



DELIBERA N. 113

30 giugno 2023

Approvazione Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di "Norme generali Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni; sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle
VISTO I Digs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l R.D. 1811 1923 n.2440 recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924,n.827;

VISTO la "Legge di contabilità e finanza pubblica" del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemilaeuro, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;

VISTO l'art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto l'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

VISTO l'art. 21 del D. Lgs; 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti :

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono



essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della l. 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento,
- 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;

PRESO ATTO quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.

TENUTO CONTO che l'Istituto prevede un ulteriore acquisto per il biennio 2023-2024 sulla base delle attuali risorse previste nel Programma Annuale 2023;

TENUTO CONTO che il finanziamento è stato autorizzato dopo l'approvazione del precedente programma biennale di cui alla Delibera 93 del 24 gennaio 2023;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2023 n. 90 del 24 gennaio 2023;

VISTO IL DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1, 2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A, B e C; la documentazione allegata Allegato II. Modello A-B-C che fa parte integrante della presente delibera;

VISTO il PTOF in vigore;

CONSIDERATO che non ci sono proposte di integrazione e/o modifica del testo da parte dei consiglieri



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



DELIBERA ALL' UNANIMITA'

Di approvare lo schema allegato di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2023 – 2024 modificato con il nuovo finanziamento ;

2) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati;

3) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente e comunque in ogni caso almeno in occasione della verifica del Programma Annuale prevista dal D.1. n. 129/2018 per il 30 giugno;

Per trascrizione Verbale Consiglio di Istituto del 30 giugno 2023

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPENSIVO I UDINE - ufficio contabilità

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	198,276.12	0.00	198,276.12
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	198,276.12	0.00	198,276.12

Il referente del programma

MONAI SABRINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO I UDINE - ufficio contabilità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F94127270307202300001	2023	C24D22000510006	1		SI	ITH42	Forniture	30124000-4	Acquisto 13.1.5a-fesrPon-FR-2022-26 Ambienti didattici innovativi infanzia	2	MONAI SABRINA	24	No	67.500.00	0.00	0.00	67.500.00	0.00				
F94127270307202300002	2023	C24D22002970006	1		SI	ITH42	Forniture	30200000-1	Acquisto attrezzature informatiche - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-M4C1I3.2-2022-961-P-13880	2	MONAI SABRINA	24	No	130.776.12	0.00	0.00	130.776.12	0.00				
														198.276.12 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	198.276.12 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MONAI SABRINA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO
COMPENSIVO I UDINE - ufficio contabilità

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MONAI SABRINA

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI