



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.gov.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

Al personale interessato dell'I.C. I Comprensivo

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di personale ATA: ASSISTENTI AMM.VI e COLLABORATORI SCOLASTICI**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Codice identificativo progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80. CUP C27I17000440007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTA la **NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA la **NORMATIVA NAZIONALE**

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici

nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

[D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

VISTO il Piano 41565 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 5618/C14c del 01.06.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 14.06.2017;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" di cui all'avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23576 del 18.07.2018 assunto a Prot. 4731/C14 del 08.08.2018;

VISTO il Provvedimento del D.S. Prot. 5900/C14 del 06.11.2018 di assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

IN ATTESA approvazione P.A. 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 09.11.2018 acquisita a Prot. n. 6080/C14 del 14.11.2018;

VISTO il CUP C27I17000440007;

VISTA la nomina RUP Prot. 6289/C14 del 22.11.2018;

IN ATTESA CII a.s. 2018/19;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Periodo di svolgimento
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani	€ 5.082,00	a.s. 2018/19

10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbocco!	€ 10.164,00	a.s. 2018/19
---------	--------------------------	-----------------	----------------	--------------

RAVVISATA la necessità del supporto del personale ATA per la gestione dei moduli suindicati, **che dovrà svolgere le attività richieste esclusivamente fuori del proprio orario di servizio**, anche in periodi di interruzione dell'attività didattica;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento del personale amministrativo e collaboratore scolastico per il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Codice identificativo progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80. CUP C27I17000440007**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di **Assistente amm.vo e collaboratore scolastico** per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati **nel corso dell’anno scolastico 2018/19, fuori dall’orario di servizio** con la possibile inclusione di periodi di sospensione dell’attività didattica:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Assistenti amm.vi ore aggiuntive	Collaboratori scolastici
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani	10	10
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbocco!	20	20

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il numero delle figure richieste, l’importo totale presunto e il tipo di attività prevista.

N. 2 o 3 (PER OGNI SINGOLO MODULO) COLLABORATORI SCOLASTICI

Il reclutamento del personale collaboratore scolastico seguirà i seguenti criteri nell’ordine:

- 1) i collaboratori scolastici del plesso di realizzazione del progetto.
- 2) I collaboratori scolastici di altri plessi

In caso di maggiore partecipazione rispetto al n. richiesto sarà reclutato il collaboratore con l’età anagrafica più giovane.

N. ore disponibili 30 ore in totale

Descrizione attività:

garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o in orario di sospensione dell’attività didattica nei giorni di svolgimento dei progetti;
curare la pulizia dei locali;
fotocopiatrice e rilegatura atti;

N. 2 o 3 ASSISTENTI AMM.VI

In caso di maggiore partecipazione rispetto al n. richiesto sarà reclutato l’assistente amm.vo con l’età anagrafica più giovane.

Gli assistenti dovranno:

Tenere rapporto costante con il Gruppo di lavoro. Predisporre documentazione amministrativa per l’avvio del progetto (supporto inserimento dati alunni, contabilità) e la rendicontazione finale. Gestione della piattaforma GPU.

N. ore disponibili 30 ore in totale

Le ore totali disponibili potrebbero essere ridotte in corso d'opera per la mancata realizzazione di un modulo o per diminuzione del numero di partecipanti.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

Le presenze verranno registrate su apposito registro.

ART. 2 – Modalità di partecipazione

Gli interessati consegneranno la comunicazione di disponibilità brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Protocollo/Affari Generali dell'Istituto Comprensivo I di Udine **ENTRO IL 28 gennaio 2019**. Si chiede di indicare sulla comunicazione di disponibilità il titolo del progetto.

ART. 3 Esclusioni

In fase di valutazione della documentazione saranno escluse le documentazioni:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

ART. 4 Pubblicazione degli esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La pubblicazione dell'esito avverrà sull' albo on-line del sito istituzionale della scuola. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso, è affisso all'albo on line dell'Istituto. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo **1icudine.edu.it**

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Cecotti**