

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA LIPONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SOCIOLOGA E FORMATRICE SPECIALIZZATA NELL'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA, ALLO SVILUPPO DI SOFT SKILLS E ALLA PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

COUNSELOR AD INDIRIZZO GESTALTICO c/o ACCADEMIA GEMINO

AVVOCATO non iscritta all'albo – con ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE conseguita in data 28/11/2007 c/o Corte d'Appello di Trieste, **SPECIALIZZATA IN MEDIAZIONE E ORIENTAMENTO LEGALE A SOGGETTI VULNERABILI E VITTIME DI TRAUMA**

- **Date (da – a)** 01/10/2006 – 23/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Scienze Politiche – **Laurea specialistica in sociologia delle reti territoriali e organizzative (89S)**
- Principali materie Università degli Studi di Trieste
- Titolo conseguito **“La sostenibilità ambientale nell’Africa sub-sahariana”**
Dott.ssa in **sociologia**, votazione 110 e lode

- **Date (da – a)** 01/10/1998 - 09/04/2003
- Nome e tipo di Istituto d'Istruzione Facoltà di Giurisprudenza – **Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza**
- Principali materie Università degli Studi di Trieste
- Titolo conseguito Diritto internazionale – Tesi di laurea sul diritto fallimentare tedesco
Dottoressa in **giurisprudenza**, votazione: 101/110

- **Date (da – a)** 15/06/2004 – 30/06/2005
- Nome e tipo di istituto di formazione **Master/Specializzazione in Cooperazione internazionale allo sviluppo e PCM–IAL FVG**. Materie: Il ciclo di Progetto, Fundraising, cooperazione Internazionale, etc
- **Corsi extrascolastici** Accademia triennale di **Counseling ad indirizzo gestaltico** – Scuola Gemino - 2020
Abilitazione come Esperta di ascolto e orientamento legale a **persone vittime di trauma e vulnerabili** – **RE-Agire CEI**, Verona 2019
Corsi di aggiornamento per operatori sociali in tecniche di comunicazione, **mediazione interculturale** e riduzione del trauma 2016-19
Corso in emergenze umanitarie e cooperazione internazionale – 2006 - VIS
Corsi di aggiornamento sui disturbi post - traumatici da stress, gestione conflitti, etc.
Corso di mediazione culturale e linguistica – Civiform - 2007
Corso di spagnolo intensivo c/o Centro linguistico di Pistoia - 2011
Corso di preparazione forense e per difensore d'ufficio presso il Tribunale di Udine
Corso di specializzazione in diritto di immigrazione e d'asilo – ENAIP Pasian di Prato
Corso intensivo di lingua inglese presso le Università di Cambridge e di Malta (2 mesi)
Corso intensivo di lingua tedesca presso l'Università di Regensburg

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da – a)

- Nome e indirizzo attività
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Data (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni

Data (da – a)

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Data (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 – oggi

Aziende, scuole, enti di formazione, enti pubblici, associazioni del terzo settore, etc.

Libera professionista

- **Formatrice esperta di dinamiche di gruppo, sviluppo social skills, educazione alla cittadinanza attiva e alla mondialità**, educazione ai media, prevenzione e gestione dei conflitti, mediazione e giustizia riparativa
- **Coordinatrice di progetti Europei** sul protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva
- **Progettista e coordinatrice di interventi educativi** di contrasto alla devianza minorile e sviluppo di competenze sociali e relazionali nei giovani.
- **Formatrice per adulti** (genitori, insegnanti, comunità) e **Consulente** esperta in **comunicazione** e mediazione familiare

Settembre 2016– aprile 2019

Soc. Coop. Murice / Caritas diocesana di Gorizia/ Fondazione Luchetta / Ics

Contratti di lavoro subordinato

Coordinatrice Centri di accoglienza straordinaria per richiedenti asilo CAS e Sprar per famiglie di rifugiati con bambini **vulnerabili**

Consulente legale e Responsabile Sportello di ascolto e orientamento a vittime di trauma e richiedenti asilo.

Gestione amministrativa e finanziaria delle strutture. Coordinamento della rete coi servizi sociali e sanitari per la pianificazione dei programmi riabilitativi rivolti a minori e adulti. Promozione e gestione delle attività finalizzate all'integrazione culturale, alla formazione e all'inserimento lavorativo degli accolti. Collaborazione quotidiana con Questura, Prefettura e Commissione Territoriale per questioni legali e amministrative, rilevazioni e report, rilascio Pds, notifiche, comunicazioni ingressi, uscite, variazioni, revoche etc.

