



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



VERBALE INTEGRAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA (ai sensi CCNL 18.01.2024)

L'anno 2026, il giorno 14 gennaio 2026 alle ore 9.00, i riuniscono le parti a seguito dell'invito formulato ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettere c2, c3 del C.C.N.L. 18.01.2024 – il dirigente scolastico, per la parte pubblica, le RSU d'istituto e le Rappresentanze sindacali, procedono alla integrazione rispetto allo stipula del Contratto integrativo d'Istituto, siglato in data odierna per la parte riguardante le nuove risorse assegnate dal MIM.

Sono presenti: per la parte pubblica, il Dirigente scolastico dott.ssa Sabrina Monai; per la parte sindacale: i componenti la RSU d'Istituto.

PREMESSA

Visto il CCNL 19 aprile 2018;

Visto il CCNL 18 gennaio 2024;

Visto il CCNI 31 agosto 2020;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.l. 129/2018;

Visto l'art. 1, cc. 126, 127 e 128 della L. 107/2015;

Visto l'art. 1, c. 249 della L. 160/2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028;

Vista la Nota prot. n. 11077 del 30 settembre 2025 – A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026– periodo gennaio-agosto 2026;

Vista la comunicazione del Direttore SGA, Bergamo Daniela, prot. n. 11120 del 15/10/2025;

Viste le note Prot. 49260 del 06.12.2025, Prot. 55464 del 06.12.2025, Prot. 81753 del 22.12.2025 e Prot. 83754 del 23.12.2025;

Tenuto conto del CII siglato in data 14.01.2026;

Considerata la necessità di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso l'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. in coerenza con gli impegni del P.O.F. e la valorizzazione delle competenze professionali;

nel rispetto delle relazioni sindacali improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti e alla distinzione dei ruoli e delle responsabilità tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale.

**VERBALE INTEGRAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI
RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE
DOCENTE E ATA PER L' A.S. 2025/2026**

TITOLO I - ASPETTI GENERALI

[Handwritten signatures in blue ink]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



ART. 1 – CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica a tutto il personale dell'Istituto, docente e ATA, a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

Le disposizioni contenute nella presente ipotesi di contratto hanno efficacia per l'a.s. 2025/2026.

ART. 3 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono utilizzate per compensare le attività svolte del personale per le finalità di cui all'art. 40 del CCNL in vigore, nel rispetto dei dispositivi e dei criteri specificati nello stesso contratto.

ART. 4 – INTEGRAZIONE RISORSE FIS E RIPARTIZIONE DELLE QUOTE TRA PERSONALE DOCENTI ED ATA

Le risorse da porre in contrattazione risultano determinate come risulta dalle tabelle seguenti:

Tabella 1

ORE ECCEDENTI INCREMENTO	<i>L. dipendente</i>
INCREMENTO ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026	€ 802,59
TOTALE INCREMENTO ORE ECCEDENTI	€ 802,59

Tabella 2

INDENNITÀ DIREZIONE DSGA	<i>L. dipendente</i>
Incremento quota 01.01.2024 al 31.08.2024	€ 470,00
Incremento una tantum a.s. 2025/2026	€ 468,76
TOTALE	€ 938,76

Tabella 3

Gestione pratiche pensionistiche	<i>L. dipendente</i>
Gestione pratiche pensionistiche	€ 611,48
TOTALE	€ 611,48

Tabella 4

FUNZIONI STRUMENTALI		L. dipendente
	Incremento quota	€ 224,51
	TOTALE CONTRATTAZIONE con INCREMENTO	€ 5.167,35

Tabella 5

INCARICHI SPECIFICI		L. dipendente
	Incremento quota	€ 181,27
	Incarichi specifici per assistenza agli alunni disabili ai sensi art. 54 c 4 del CCNL vigente	€ 603,38
	TOTALE CONTRATTAZIONE con INCREMENTO	€ 4.877,86

TITOLO III - FIS PERSONALE DOCENTE
Art. 7 - UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Per assicurare una ripartizione delle risorse equilibrata e funzionale al perseguimento delle finalità generali e specifiche dell'istituzione scolastica le parti convengono che la quota assegnata al personale docente sia utilizzata per remunerare le attività di seguito elencate:

- attività aggiuntive non di insegnamento destinate al supporto organizzativo e gestionale, così come risultano dalla tabella 10 di cui al successivo articolo 9;
- attività aggiuntive di insegnamento connesse al curriculum;
- attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa secondo quanto previsto nel POF, così come risultano al successivo articolo 10;
- prestazioni connesse alla flessibilità organizzativa e didattica art 11.

