ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel. 0432 1276111 *Sito:* 1icudine.edu.it
Email: udic84100a@istruzione.it *Pec*: udic84100a@pec.istruzione.it
Codice MIUR UDIC84100A – CF 94127270307 Codice Univoco UF4MQ2

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
fino al termine delle lezioni
supplenti brevi e saltuari

All'Albo sindacale / Sito Web della scuola

Oggetto: indicazioni in materia di ferie / assenze / L. 104.

Con la presente si invita tutto il personale a prestare particolare attenzione alle disposizioni in merito di ferie, assenze e L. 104 come segue:

INFORMATIVA SULLA FRUIZIONE DI FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE - CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO.

Il personale a tempo determinato e fino al termine delle lezioni devono fruire delle ferie maturate e spettanti in proporzione al servizio prestato. Ai sensi della normativa vigente, la fruizione dovrà avvenire obbligatoriamente nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dal **calendario scolastico regionale, compresi i periodi di vacanze natalizie, pasquali e di sospensione ordinaria della didattica**. Tali giornate verranno computate d'ufficio nel calcolo dei congedi fruiti, anche in assenza di una formale richiesta scritta. Nell'imputazione di detti periodi si procederà, in via prioritaria, alla decurtazione dei giorni spettanti a titolo di festività soppresse ex L. 937/1977.
Considerato quanto sopra, le SS.LL. dovranno produrre domanda di ferie (il modulo è disponibile sul RE Nuvola).

Si precisa A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE che prestando servizio su 5 giorni il sesto giorno è considerato lavorativo ai fini del calcolo delle ferie e che si matura una festività soppressa ogni 3 mesi di servizio prestato, si ricorda pertanto nel calcolo delle ferie di coprire la giornata del sabato.

Per maggiore comodità si comunicano qui di seguito le sospensioni previste per l'anno scolastico 2026/27, come da Calendario scolastico Regionale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 30 giugno 2026:

PERIODO NATALIZIO:

Da mercoledì 23/12/2026 al 06/01/2027. Le lezioni riprenderanno giovedì 07/01/2027.

FEBBRAIO 2027:

Da lunedì 08/02/2027 a mercoledì 10/02/2027. Le lezioni riprenderanno giovedì 11/02/2027.

MARZO 2027:

Da giovedì 25/03/2027 a martedì 30/03/2027. Le lezioni riprenderanno mercoledì 31/03/2027.

Regolamentazione e modalità di fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/1992 (art. 33, commi 3 e 6):

In linea con le disposizioni legislative vigenti, le circolari applicative INPS e il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, si forniscono le istruzioni operative per l'ottenimento e la fruizione dei permessi in oggetto per l'anno scolastico corrente, al fine di coniugare il legittimo diritto all'assistenza con le imprescindibili esigenze organizzative, didattiche e di servizio dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel. 0432 1276111 *Sito:* 1icudine.edu.it
Email: udic84100a@istruzione.it *Pec*: udic84100a@pec.istruzione.it
Codice MIUR UDIC84100A – CF 94127270307 Codice Univoco UF4MQ2

Presentazione della domanda e rinnovo annuale.
Nuove istanze: Il personale che intende fruire per la prima volta dei benefici deve presentare formale domanda al Dirigente Scolastico, allegando copia del verbale INPS attestante la **situazione di gravità dell'assistito o propria** (art. 3, comma 3 della L. 104/92), unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, carta identità e codice fiscale fronte retro
Si ricorda che, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022, è stata **abolita la figura del referente unico** per l'assistenza alla stessa persona con disabilità, pertanto, fermo restando il limite complessivo di **3 giorni mensili** per il soggetto disabile, il diritto può essere riconosciuto a più lavoratori i quali potranno fruirne in modalità **alternativa** tra loro.

Come riconosciuto dal Ministero del Lavoro e dalla giurisprudenza, per garantire una corretta pianificazione delle supplenze e delle attività:
Ciascun dipendente è invitato a produrre una **pianificazione mensile scritta** indicando i giorni in cui intende assentarsi, tale richiesta deve essere inviata alla Segreteria **entro il mese precedente** a quello di fruizione.
Giornate non ricorrenti: Ai sensi del CCNL, i permessi devono essere fruiti possibilmente in **giornate non ricorrenti** (evitando, ad esempio, di richiedere sistematicamente lo stesso giorno della settimana, come il lunedì o il venerdì).
Casi di urgenza e variazioni
Urgenze improvvise: Resta salva la possibilità di modificare la giornata di permesso già programmata o di richiederla senza preavviso esclusivamente per **documentate ragioni d'urgenza o necessità improvvise** del disabile. In tal caso, la comunicazione deve avvenire tempestivamente (almeno prima dell'inizio dell'orario di servizio).

Obbligo di comunicazione variazioni:
Il dipendente ha il dovere di **comunicare immediatamente per iscritto** qualsiasi variazione della situazione di fatto e di diritto che comporti la perdita del beneficio (es. decesso dell'assistito, ricovero a tempo pieno, trasferimento).

Regolamentazione e modalità di fruizione dei permessi per motivi personali o familiari.

Il personale Docente e Ata tempo indeterminato/determinato (no supplenti brevi) ha diritto a **3 giorni** di permesso retribuito per anno scolastico per motivi personali o familiari, non sono soggetti a valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico, la richiesta deve essere formulata inviando idonea modulistica presente su Nuvola almeno 5 giorni prima e allegando **autocertificazione** (ai sensi del D.P.R. 445/2000), la quale deve contenere l'esplicitazione della motivazione.
Giorni aggiuntivi (6 giorni): Il docente può fruire di ulteriori **6 giorni** di permesso per gli stessi motivi. Tuttavia, la fruizione di questi 6 giorni è subordinata alla possibilità di essere sostituiti con personale in servizio e non deve comportare oneri finanziari per la scuola.

Il Personale ATA ha diritto, come per il personale docente alla fruizione dei 3 giorni e a domanda anche a **18 ore** frazionabili, non possono essere fruiti per frazioni inferiori a una sola ora e vanno richiesti almeno 5 giorni prima.

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel. 0432 1276111 *Sito:* 1icudine.edu.it
Email: udic84100a@istruzione.it *Pec*: udic84100a@pec.istruzione.it
Codice MIUR UDIC84100A – CF 94127270307 Codice Univoco UF4MQ2

Adempimenti e disposizioni operative in caso di assenza per malattia – Personale Docente e ATA.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative, e in osservanza delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, si riassumono di seguito le modalità e gli adempimenti obbligatori a cui tutto il personale (a tempo indeterminato e determinato) deve attenersi in caso di assenza per malattia.

Orario di comunicazione: L'assenza deve essere comunicata telefonicamente alla Segreteria del Personale **dalle ore 7.30 alle ore 08:00** anche per il personale che ha turno pomeridiano, successivamente deve essere informato il referente di plesso.
Il dipendente è tenuto a comunicare tramite modulistica presente su Nuvola assenza per malattia il n. di protocollo del certificato telematico rilasciato dal medico curante.
Per le assenze per visita medica/specialistica va sempre compilato stesso modulo e il giorno successivo tempestivamente va inviata apposita certificazione di presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Sabrina MONAI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI