



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



•MITD

**MINISTRO**  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA,  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**  
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE  
Tel. 0432 1276111  
Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307



**Oggetto: Disciplinare di Acquisti da catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la selezione dell'Operatore Economico al quale affidare direttamente l'acquisto di Abilitazione al cloud n. 3 servizi: bilancio - personale - fiscale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120; CIG: A01E51D4D3**

Avviso Pubblico 07/12/2022 Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Scuole - Dicembre 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP: C21C22004640006

Titolo progetto: Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" scuole dicembre 2022  
Codice progetto: PRJ\_120SCU1222X\_002979

## **Disciplinare di Acquisti da catalogo**

**Il Responsabile Unico del Progetto** dell' Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabrina Monai.

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso la valutazione di preventivi effettuata mediante Acquisti da catalogo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di Abilitazione al cloud n. 3 servizi: bilancio - personale - fiscale che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

La richiesta dei documenti obbligatoria sarà effettuata mediante posta certificata dell'OE individuate da catalogo;

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto PRJ\_120SCU1222X\_002979, dal titolo "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" scuole dicembre 2022"

L'importo stimato è fissato in:

Denominazione Lotto	Importo (IVA esclusa)	CIG
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" scuole dicembre 2022	€ 1.359,84	A01E51D4D3

Saranno valutati solo preventivi in ribasso; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

1. l'acquisto dell'abilitazione al cloud delle 3 aree descritte nel capitolo tecnico;
2. l'installazione ed il collaudo della funzionalità del cloud per le aree indicate, già in uso in locale presso l'Istituto;
3. i servizi comprensivi della manutenzione e formazione per il periodo previsto dal contratto.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

## **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE**

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti autodichiarati di carattere generale di cui all'art. 94-98 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali autodichiarati.

La stazione appaltante, prima di procedere all'affidamento dell'appalto, ove non sussistano disposizioni derogatorie che consentono di effettuare i controlli nelle more dell'esecuzione del contratto, verificherà la sussistenza dei requisiti di carattere generale e speciale autodichiarati dall'operatore economico e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e non automatica di cui all'articolo 95 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' articolo 100 anche attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24. In tal caso l'operatore economico comunicherà alla stazione appaltante il PassOe, necessario per procedere alle verifiche sul FVOE

Sarà discrezione dell'Amministrazione valutare proposte incomplete o parziali.

## **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lett.a) e b), la stazione appaltante non richiede ai sensi dell' art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo. Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. LGS. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in caso di affidamento dell'appalto, la presentazione di una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

L'operatore economico si impegna a rilasciare, su semplice richiesta della Stazione Appaltante e in qualsiasi momento della procedura di affidamento, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. LGS. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del Codice. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della procedura a sistema.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PREVENTIVO di**

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

- a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) o Dichiarazione art. 80/83;
- b. Patto di integrità;
- c. Tracciabilità Flussi Finanziari
- d. Dichiarazione di consapevolezza (se richiesta);
- e. DSAN Titolare effettivo (se richiesta);
- f. Dettaglio dei prezzi delle singole attrezzature(se richiesta);

La sottoscrizione del presente disciplinare produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite; contestualmente si impegna alla nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 18 mesi - bilancio entro 15 gg. da ordine giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PREVENTIVO**

Nelle schede dei prodotti dovranno essere indicati, se richiesti:

- la marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- il dettaglio delle caratteristiche tecniche richieste per ogni attrezzatura proposta;
- eventuale sito web del produttore,
- 

## **PROPOSTA ECONOMICA PREVENTIVO di cui ai successivi punti:**

Documento “Offerta Economica”, creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il “prezzo onnicomprensivo” e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.

## **AVVERTENZE**

Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della fornitura avverrà con la valutazione del “prezzo”, di ogni singolo lotto, per quanto descritto nel capitolato tecnico e negli altri documenti della procedura, le cui caratteristiche sono immodificabili.

In caso di economie risultanti dal ribasso dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre voci costo previste quali quelle organizzative e gestionali, piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo affidato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio della proposta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi

## **CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Saranno escluse le proposte dei fornitori:

1. prive del Patto di Integrità;
2. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
3. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
4. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
5. prive dell'indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti o delle schede tecniche, se richiesti, al fine della valutazione dell'aderenza dei materiali offerti alle previste del capitolato.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

## **QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche richieste nelle singole schede, nonché in regola con tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente; tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (CAM del MATTM).

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola potrà richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

Dovrà essere garantita la formazione del personale riguardo all'utilizzo del cloud per le 3 aree indicate nel capitolato tecnico.

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.Lgs. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate come per legge, come richiesto dal Codice Appalti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata prevista dal contratto. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'Operatore Economico dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria.

Il termine ultimo, perentorio, previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **18 mesi - bilancio entro 15 giorni** a partire dalla stipula del contratto.

## **SPESSE**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituto nelle percentuali di legge. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100, UDINE

04321276111

## **COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, l'Istituzione Scolastica dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con il Fornitore. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **DURATA**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura delle attrezzature ha durata 18 mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

## **SUBAPPALTO**

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'Operatore Economico con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate ad imprese in possesso dei necessari requisiti:

1. l'assistenza tecnica
2. i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

## **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLE CONTRATTUALI**

In sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni della procedura di affidamento in oggetto secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e negli allegati.

## **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempiere a quanto necessario per il

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

1. Il venire meno, a seguito della stipula del contratto, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nella documentazione della procedura ai fini della partecipazione;
2. Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
3. Esercizio di attività illecite;
4. Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo la verifica in piattaforma delle specifiche richieste, sarà intestata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE, Via Val di Resia, 13 - 33100, UDINE, 04321276111  
Codice Univoco Ufficio F.E.: UF4MQ2**

**Cod.Fis.: 94127270307**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Friuli-Venezia Giulia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, Legge 13 agosto 2010 n.136 con conseguente chiamata in cassa

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

**UDIC84100A - A7D5D7C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010174 - 17/10/2023 - VI.10 - U**  
ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede di Via Val di Resia, 13 da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

## **DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D. Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

## **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

L’Affidatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali della Committente, manlevando quest’ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L’Affidatario ha l’obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L’Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l’esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l’Affidatario per tutta la durata dell’appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell’Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1338 del codice civile si riporta l’art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflange - revolving doors”: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE, nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabrina Monai;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ditta e-Rudy s.r.l.s. P. IVA 04006190138 Avv. Chiara Frangione DPOePRIVACY@protonmail.com;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell’Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

**Firmato digitalmente da SABRINA MONAI**

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Sabrina Monai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.