Art. 8 – COMPENSO DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI incremento € 224,51

Ai docenti assegnatari di funzioni strumentali sono attribuiti i seguenti compensi:

Tabella 16

Funzioni strumentali anno 25/26 **4.774,71 €** + ECONOMIE 2024/2025 fondi assegnati attività complementari educazione fisica € 168,13 a.s. 2024/2025 totale € 4.942,84+ Incremento € 224,51





ISTITUTO COMPRESIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



FUNZIONI STRUMENTALI	NUMERO	FORFETTARIO
<p>INTEGRAZIONE / PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI BES 1</p> <p>1. coordinamento PAI e attività GLI.</p> <p>2. rilevazione degli alunni L. 104/92 (art.3 commi 1 e 3) dell'Istituto;</p> <p>3. condivisione di percorsi educativi degli alunni L. 104/92 (art.3 commi 1 e 3);</p> <p>4. supervisione nella stesura del PEI raccordo con le diverse risorse scolastiche ed extrascolastiche (Amministrazione scolastica, scuole, struttura sanitaria, famiglie, Consigli di classe, Enti territoriali);</p> <p>5. collaborazione ed il supporto ai colleghi, ove richiesto, nell'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi inerenti alla gestione della disabilità, alla documentazione, alla relazione con i genitori e con gli operatori socio-sanitari;</p> <p>6. la partecipazione ai GLO (alunni in passaggio da un ciclo di istruzione all'altro, nuove certificazioni, casi particolari);</p> <p>7. organizzazione dell'attività di sostegno, l'utilizzo di materiali specifici didattici e di valutazione;</p> <p>8. raccordo con la segreteria per il riordino della documentazione presente nel Fascicolo Personale di ciascun alunno L. 104/92 (art.3 commi 1 e 3) utilizzo di una modulistica relativa agli allievi con sostegno (modelli PEI, PEI provvisorio, PDF, modello deroga per la richiesta ore di sostegno) collaborazione con il personale della segreteria, per la gestione degli incontri équipe scuola famiglia, l'inserimento dei dati nel SIDI, la compilazione e l'invio dei documenti richiesti dall'U.S.R.;</p> <p>9. invio dei dati ISTAT riguardanti l'inclusione scolastica.</p>	1 unità	Incremento € 60,99 Totale compenso € 1.403,83
<p>INTEGRAZIONE / PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI BES 2 E 3</p> <p>1. rilevazione degli alunni L. 170/2010 (DSA) E D.M. 27/12/2012 (altre difficoltà di apprendimento) dell'Istituto;</p> <p>2. supervisione nella stesura del PDP;</p> <p>3. raccordo con le diverse risorse scolastiche ed extrascolastiche (Amministrazione scolastica, scuole, struttura sanitaria, famiglie, Consigli di classe, Enti territoriali);</p> <p>4. collaborazione ed il supporto ai colleghi, ove richiesto, nell'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi inerenti alla gestione della disabilità, alla documentazione, alla relazione con i genitori e con gli operatori socio-sanitari;</p> <p>5. raccordo con la segreteria per il riordino della documentazione presente nel Fascicolo Personale di ciascun alunno L. 170/2010 e D.M. 23/12/2012.</p> <p>6. utilizzo di una modulistica relativa agli allievi collaborazione con il personale della segreteria;</p> <p>7. invio dei dati ISTAT riguardanti l'inclusione scolastica.</p>	1 unità	€ 40,88 Totale compenso € 940,88
<p>INTERVENTI E SERVIZI PER LA DIDATTICA E I DOCENTI:</p> <p>1. gestione/ aggiornamento sito web (integrazione con le funzioni di segreteria); supervisione RE e coordinamento delle attività inerenti l'utilizzo del registro elettronico, negli aspetti relativi alla gestione,</p>	3 unità	€ 40,88 Totale compenso € 940,88

