



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



**MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI - DETERMINAZIONE DEI
CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE n.
146/1990**

Il giorno 25 novembre 2022 presso l'Istituto Comprensivo 1 Udine, sede Tiepolo

- ☐ il Dirigente scolastico dott.ssa Sabrina Monai
- ☐ i rappresentanti provinciali delle OOSS firmatarie del CCNL del 19 aprile 2018 – CISL/SCUOLA, CGIL/SCUOLA, GILDA UNAMS, SNALS/CONFASAL, UIL/SCUOLA,
- ☐ Le RSU d'Istituto (*la collaboratrice scolastica Mafalda Tam, la docente Silvia Fabiani e la docente Giuseppina Centola*)

TITOLO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale docente ed ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione fino al 31 agosto 2025, fermo restando che quanto stabilito nel presente accordo per i diritti sindacali s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali gerarchicamente sovraordinati, qualora esplicitamente incompatibili. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente accordo per i diritti sindacali, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
4. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede a fare affiggere copia del presente contratto all'albo d'Istituto e nei plessi.

Art. 2 – Relazioni sindacali

1. Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva;
- b) confronto;
- c) contrattazione integrativa d'istituto;
- d) informazione successiva
- e) partecipazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 3 - Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Istituto Comprensivo ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

Art. 4 - Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'IC intende adottare.
2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'IC e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.
3. Le materie di confronto (art. 22 c. 8 lettere b1-b4):
 - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto
 - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA
 - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 5 - La contrattazione integrativa.

1. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000 nonché dall'Accordo del 02.12.2020 in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali e procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero OOSS/Aran;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 6 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Qualora sorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo co. 3 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata che è necessario interpretare.
3. Allo scopo di cui al precedente co. 2, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
4. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 3.
5. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
6. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.
7. Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/2018.

Art. 7 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento ovvero entro l'inizio delle lezioni dell'a.s. successivo.

Art. 8 – Norma di salvaguardia

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Stella

su carta



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
3. non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

ART. 9 - Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

1. I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:
 - a) per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico.
 - b) per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacale Unitaria eletta all'interno dell'istituzione scolastica; le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL, nella persona del segretario generale o di un suo delegato.
 - c) Le diverse delegazioni - in occasione di incontri formali - possono farsi assistere da esperti - che non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

TITOLO II - AGIBILITÀ SINDACALE

Art. 1 – Diritto di informazione

1. È consegnata alla RSU copia di tutti gli atti della scuola relativi alla contrattazione che sono affissi all'albo d'istituto.

Art. 2 – Albo sindacale

1. La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.
2. L'albo è allestito in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.
3. Alla cura dell'albo provvederà la RSU, assumendosene la responsabilità e siglando il documento affisso, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 3 – Albo sindacale delle OO.SS.

1. Nella sede centrale dell'istituto e nei plessi alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di un apposito albo.
2. L'albo è allestito in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.
3. Nell'albo sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.
4. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Dirigente, assumendosene la relativa responsabilità; a tal fine siglano il documento affisso.

Art. 4 – Uso dei locali e delle attrezzature

1. Alla RSU è consentito:
 - a) di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio, previa informazione al DS;
 - b) l'uso gratuito del telefono, del pc, della fotocopiatrice, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
 - c) l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART. 5 - Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS.

1. Le OO.SS. territoriali possono inviare alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, comunicazioni e/o materiali; sarà cura del Dirigente assicurare il loro recapito.
2. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del servizio, all'interno delle singole istituzioni scolastiche a lavoratrici e lavoratori è consentito acquisire pareri e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. 300/70.
3. Le OO.SS. hanno diritto di acquisire, all'interno delle scuole, elementi di conoscenza per la loro attività, in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal Decreto n. 81/2008.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 6 - I permessi sindacali retribuiti

1. Il DS comunica alla RSU il monte-ore per permessi sindacali fruibili per le finalità previste dal CCNQ 1998; il DS autorizza la fruizione dei permessi fino ad esaurimento del monte-ore.
2. La fruizione dei permessi sindacali di competenza delle Segreterie provinciali delle OO.SS. rappresentative e della RSU è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico mediante atto scritto e/o via e-mail almeno 48 ore prima della data di fruizione del permesso.
3. La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art. 11 - Accesso agli atti

1. La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Art. 12 - Referendum

1. La RSU può richiedere di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
3. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

TITOLO III - ADEMPIMENTI E COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

Art. 13 - Assemblee sindacali

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 6 del CCNL Scuola del 29.11.2007, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Il personale Docente ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



3. Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario di servizio che non, vengano comunicate a tutti i docenti e inseriti nell'Albo sindacale.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette altresì tempestivamente le comunicazioni di cui al precedente comma a tutto il personale interessato anche mediante circolari interne della scuola.
5. Ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali le parti convengono che il servizio sia garantito da n. 1 collaboratore scolastico per plesso addetto alla sorveglianza dell'ingresso e n. 1 assistente amministrativo.
6. La presenza di un collaboratore scolastico in ogni sede è assicurata, secondo le seguenti modalità:
 - a. con presenza di personale in servizio nella stessa sede scolastica;
 - b. con presenza di personale in servizio nell'Istituto che si è reso disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti.
7. Se l'adesione all'assemblea è totale, il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
8. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile, cosicché i partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.

Art. 14 - Dichiarazione di adesione allo sciopero

1. In caso di sciopero la dichiarazione volontaria di adesione da parte del personale verrà presentata dal decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.
2. Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare la revoca della comunicazione già data.

Art. 15 - Contingenti minimi del personale ATA in caso di sciopero

1. Secondo quanto statuito dalla L.146/90, dalla L.83/2000, dall'apposito allegato al CCNL Scuola del 26.05.99 e dall'accordo integrativo nazionale del 08.10.1999, si conviene che in caso di sciopero del Personale docente ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni previste dal CCNL e dalla normativa vigente, con i contingenti di seguito indicati:



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



- a) per lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame, scrutini e/o valutazioni finali è indispensabile la presenza di n. 1 assistente amministrativo presso la Sede centrale e n. 1 collaboratore scolastico per sede scolastica o plesso;
- b) per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: Direttore dei servizi generali e amministrativi, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

Art. 16 - Individuazione del personale comandato

1. Il DS, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dell'azione di sciopero, comunicherà formalmente alla RSU i nominativi del personale (relativi alle figure professionali previste e nelle quote stabilite) tenuto ad assicurare i servizi essenziali.
2. Il DS individuerà tali nominativi utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri: a) disponibilità individuale; b) sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

TITOLO IV - PATRONATO

Art. 17 - Patronato

Il personale scolastico, in attività o in quiescenza, può farsi rappresentare da un sindacato o da un patronato per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali.

1. Le OO.SS., su delega degli interessati, hanno diritto d'accesso agli atti relativi in ogni fase del procedimento che li riguarda.

Letto, approvato e sottoscritto.

Udine, 25-11-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabrina Monai

La RSU d'Istituto



ISTITUTO COMPrensIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 1276111
Email: UDIC84100A@istruzione.it
Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it
Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307







per le OO.SS.

Maria Novella
Quaresima

SMALS-COMFSAI

FLC CGIL

Sabina Umani