UDIC84100A - A7D5D7C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 24/10/2022 - VI.10 - U



**Utente:** Sabrina Monai
**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE - UFFICI AMMINISTRATIVI



# Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|---|---|
| CIG | **Z733831C81** |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 |
| Importo | € 1.443,19 |
| Oggetto | Acquisto cancelleria e carta per segreteria |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | FORNITURE |
| CIG accordo quadro | - |
| CUP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015 |
| Motivo richiesta CIG | Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015 |

UDIC84100A - A7D5D7C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 24/10/2022 - VI.10 - U

Annulla Comunicazione | Modifica

**Contatti**

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

**Quicklinks**

- Portale istituzionale
- Portale servizi

# Sezione Link Utili

- Note legali
- Copyright
- Privacy-Cookies
- Accessibilità