Ottobre 2015 – ad oggi

CVCS – ONG con sede a Gorizia

FORMATRICE presso le scuole di ogni ordine e grado, su tematiche globali: sostenibilità ambientale, risoluzione pacifica e creativa dei conflitti, migrazioni, consumo consapevole, disparità Nord – Sud del Mondo, accoglienza e inclusione.

01 aprile 2008 – 30 giugno 2016

Centro per l'Impiego di Prato, Gorizia e Monfalcone

Pubblica amministrazione - Servizi alla persona

OPERATRICE SPORTELLI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

- Accoglienza e colloqui di primo e secondo livello con utenti
- Bilancio di competenze e definizione del Piano di azione individuale
- Consulenza alle imprese su incentivi all'assunzione, attivazione di tirocini e corsi
- Collaborazione costante con servizi del territorio (Uepe, Csm, Servizio Sociale), associazioni attive nell'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati per l'individuazione di percorsi integrati.

2008 – 2013

FIL SPA, Via Galcianese, 20H - Prato

Prestazione d'opera intellettuale

FORMATRICE

- Supporto nell'elaborazione e gestione di progetti finanziati dal FSE
- Coordinamento, Docenza e Tutoraggio nell'ambito di corsi di qualifica professionale per ragazzi in obbligo formativo, donne straniere, disabili e soggetti svantaggiati (ex L. 381)

- **Data (da – a)** 01/04/2010 - 2013
 - **Nome del datore di lavoro** **COMUNE DI PRATO c/o Laboratorio del Tempo**
 - **Tipo di azienda o settore** **Formazione**
 - **Tipo di impiego** Prestazione d'opera intellettuale – **DOCENZA**
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di cittadinanza attiva, diritto, diritto del lavoro, tecniche di ricerca attiva del lavoro, comunicazione, nell'ambito del **Progetto Donna**

- **Data (da – a)** 01/04/2007 - 31/03/2008
 - **Nome del datore di lavoro** **PROVINCIA DI TRIESTE, c/o Centro per l'impiego, Scala Cappuccini 1, Trieste**
 - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
 - **Tipo di impiego** Co. Co. Co. c/o Sportello Assistenti Familiari (Siconte)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza, ascolto, mediazione nell'ambito dei servizi di assistenza ad anziani e disabili

- **Data (da – a)** 01/04/2006 – 31/03/2007
 - **Nome del datore di lavoro** **ITALIA LAVORO SPA, Via Giudobaldo del Monte 60 - Roma**
 - **Tipo di azienda o settore** Società Tecnica del Ministero del Lavoro
 - **Tipo di impiego** Co. Co. Pro. – c/o **Sportello Donne Immigrate**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Consulenza legale in materia di immigrazione e lavoro
 - Servizio di mediazione e informazione all'utenza sulla normativa relativa al lavoro domiciliare e sull'applicazione del Contratto di lavoro domestico.
 - Contrattualizzazione del lavoro domestico e assistenza nella procedura di assunzione

- **Data (da – a)** 15/09/2003 – 31/12/2003
 - **Nome del datore di lavoro** **STUDIO LEGALE avv. ti Diego e Deboni**
 - **Tipo di azienda o settore** Studio legale
 - **Tipo di impiego** Praticantato legale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza legale, redazione atti e predisposizione documenti nei settori del diritto civile, di famiglia, del lavoro e penale.

- **Data (da – a)** 01/03/2004 – 30/06/2004
 - **Nome del datore di lavoro** **CONSIGLIO ITALIANO RIFUGIATI, Sede di Gorizia, Casa Rossa**
 - **Tipo di azienda o settore** Onlus a tutela dei richiedenti asilo
 - **Tipo di impiego** Stage nell'ambito del Corso di Cooperazione Internazionale allo sviluppo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Registrazione utenti, consulenza legale nei settori del diritto internazionale, di immigrazione e di asilo, stesura di memorie e valutazioni, attività di ricerca su tematiche relative alla Cooperazione decentrata, partecipazione incontri istituzionali.

- **Data (da – a)** 2004
 - **Nome datore di lavoro** **COOPERAZIONE INTERNAZIONALE della Provincia di Gorizia**
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Stage nell'ambito del Corso di Cooperazione Internazionale allo sviluppo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di informazione, comunicazione e valutazione delle politiche di cooperazione attivate dai Comuni della Provincia, sviluppo di progettualità, creazione reti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE	INGLESE	TEDESCO	PORTOGHESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	B2	C1	B1	A1
• Capacità di scrittura	B1	B2	B1	A1
• Capacità di espressione orale	B2	B2	A2	A1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.LGS 196/03



La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è dichiarato nel presente modulo ha valore:

- Di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il Sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Corno di Rosazzo, 1 marzo 2022

