ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Vasco Pesia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 1216171
Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A – CF 94127270307

UDIC84100A - A7D5D7C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011475 - 09/11/2026 - IV.5 - U

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Graduatoria avviso di selezione esterna Prot. 10618 del 21.10.2026 per il conferimento di ore aggiuntive assistenti amministrativi in collaborazione plurima presso l'Istituto Comprensivo I di Udine a.s. 2026/2027 CUP C21I26000230002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129/2018;
Visto il Decreto n. 47973/GRFVG del 08.09.2026 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con cui è stato approvato il riparto dei fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa;
Visto il protocollo d'intesa sottoscritto con l'USR FVG in data 04 settembre 2026 Prot. 4165/P del 07.09.2026;
Visto l'avviso di selezione Prot. 10618 del 21.10.2026;
Vista l'unica candidatura pervenuta Prot. 10639 del 21.10.202 Carpiniello Ferdinando;

DECRETA

La GRADUATORIA DEFINITIVA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 20 ORE
gestione pratiche pensioni/sistemazione contributive – TFR/TFS

1 - **Carpiniello Ferdinando** con contratto a T.I. di assistente amministrativo di 36/36 ma con orari compatibili.

La presente graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://1icudine.edu.it/ per la massima diffusione, nella sezione Albo online e nell'apposita sezione all'uopo dedicata.
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:
I candidati, individuati ai sensi del presente bando, sono invitato a contattare l'Istituto per la stipula dell'incarico, previa richiesta di autorizzazione alla collaborazione plurima da parte dell'Istituto di servizio per i candidati con orario a tempo pieno o part-time superiore al 50%.
Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.
I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03 (vedasi informativa pubblicata sul sito).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Monai

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Daniela Bergamo

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI