**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

**Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti**

OGGETTO: Avviso DI SELEZIONE DI FIGURE RIFERITE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE RIVOLTO AL PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI- INTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

- **Progetto: "INSIEME FACCIAMO LA DIFFERENZA!"**
Codice progetto: 10.1.1A
CUP: C24C22000880001
- **Progetto: "TOGHETER WE CAN"**
Codice progetto: 10.2.2A
CUP: C24C22000890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

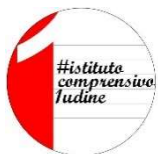
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il regolamento interno per la selezione del personale Delibera n. 69 del 05 aprile 2016;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 38 del 14/12/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 34 del 24/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 53 del 28/06/2022 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014 - 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 9250- VI- 1 del 21/11/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;

VISTE le nomine del RUP Prot. 10017/VII.6 del 07.12.2022 e Prot. 10018/VII.6 del 07.12.2022;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla scuola appartenenti ai profili di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

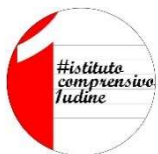
DETERMINA E EMANA

Il presente bando di selezione interna rivolto al personale ATA - Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - dell'Istituto per l'individuazione di figure disponibili a ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa, organizzativa e gestionale, **da svolgere al di fuori dell'orario di servizio**:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-1 Insieme facciamo la differenza!	€ 10.164,00
CUP: C24C22000880001		

I SOTTOELENCATI MODULI:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR2022-1	Una voce mille voci	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-FR2022-1	Tiepol-art	€ 5.082,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

**presso il Plesso Tiepolo indicativamente primavera 2023**

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR-2022-1 Together we can	€ 35.574,00
CUP: C24C22000890001		

I SOTTOELENCATI MODULI:

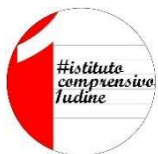
Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	Aperti al mondo	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	Penso, progetto, realizzo	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	L'astuccio delle emozioni	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	1, 2, 3... Steam!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	Il mio corpo si esprime	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	Non solo italiano	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-FR2022-1	Let's speak English	€ 5.082,00

Presso Scuole Primarie Divisione Alpina Julia - Fruch - Tiepolo - San Domenico indicativamente primavera - giugno 2023**Art.1: Figure, numero massimo di ore e rispettivi compiti richiesti**

Figura	nr. ore complessive max
Assistenti amministrativi	nr. 135 ore massime di attività aggiuntiva da ripartire tra il numero di unità del personale disponibile a svolgere l'incarico
Collaboratori scolastici	nr. 270 ore massime di attività aggiuntiva da ripartire tra il numero di unità del personale disponibile a svolgere l'incarico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

	Gestire la parte amministrativa e contabile: - Protocollo; - Procedure di acquisto per le forniture di materiali e servizi;
--	---

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Compiti dell'Assistente Amministrativo	- Procedure di affidamento incarichi a personale interno e/o a esperti esterni; - Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto; - Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma; - Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con gli esperti e con i tutor Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare
Compiti del Collaboratore Scolastico	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato Accogliere e sorvegliare i corsisti Curare la pulizia dei locali Fotocopiare e rilegare gli atti Collaborare con gli esperti e con i tutor d'aula Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

E' ammesso a partecipare il personale ATA appartenente ai profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo I di Udine.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa per iscritto;
- In caso di concorrenza tra più figure le ore verranno equamente distribuite;
- In caso di concorrenza tra più figure di collaboratore scolastico si darà precedenza al personale in servizio presso la sede di svolgimento del percorso formativo;

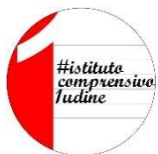
Gli interessati dovranno produrre:

- Domanda di partecipazione – Allegato A

Art.3 presentazione disponibilità

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta utilizzando il modello "Allegato A-B" e corredata dalla fotocopia del documento d'identità. Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore 13.00 del **19.12.2022** via mail, all'indirizzo udic84100a@istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio di segreteria.

Art.4: Periodo e sede di svolgimento delle attività

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Le attività si svolgeranno presso le scuole primarie e secondaria di primo grado dell'Istituto nell'anno scolastico 2022/2023 **al di fuori dell'orario di servizio**, in fasce orarie da stabilire (presumibilmente da marzo a giugno 2023).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il mese di giugno 2023.

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 6: Compenso

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e il personale incaricato sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dal timesheet che dovrà essere consegnato al termine dell'attività.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'istituto verserà le ritenute a suo carico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 , lordo dipendente, per ogni ora prestata da personale del profilo di Collaboratore Scolastico e € 14,50, lordo dipendente, per ogni ora prestata da personale del profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 7: Revoche e surroghe.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della scuola e nel registro circolari - sezione "Circolari ATA" - della Bacheca digitale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Sabrina Monai

Fanno parte del presente avviso gli ALLEGATI:

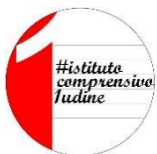
- Domanda di partecipazione (Allegato A-B)



Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Allegato B Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo I di Udine al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____