ER

Rd

leer

Am



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



all'adeguamento e/o alle modifiche attinenti la valutazione per la Scuola Primaria; 2. supervisione RE e coordinamento delle attività inerenti all'utilizzo del registro elettronico per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria: invio credenziali docenti e tutori, abbinamento docenti a sezioni e classi/materie, predisposizione scrutini I e II quadrimestre, predisposizione per adozione libri di testo, assistenza generale; 3. Supporto gestione mail istituto, piattaforma Google; formazione e supporto ai referenti informatici di plesso per creazione account, riattivazione, tutoraggio e cambio password docenti e alunni dei singoli plessi, per i tre ordini di scuola; Controllo della situazione API. Supervisione RE e coordinamento delle attività inerenti all'utilizzo del registro elettronico: invio credenziali docenti e tutori, abbinamento docenti a classi e materie, creazione classi di Lingue, valutazione, predisposizione scrutini I e II quadrimestre, predisposizione per adozione libri di testo, assistenza generale.		€ 40,88 Totale compenso € 940,88 € 40,88 Totale compenso € 940,88
TOTALE INCREMENTO		€ 224,51
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.167,35

ART. 13 - COMPENSI PER GLI INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA € 4.093,21 Incremento € 784,65
Totale € 4.877,86

Tabella 19

	L. dipendente
Incremento I.S. ATA	€ 181,27
Incarichi specifici per assistenza agli alunni disabili ai sensi art. 54 c 4 del CCNL vigente	€ 603,38
TOTALE INCREMENTO CONTRATTAZIONE	€ 784,65

Personale collaboratore scolastico:

Nell'Istituto sono titolari di 1^a posizione economica **n. 6 collaboratori scolastici** con i seguenti incarichi: "Interventi di primo soccorso" o "Cura e assistenza all'igiene personale degli alunni". L'incarico rappresenta dovere d'ufficio ed è retribuito dal MIM con partita di spesa fissa.

- n. 1 presso Scuola Infanzia 1°Maggio;
- n. 2 presso la Scuola Primaria di S. Domenico;
- n. 1 presso la Scuola Primaria Rodari;
- n. 2 presso la Scuola Secondaria Tiepolo

Per il restante personale si individuano i seguenti incarichi specifici ed i relativi incrementi sulla base delle nuove disponibilità di € 784,65:



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



- a) **Interventi di primo soccorso: Scuola Primaria DAJ n.1 a 36/36 Scuola Primaria Fruch n. 1 unità a 36/36 Incremento € 14,66 Totale incremento € 29,32 Totale compenso unità € 345,66 Totale € 691,32**
- b) **Cura e assistenza all'igiene personale degli alunni:**
Infanzia Benedetti n. 3 (di cui 2 a 18/36) € 16,16 + € 8,09 + € 8,09 Totale € 32,34 Totale singolo € 381,16+ € 190,59 + € 190,59 Totale € 762,34
Infanzia Centazzo n. 2 (di cui 1 a 30/36) € 16,16 e € 13,47 Totale incremento € 29,63 Totale € 381,16 e € 318,47
Infanzia 1° Maggio n. 2 a 26/36 e a 10/36 € 11,67 e € 4,50 Totale incremento € 16,17 Totale € 276,67 e € 104,50
Infanzia Taverna n. 2 € 16,16 Totale incremento € 32,32 Totale € 762,32
- c) **Incarichi specifici per assistenza agli alunni disabili: Scuola Primaria DAJ n. 1 a 36/36 € 301,69 – Scuola Primaria Rodari n. 1 a 36/36 € 301,69 Totale € 603,38**

Personale amministrativo:

È titolare di 1^a posizione economica

n. 1 assistente amministrativa con il seguente incarico:

“coordinamento ufficio alunni”;

Per n. 1 assistente amministrativa non titolare di posizione economica: si individua il seguente incarico specifico:

“gestione pratiche alunni certificati”: incremento € 41,49 Totale € 977,70

Se dovesse essere assegnata 1^o posizione economica a seguito concorso la somma verrà distribuita tra le altre figure, fino a raggiungere il compenso massimo previsto. Le eventuali eccedenze rimarranno come economie per il prossimo anno scolastico.

