



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo I di  
Udine  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

Oggetto: **2° AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di personale ATA interno: ASSISTENTI AMM.VI**

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base CUP C24C17000240007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA la NORMATIVA NAZIONALE**

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";  
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;  
Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Decreto del Pr Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);  
Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);  
Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;  
Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;  
Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni  
[D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);  
Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;  
I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");  
Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;  
Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;  
Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);  
Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);  
Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.  
**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;  
**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";  
**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;  
**VISTO** il CCNL Scuola vigente;  
**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;  
**VISTO** il Piano 34013 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 4129/C14c del 20.04.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 18.05.2017;  
**VISTO** il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 assunto a Prot. 325/C14 del 20.01.2018;  
**VISTA** la delibera n. 13 del 31.10.2017 del Collegio docenti e la delibera n. 161 del 06.11.2017 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2016-2019;  
**VISTO** il provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 Prot. 731/C14 del 06.02.2018;  
**VISTA** la delibera n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;  
**IN ATTESA** dell'approvazione del Programma Annuale 2019;  
**VISTA** la nomina RUP Prot. 1348/C14 del 01.03.2018;  
**VISTO** il CUP C24C17000240007;  
**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base;  
**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Anno scolastico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	LogicaMente alla Rodari	€ 5.082,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai col tedesco alla Fruch	€ 10.164,00	2017/18 -2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla San Domenico	€ 10.164,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	€ 5.082,00	2017/18

**VISTA** la determina per la ricerca di personale ATA interno all'Istituto Prot. 2857/C14 del 18.05.2018;  
**RAVVISATA** la necessità del supporto del personale ATA per la gestione dei moduli suindicati, **che dovrà svolgere le attività richieste esclusivamente fuori del proprio orario di servizio**, anche in periodi di interruzione dell'attività didattica;

**TENUTO CONTO** che il precedente avviso è andato deserto, ma che nel corrente a.s. il personale amministrativo è in parte diverso;

**VISTO** che il Progetto non si è concluso e si ravvisa la necessità di supporto a completamento di tutte le attività necessarie per la conclusione e gestione GPU e CERT;

**TENUTO CONTO** dell'esito del quesito posto all'ADG;

#### EMANA

Il presente avviso per il reclutamento del personale amministrativo e collaboratore scolastico **interno** all'Istituto Comprensivo I di Udine per il PON

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020. Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere **sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017**, finalizzato alla realizzazione di “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di **Assistente amm.vo** per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che si concluderanno **nel corso dell'anno scolastico 2018/19, fuori dall'orario di servizio** con la possibile inclusione di periodi di sospensione dell'attività didattica:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Assistenti amm.vi ore aggiuntive
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	LogicaMente alla Rodari	<b>15</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai col tedesco alla Fruch	<b>15</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla San Domenico	<b>15</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	<b>15</b>

Il presente avviso è rivolto al reperimento di assistenti amministrativi disponibili a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie alla prosecuzione del PON presso questo istituto.

#### **N.3 ASSISTENTI AMM.VI**

In caso di maggiore partecipazione rispetto al n. richiesto sarà reclutato l'assistente amm.vo con l'età anagrafica più giovane.

Gli assistenti dovranno:

Tenere rapporto costante con il gruppo di lavoro. Predisporre documentazione amministrativa per la conclusione del progetto e la rendicontazione finale. Gestione della piattaforma GPU, supporto dsga per gestione documentazione.

**N. ore disponibili 60 ore in totale**

Le ore totali disponibili potrebbero essere ridotte in corso d'opera per la mancata realizzazione di un modulo o per diminuzione del numero di partecipanti.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.**

Le presenze verranno registrate su apposito registro.

#### **ART. 2 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati consegneranno la comunicazione di disponibilità brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo I di Udine **entro il 28 gennaio 2019 ore 12.00.**

#### **ART. 3 Esclusioni**

In fase di valutazione della documentazione saranno escluse le documentazioni:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

#### **ART. 4 Pubblicazione degli esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

La pubblicazione dell'esito avverrà sull' albo Pretorio, aree utilmente collocate sul sito istituzionale della scuola: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it). Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di reclami, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso, è affisso all'albo on line dell'Istituto e trasmesso tramite circolare interna. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo **1icudine.edu.it**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Cecotti**