



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



IPOTESI CONTRATTO

MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO

SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE n. 146/1990

Il giorno 12 novembre 2025, alle ore 9:00 (inizio lavori), presso l'Istituto Comprensivo I Udine, sede Tiepolo, si sono incontrati:

il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sabrina Monai, le RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali.

TITOLO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale docente e ATA, con contratto a tempo indeterminato o determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione fino al 31 agosto 2028, fermo restando che quanto stabilito per i diritti sindacali s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali gerarchicamente sovraordinati, qualora esplicitamente incompatibili. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Per quanto non espressamente indicato nel presente accordo, si rinvia alle norme legislative e contrattuali vigenti.
4. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede a pubblicare copia del presente contratto all'albo d'Istituto e nei plessi.

Art. 2 - Relazioni sindacali

1. Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva;
- b) confronto;
- c) contrattazione integrativa d'istituto;
- d) informazione successiva;

Dei

S

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



e) partecipazione.

Art. 3 - Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi da parte dell'Istituto Comprensivo ai soggetti sindacali, al fine di consentire la conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.
3. L'informazione è resa nei tempi, nei modi e nei contenuti idonei a consentire ai soggetti sindacali di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedono il confronto o la contrattazione integrativa, costituendone presupposto.

Art. 4 - Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare alla definizione delle misure che l'Istituto intende adottare.
2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Istituto e i soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo degli incontri non può superare quindici giorni. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.
3. Le materie di confronto (art. 22, c. 8, lett. b1-b4, CCNL 2016-2018) sono:
 - 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo e ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 5 - Contrattazione integrativa

1. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018:

l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto;

i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo e ATA, incluse le quote relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinati alla remunerazione del personale;

i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;

i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, nonché dall'Accordo del 2.12.2020 in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali e procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero OOSS/ARAN;

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fini del diritto alla disconnessione;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 6 - Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica

3



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato ai principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma 3, presso la sede della scuola, per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
3. La richiesta è presentata in forma scritta da una delle parti contraenti e contiene una sintetica descrizione dei fatti.
4. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al comma 3.
5. L'eventuale accordo, stipulato entro 30 giorni con le procedure di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
6. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.
7. Ogni richiesta di interpretazione autentica, verifica, integrazione o modifica del presente contratto sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 19/04/2018.

Art. 7 - Verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto ha luogo in una seduta espressamente dedicata, da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento ovvero entro l'inizio delle lezioni dell'a.s. successivo.

4



ISTITUTO COMPENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 8 - Norma di salvaguardia

1. La contrattazione integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
3. In caso di variazione delle risorse disponibili, le parti si impegnano a riaprire la contrattazione per adeguare la piattaforma economica alla nuova situazione, proporzionandola all'incremento o alla diminuzione intervenuta, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

1. I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:
 - a) per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico;
 - b) per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacale Unitaria eletta all'interno dell'istituzione scolastica; le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL, nella persona del Segretario generale o di un suo delegato;
 - c) le delegazioni, in occasione di incontri formali, possono farsi assistere da esperti, i quali non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

TITOLO II - AGIBILITÀ SINDACALE

Art. 10 - Diritto di informazione

1. È consegnata alla RSU copia di tutti gli atti della scuola relativi alla contrattazione e affissi all'albo d'istituto.

Art. 11 - Albo sindacale della RSU

1. La RSU ha diritto a un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente alla propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.
2. L'albo è allestito in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito per il personale in servizio.
3. Alla cura dell'albo provvede la RSU, assumendosene la responsabilità e siglando il materiale affisso, senza visto preventivo del Dirigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 12 - Albo sindacale delle OO.SS.

1. Nella sede centrale dell'istituto e nei plessi è garantito alle organizzazioni sindacali l'utilizzo di un apposito albo.
2. L'albo è allestito in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito.
3. Le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.
4. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati esercitano il diritto di affissione senza preventiva autorizzazione del Dirigente, assumendo la responsabilità e siglando il materiale affisso.

Art. 12-bis - Albo sindacale online

1. È istituito un albo sindacale online, accessibile dal sito web dell'Istituto Comprensivo, in un'area dedicata e di libera consultazione per tutto il personale docente e ATA.
2. In esso sono pubblicati i comunicati, le convocazioni, le informazioni relative alle attività sindacali e ogni altro documento di interesse generale per il personale.
3. La pubblicazione avviene a cura della RSU o delle OO.SS. territoriali, mediante trasmissione dei materiali all'ufficio di segreteria, che ne cura l'affissione digitale entro due giorni lavorativi dal ricevimento.
4. L'albo sindacale online ha valore equivalente all'albo fisico e ne integra le funzioni ai fini della trasparenza e della tempestività dell'informazione.

Art. 13 - Uso dei locali e delle attrezzature

1. Alla RSU è consentito:
 - a) comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio, previa informazione al Dirigente Scolastico;
 - b) utilizzare gratuitamente telefono, PC, fotocopiatrice, posta elettronica e reti telematiche;
 - c) utilizzare un locale per le riunioni e un armadio per la raccolta del materiale sindacale.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 14 – Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS.