ART. 14 – COMPENSI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA Incremento Totale € 611,48

Le parti, visto il Piano delle attività del personale ATA, concordano i seguenti criteri di priorità circa le attività aggiuntive da incentivare come da prospetto sottostante:

Tabella 20

TOTALE F.I.S. a.s. 2025/2026 ATA – compreso Incremento					€18.678,96
QUALIFICA	ATTIVITA'	N. DIP.	MAX ORE	FORFAIT €	LORDO DIP.
Assistenti amministrativi	Intensificazione pensioni – pratiche TFR-TFS	1			€ 611,48
	Totale FIS Assistenti Amministrativi				€ 611,48

Art. 16 – VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Tutti gli incarichi sono svolti ai fini della realizzazione del PTOF; vengono rendicontati attraverso relazioni conclusive e saranno oggetto, a fine anno scolastico, di un monitoraggio di verifica.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Gli incarichi ad ore verranno verificati anche attraverso i registri firma.

Per il personale ATA è prevista l'autocertificazione/rendicontazione e successiva verifica da parte del DSGA.

Art. 17 – ATTIVITÀ SVOLTE PARZIALMENTE

Qualora il personale assegnatario di incarichi e beneficiario di compensi in applicazione del presente contratto risulti assente per più di 30 giorni consecutivi si vedrà ridotto il compenso se sostituito da altro personale che a sua volta sarà compensato in proporzione al servizio prestato. In particolare, la riduzione proporzionale del compenso potrà essere applicata in caso di assenze continuative non inferiori a 30 gg.

Art. 18 - CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE

Il Dirigente Scolastico affida al personale disponibile gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive in base ai seguenti criteri:

- competenze derivanti da titoli specifici;
- esperienze professionali;
- rotazione, a parità di competenze.

Art. 19- LETTERA D'INCARICO

Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando:

- tipo di attività e impegni conseguenti;
- durata dell'attività;
- indicazione del compenso forfetario o orario;
- modalità e tempi di rendicontazione;
- tempi di pagamento;
- di norma i compensi saranno liquidati entro il 31 agosto.

TITOLO V - NORME FINALI

Art. 20– PROCEDURE PER EVENTUALI MODIFICHE DEGLI ACCORDI

In caso di impreviste variazioni delle materie contrattate o di nuove esigenze e di ulteriori risorse a qualunque titolo pervenute per il riconoscimento delle attività del personale emerse in corso di anno scolastico, sarà compito del DS dare tempestiva comunicazione alla RSU e alle OO. SS. ai fini di una eventuale nuova contrattazione.

Art. 21 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti, retribuiti con il fondo d'istituto e/o con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi.

Art. 22 – REDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER ECONOMIE DI SPESA

Qualora i monitoraggi di spesa relativi alla realizzazione delle attività remunerate attraverso il FIS, da effettuare entro giugno 2026, evidenziassero delle economie di spesa, le parti firmatarie procederanno ad



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE Tel. 0432 276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



un aggiornamento dei compensi del presente contratto, mediante ulteriore intesa, in modo da limitare al massimo le economie relative al fondo d'Istituto.

Art. 23 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone un incontro di confronto con RSU e OO.SS. per la revisione dei compensi.

Art. 24– INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti firmatarie, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa con effetto dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, porta a conoscenza di tutti i lavoratori la presente integrazione della CII siglata il 14.01.2026.

Udine, 14 gennaio 2026

Letto, approvato e sottoscritto

Dirigente Scolastico	Sabrina Monai	<i>Sabrina Monai</i>
R.S.U.	Centola Giuseppina	
	Fabiani Silvia	<i>Silvia Fabiani</i>
	Fabbro Elena	<i>Elena Fabbro</i>
	Lucignano Rossella	<i>Rossella Lucignano</i>
	Mancuso Nunziata	<i>Nunziata Mancuso</i>
	Tassile Monica	<i>Monica Tassile</i>
CISL Scuola		
SNALS CONFSAL		
GILDA UNAMS		
ANIEF		
UIL Scuola		