



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa del 2025;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio 2025 approvato dal C.I. con delibera del 17/12/2024 n. 58;

**VERIFICATO** DURC, ANAC e Adler alla data del pagamento;

Consultato il sito "Consip" ove l'offerta non è presente;

**PER**

- CIG: B73A8968D4
- P02.11 Liquidazione rimborso spese gestione Doposcuola Tiepolo a.s. 2024/2025. "Meglio dopo, Insieme. Un altro modo di fare doposcuola Tiepolo" Atto di intesa del 30.09.2024. Nota di debito n. 10/2025 del 22.07.2025 della Ditta A.G.P.S. "GET UP" di € 26.002,00 per la fornitura di servizi.

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

### DETERMINA e AUTORIZZA

La liquidazione al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*DOTT.SSA SABRINA MONAI*

### IL DIRETTORE DEI S. G. A.

Accertato che i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati

### DISPONE

Di liquidare alla ditta citata in premessa la somma di € 26.002,00 corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria **P.P02.11 Scuola aperta** e conti **3.2.9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 26.002,00** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito della scuola.

UDINE, 24.07.2025

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

*DANIELA BERGAMO*

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

Firmato digitalmente da DANIELA BERGAMO