

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUANA MARIA ARCIDIACO

RESIDENZA: UDINE (UD)

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
Arcidiaco Luana Maria*

Dal 24/09/2023 al 13/01/2024

Amazon Italia Transport srl

Via Monte Grappa 3/5, 20124 Milano (MI)

Azienda di Commercio Elettronico

Addetto di magazzino

Smistamento merci

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023

Poste Italiane SPA, sede Trieste

Fornitore di servizi postali italiani

Portalettere

Portalettere

Dal 01/10/2022 al 31/12/2022

Studium Srl a Socio Unico

Via Matera 18, 00182 Roma C.F. e P.I. 13343471002

Università Telematica eCampus

Consulente aziendale

Attività di consulenza ed orientamento riguardante l’iscrizione ai Corsi di Laurea proposti dall’Università telematica eCampus

Dal 12/09/2022 al 31/12/2022

Poste Italiane SPA, sede Udine

Fornitore di servizi postali italiani

Portalettere

Portalettere

Dal 01/01/2018 al 30/08/2022

Luana Maria Arcidiaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vendita al dettaglio di Prodotti per la casa
Amministrativo
Responsabile amministrativo – contabile, Gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 al 2007
SIXTYSEVEN TRAVEL, Via V. Petrara, 67 Reggio Calabria (RC)

Agenzia di viaggi e Turismo
Consulenza con la clientela e contabilità IATA
Consigliare i clienti sugli itinerari di viaggio, verificando la disponibilità dei posti presso le strutture ricettive ed effettuando prenotazioni con il rilascio di appositi voucher; espletando le procedure necessarie per l'emissione dei biglietti, delle carte di imbarco e di altri titoli di viaggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000
REGIONE CALABRIA

Comunicazione e relazioni umane, Lingua straniera, Elementi di storia e cultura del territorio, Elementi di geografia del turismo, Itinerari escursionistici e turistici consigliabili nel territorio, Tecnica turistica e professionale.

“GUIDA TURISTICA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000
REGIONE CALABRIA

Mercato del turismo, Organizzazioni turistiche (tour operator), Normativa delle agenzie di viaggio, Tecnica commerciale del turismo, Strategie di vendita, Elementi di marketing turistico, Organizzazione del lavoro in agenzia turistica, Due lingue straniere.

Essere in grado di erogare il servizio di assistenza e consulenza turistica, effettuare la gestione di un'agenzia di viaggi, la promozione marketing e la gestione del personale,

“DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 / 1995
I.T.C. “GALILEO FERRARIS” di Reggio Calabria

Ragioneria generale e applicata, Economia aziendale, Economia politica, Scienza delle finanze, Diritto pubblico, privato e commerciale.

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, di empatia e di lavorare in Team. Spiccata attitudine Comunicativa e relazionale

Spiccata capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane, nel coordinamento e nella gestione del personale grazie all' attività svolta presso la Do.Mi. F.S.

Buon utilizzo del PC in ambiente windows.

Software : word, excel, access, internet.

Sviluppo di database in Access per monitoraggi presenze del personale.

Buon utilizzo software contabilità E-BRIGE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]