1. Le OO.SS. territoriali possono inviare alla RSU, ai propri rappresentanti e all'albo sindacale comunicazioni e/o materiali; il Dirigente assicura il recapito.
2. Fermo restando l'adempimento dei doveri contrattuali e senza compromettere il servizio, all'interno dell'istituzione a lavoratrici e lavoratori è consentito acquisire pareri e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo l'art. 26 della L. 300/1970.
3. Le OO.SS. hanno diritto di acquisire, all'interno delle scuole, elementi di conoscenza per la loro attività in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 15 – Permessi sindacali retribuiti

1. Il Dirigente Scolastico comunica alla RSU il monte ore dei permessi sindacali fruibili ai sensi del CCNQ 1998 e autorizza la fruizione fino a esaurimento del monte ore.
2. La fruizione dei permessi sindacali di competenza delle Segreterie provinciali delle OO.SS. rappresentative e della RSU è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico, mediante atto scritto e/o e-mail, almeno 48 ore prima della data di fruizione.
3. La comunicazione di cui al comma 2 deve pervenire almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art. 16 – Accesso agli atti

1. La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Art. 17 – Referendum

1. La RSU può richiedere lo svolgimento di referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta è rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
3. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei e gli elenchi del personale interessato.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: ticudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



TITOLO III - ADEMPIMENTI E COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

Art. 18 – Assemblee sindacali

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 6, del CCNL Scuola 29.11.2007, per assemblee in orario di servizio che coinvolgono i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Il personale docente e ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente, in orari e giorni non coincidenti.
3. Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario di servizio sia non in orario di servizio, siano comunicate a tutto il personale e inserite nell'albo sindacale.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma 3 a tutto il personale interessato anche mediante circolari interne.
5. Ai fini della garanzia dei servizi essenziali le parti convengono che il servizio sia garantito da n. 1 collaboratore scolastico per plesso addetto alla sorveglianza dell'ingresso e n. 1 assistente amministrativo.
6. La presenza di un collaboratore scolastico in ogni sede è assicurata mediante:
 - a. presenza di personale in servizio nella stessa sede;
 - b. presenza di personale in servizio nell'Istituto che si sia reso disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti.
7. Se l'adesione all'assemblea è totale, il Dirigente Scolastico individua i nominativi tramite sorteggio, seguendo il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
8. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, resa in forma scritta presso la sede di servizio da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile.

Art. 19 – Dichiarazione di adesione allo sciopero

1. In caso di sciopero, il personale può comunicare volontariamente la propria intenzione di aderire o non aderire, ai soli fini dell'organizzazione dei servizi minimi e della comunicazione alle famiglie.
2. Tali dichiarazioni, che non sono vincolanti, possono essere raccolte dal Dirigente Scolastico fino a cinque giorni prima della data dello sciopero.



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: licudine.edu.it
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva informazione all'utenza sull'erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi nazionali in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali.

Art. 20 - Contingenti minimi del personale ATA in caso di sciopero

1. Ai sensi della Legge n. 146/1990, della Legge n. 83/2000 e dell'Accordo nazionale ARAN-OO.SS. del 2 dicembre 2020, si conviene che in caso di sciopero del personale docente e ATA il servizio sia garantito esclusivamente nelle particolari e specifiche situazioni previste dalla normativa vigente, con i seguenti contingenti:

- a) per lo svolgimento di esami, scrutini e/o valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo presso la sede centrale e n. 1 collaboratore scolastico per sede o plesso;
- b) per garantire il pagamento degli stipendi al personale a tempo determinato quando l'azione di sciopero coincida con termini perentori la cui inosservanza comporti ritardi nei pagamenti: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

2. In ogni altro caso, l'Istituto assicura il rispetto delle procedure di comunicazione e dei servizi pubblici essenziali secondo quanto previsto dagli accordi vigenti.

Art. 21 - Individuazione del personale comandato

1. Il Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima dell'azione di sciopero, comunica formalmente alla RSU i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali, in relazione alle figure professionali e alle quote stabilite.

2. Il Dirigente Scolastico individua tali nominativi utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri: a) disponibilità individuale; b) sorteggio, qualora tutto il personale interessato abbia dichiarato la volontà di aderire allo sciopero.

TITOLO IV - PATRONATO

Art. 22 - Patronato

1. Il personale scolastico, in attività o in quiescenza, può farsi rappresentare da un sindacato o da un patronato per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali.

2. Le OO.SS., su delega degli interessati, hanno diritto d'accesso agli atti relativi in ogni fase del procedimento.

Previdenza

9

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



Art. 23 - Pubblicazione e trasparenza

1. Il presente accordo è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'albo sindacale fisico e digitale, entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

2. Copia del presente accordo è altresì trasmessa a tutte le OO.SS. territoriali e alla RSU d'Istituto per conoscenza e conservazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Udine, lì 12 novembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabrina Monai

La RSU d'Istituto

Centola Giuseppina

Fabbro Elena

Fabiani Silvia

Lucignano Rossella

Mancuso Nunziata

Tassile Monica

Per le OO.SS. territoriali

CISL SCUOLA

FLC CGIL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFAL

ANIEF