

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.gov.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ai sensi degli art. 2222 e succ. del Codice Civile quale Esperto madrelingua inglese **Modulo "Let's speak English alla Divisione Alpina Julia"**

nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetti e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione di "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base CUP C24C17000240007

TRA

l'Istituto Comprensivo I di Udine, rappresentato dal Prof. Mauro Cecotti, dirigente scolastico, nato a _____ e domiciliato per la sua carica presso l'istituto, codice fiscale 94127270307, di seguito chiamato "COMMITTENTE",

E

La docente Emily Clare Binsted, _____,
di seguito chiamato "ESPERTO",

Cod. Fisc. _____

PREMESSA

VISTO L' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la NORMATIVA NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)"*;

Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

VISTO il Piano 34013 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 4129/C14c del 20.04.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 18.05.2017;

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 assunto a Prot. 325/C14 del 20.01.2018;

VISTA la delibera n. 13 del 31.10.2017 del Collegio docenti e la delibera n. 161 del 06.11.2017 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2016-2019;

VISTO il provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 Prot. 731/C14 del 06.02.2018;

VISTA la delibera n. 7 del 07.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA la nomina RUP Prot. 1348/C14 del 01.03.2018;

VISTO il CUP C24C17000240007;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto.
Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54 Competenze di base

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Anno scolastico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	LogicaMente alla Rodari	€ 5.082,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Vai col tedesco alla Fruch	€ 10.164,00	2017/18 - 2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla San Domenico	€ 10.164,00	2018/19
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-54	Let's speak English alla Divisione Alpina Julia	€ 5.082,00	2017/18

Visto la determina Prot. 1931/C14 del 28.03.2018 per l'avviso di selezione esterna di esperto formatore e relativo avviso Prot 1932/C14 del 28.03.2018 a seguito di avviso deserto per esperti interni all'Istituto;

Vista la domanda presentata dall'interessata assunta al Prot. 2177/C14 del 11.04.2018;

Visto il provvedimento Prot. n. 2214/C14 del 13/4/2018 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione e la comparazione delle domande pervenute in risposta al suddetto avviso prot. 1932/C14 del 28.03.2018;

Visto il verbale Prot. 2229/C14 della Commissione testé citata, riunitasi il 14.04.2018 per valutare e comparare le domande pervenute in risposta all'avviso citato e la relativa graduatoria che fa parte integrante dello stesso verbale;

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata in data 14.04.2018 Prot. 2230/C14;

Visto l'elenco dei partecipanti alla selezione di cui all'avviso citato Prot. 2359/C14 del 23.04.2018;

Vista la graduatoria definitiva pubblicata in data 02.05.2018 con decreto Prot. 2483/C14;

Considerato che la docente Binsted Emily Clare possiede i requisiti professionali e culturali idonei per l'assolvimento dell'incarico oggetto del presente incarico;

TUTTO CIO' PREMESSO E

che forma parte integrante del presente contratto tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Svolge le azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza. Predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

In particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;

- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
 - attenersi alle indicazioni di cui alla sezione "descrizione modulo" della candidatura n. 34013 presentata dall'Istituto;
 - documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

ART. 2 – MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

L'Esperto svolgerà l'attività presso la scuola Primaria "Divisione Alpina Julia", in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e sarà libero nella scelta delle modalità di insegnamento e della trattazione degli argomenti nel quadro del progetto didattico complessivo e degli obiettivi prefissati.

L'Esperto si impegna a tal fine a concordare tempi e strumenti degli interventi formativi con il Dirigente Scolastico e i coordinatori del progetto didattico nonché a formalizzare la programmazione della propria attività al fine di garantire la realizzazione coerente del progetto

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere svolta per n. 30 ore, corrispondenti alla durata del corso del modulo "Let's speak English alla Divisione Alpina Julia".

Le attività dovranno essere documentate sull'apposito time-sheet che costituirà documentazione necessaria per la liquidazione del compenso. Le attività si svolgeranno secondo il calendario degli interventi concordato con l'Istituto dal 18.06.2018 al 29.06.2018 (salvo recuperi e/o modifiche del calendario).

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e le attività dovranno essere realizzate entro il 31/08/2018.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il compenso orario che verrà corrisposto dal Committente all'Esperto viene fissato in € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivi su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dell'Istituto che a carico dell'esperto. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'interessata è tenuta a presentare apposita documentazione comprovante l'attività svolta:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente svolte.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Il Committente non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 7 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 8 – RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa il Committente potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il Committente dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 9 – OBBLIGHI DI VIGILANZA

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: 1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; 2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Udine.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675 e succ. modd. e intt.e del GDPR Regolamento EU 2016679, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Cecotti. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e succ. mod. e int. E del GDPR Regolamento EU 2016679.

ART. 12- CODICE DI COMPORTAMENTO

L'esperto, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

ART. 13- NORME DI RINVIO

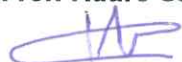
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il presente contratto è redatto in due originali e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e condizioni in esso contenuti. Le parti dichiarano di avere ricevuto una copia originale.

Il prestatore d'opera
Emily Clare Binsted




Il Dirigente Scolastico

Prof. Mauro Cecotti



Il 13/06/18