



Agli operatori economici invitati

OGGETTO: Disciplinare servizio noleggio corriera per visite d'istruzione di gg. 1 a.s. 2022/2023..

VISTO il CIG Z3339C1E62;

VISTA la determina a contrarre;

RITENUTO di voler regolamentare l'esecuzione dell'appalto di cui all'oggetto;

Si articola il presente disciplinare di gara come segue:

1. Oggetto Della Gara- Luogo di installazione

L'acquisto riguarda il servizio di noleggio corriera per visite d'istruzione di gg. 1 a.s. 2022/2023 2° quadrimestre.

L'importo presunto di Euro 9.500,00 (novemila/00) IVA esclusa;

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali effettuando il servizio secondo le richieste espresse nella tabella allegata. Sarà possibile, solo in caso di indisponibilità di mezzi, da comunicarsi entro e non oltre 5 giorni dall'aggiudicazione spostare l'uscita in accordo con l'Istituto.

L'aggiudicatario si impegna ad emettere **fattura esclusivamente mensile** riguardo a tutti i noleggi effettuati nel mese;

La disponibilità espressa per le singole visite d'istruzione è vincolante per l'aggiudicatario, ma non per l'Istituto che potrebbe non effettuare la visita d'istruzione per sopravvenute problematiche interne;

La ditta si impegna a rendere possibile lo spostamento della visita d'istruzione in caso di maltempo, concordando con l'Istituto una nuova data;

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Amministrazione almeno 48 ore lavorative precedenti alla singola uscita i dati necessari per ottemperare a quanto richiesto dalla nota MIUR 5005 del 25.05.2016;

L'aggiudicatario si impegna ad usare corriere dotate di cinture di sicurezza.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dall'Istituto causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

2. Presentazione Delle Offerte

L'impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta entro e non oltre le ore **9,00 del giorno 20/02/2023, mediante trattativa diretta MEPA. Con indicazione nella tabella dettagliatamente l'importo di ogni singola uscita.**

3. Responsabile Del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sabrina Monaia come da determina prot.n. 1647 del 07.02.2023.

4. Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la documentazione amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questo Istituto entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella trattativa diretta MEPA.

Clausola risolutiva per sopravvenuta disponibilità Convenzione Consip

Ai sensi del D.L. 60 luglio 2012 n. 95, il Dirigente Scolastico valuterà la convenienza dell'offerta di una eventuale Convenzione Consip, (considerando anche i singoli lotti) riguardante gli stessi beni oggetto della fornitura con le medesime caratteristiche presenti nella tabella allegata parte del presente disciplinare di gara.

L'Istituto Scolastico si riserverà di annullare tale procedura di gara mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e s.m., ed assegnare a Consip la fornitura, anche parziale.

Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata in base al **criterio del minor prezzo ai sensi dell' Art. 95- decreto legislativo n. 56/2017;**

- L'Istituto può non procedere all'aggiudicazione se l'offerta dovesse risultare non conveniente o non congrua in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto, secondo la tempistica stabilita.

6.Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 20/10. Tale normativa potrà essere applicata fino al 30.09.2023.

7.Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario potrà richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016; **potrà non essere richiesta a seguito di dimostrazione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione da evidenziare in sede di offerta.**

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché

l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.105 D.lgs 50/2016.

Il subappalto non è ammesso.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni.

L'aggiudicatario dovrà rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'aggiudicatario:

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

-l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

-l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

-l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z3339C1E62**;

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Ulteriori Adempimenti

Ferma restando l'obbligo dell'Istituto di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di risoluzione del contratto.

Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo verifica con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO I di Udine
Via Val di Resia, 13 33100 udine
Codice Univoco ufficio: UF4MQ2 (fattura elettronica)
Cod. fisc. 94127270307

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto, saranno demandate al giudice ordinario presso il foro competente. Il foro competente è quello di Udine.

18. Disposizioni finali

1. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 1. all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 2. all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
2. L'aggiudicazione seguirà le disposizioni del D.Lgs 56/2017;
3. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
4. La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui alla normativa vigente.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 56/2017.

IL RUP
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sabrina Monai