



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Al personale interessato

Oggetto: **Avviso di selezione tutor interno all'Istituto.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Codice identificativo progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80. CUP C27I17000440007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L' Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**VISTA** la **NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA** la **NORMATIVA NAZIONALE**

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";  
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;  
Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

[D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Visto l'art. 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165, "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi";

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014

Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

**VISTO** il Piano 41565 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 5618/C14c del 01.06.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 14.06.2017;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" di cui all'avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

**VISTO** il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23576 del 18.07.2018 assunto a Prot. 4731/C14 del 08.08.2018;

**VISTO** il Provvedimento del D.S. Prot. 5900/C14 del 06.11.2018 di assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

**IN ATTESA** approvazione P.A. 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 09.11.2018 acquisita a Prot. n. 6080/C14 del 14.11.2018;

**VISTO il CUP C27I17000440007;**

**VISTA** la nomina RUP Prot. 6289/C14 del 22.11.2018;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Periodo di svolgimento
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani	€ 5.082,00	a.s. 2018/19
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbocco!	€ 10.164,00	a.s. 2018/19

#### EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli comparativi per l'individuazione di n. **2 tutor interni all'Istituto**.

#### ART. 1 INTERVENTI PREVISTI

1. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi seguenti; riguardanti le scuole primarie e secondaria di 1° dell'Istituto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	n. ore	Anno scolastico
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80	Io non abbocco! alla Tiepolo	n. 60	2018/19
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80	Mi muovo verso il domani alla Fruch	n. 30	2018/19

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di TUTOR, per l'attuazione dei Moduli didattici, che saranno attivati **nel corso dell'anno scolastico 2018/19, fuori dall'orario di lezione e di servizio**. Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrebbe includere i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

**In particolare i compiti dei TUTOR sono i seguenti:**

predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;

- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Si consiglia ai candidati di prendere visione del Progetto presentato da questo Istituto Comprensivo (Candidatura Piano 41565 Avviso Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Competenze di cittadinanza globale) e in particolare degli obiettivi formativi e della descrizione dei singoli moduli. Pubblicato sul sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it).

## **ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

a. Possiedono i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

b. Possiedono i titoli di accesso previsti dal presente bando;

c. Possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo;

d. Possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari;

e. Possiedono **competenze informatiche di base funzionali** alla gestione della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000)

f. Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 gennaio 2019**, con le seguenti modalità:

a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: ISTITUTO COMPrensIVO I DI UDINE Via Val di Resia, 13 33100 UDINE con indicazione nella busta **candidatura tutor Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 Competenze di cittadinanza globale indicando espressamente per quale modulo si partecipa**; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione (N.B: non fa fede la data del timbro postale; farà fede la data di protocollo di arrivo).

b. Consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta indicando espressamente per quale modulo si partecipa;

c. Trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici, indicando espressamente per quale modulo si partecipa.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Le istanze, **dovranno contenere**, pena l'esclusione:

- a. Domanda di partecipazione a selezione, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A obbligatorio);
  - b. Curriculum vitae in formato europeo, redatto evidenziando opportunamente solo i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini della presente selezione debitamente firmato;
  - c. Fotocopia del documento di identificazione valido e codice fiscale debitamente firmati;
- Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e GDPR 676/2016.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di nominare una commissione che provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

#### **CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Max punti</b>
<b>1) Possesso titoli di studio</b>		
Laurea (coerente con area d'intervento motorio/matematico-scientifica)	Punti 15 per votazione 110/110 lode Punti 10 per votazione 110/110 Punti 5 per votazione da 101/a 109/110 Punti 2 per votazione fino 100 (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale e biennio di specializzazione)	Max 15
Altra laurea	Punti 1 per votazione 110/110 lode Punti 5 per votazione da 101/a 109/110 Punti 2 per votazione fino a 100	Max 10
Diploma di scuola secondaria di II° (abilitante all'insegnamento nelle scuole primarie)		Max 5

Titolo	Punteggio	Max punti
<p><b>2) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>  Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno  Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione congruenti con le finalità del modulo- progetto, della durata minima di un anno.</p>	Punti 5 x massimo 2	Max 10
<p><b>3) Competenze Specifiche</b>  Esperienza di docenza (docenza nelle discipline oggetto e/o affini del percorso formativo in scuole primarie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ &gt; 5 anni punti 10</li> <li>➤ Da 3 a 5 anni punti 3</li> <li>➤ &lt; di 3 anni punti 1</li> </ul>	Max 10
<p><b>4) Esperienze da formatore/tutor in progetti PON e/o altre-</b>  Docenza/tutor in corsi PON formazione Alunni e/o docenti congruenti con finalità del modulo-progetto  Esperienza di docenza in altri progetti scolastici attinenti al percorso formativo (&gt; 20 ore)  Esperienza di docenza in altri progetti al di fuori dell'ambito scolastico attinenti al percorso formativo (&gt; 20 ore)</p>	<p>Punti 1 per ogni ora</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza</p>	<p>Max 10</p> <p>Max 6</p> <p>Max 4</p>
<p><b>5) Titoli didattici e culturali</b> (riferibili alle tematiche del percorso formativo)  Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento &gt; 20 ore  Pubblicazioni su riviste specializzate di materiali cartacei e/o multimediali o articoli (indicando dati bibliografici, anno e numero di pagine)  Esperienze organizzative e di collaborazione per le attività d'istituto (es. Nucleo interno valutazione, commissione PTOF e altri incarichi)</p>	<p>Punti 1 per ogni corso</p> <p>Punti 1 per ogni pubblicazione</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza annuale</p>	<p>Max 5</p> <p>Max 5</p> <p>Max 5</p>
<p><b>6) Competenze informatiche</b>  Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti</p> <p>Partecipazione gruppi di lavoro PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione)</p>		<p>Max 10</p> <p>Max 5</p>

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- in servizio nel plesso oggetto del percorso formativo;
- In riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro sette giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Sono causa di esclusione:
  - a. Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
  - b. Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
  - c. Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico conferito dal Dirigente Scolastico
3. Ai fini dell'individuazione del tutor e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative in orario aggiuntivo.
5. Il compenso orario massimo previsto è di **€ 30,00 onnicomprensivi**. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di tutoraggio svolte durante la formazione e documentate su apposito registro predisposto dall'Istituto, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Il compenso è comprensivo anche della documentazione e puntuale inserimento dei dati nella piattaforma GPU. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quelli sopramenzionati.
6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. 101/2018 e GDPR 676/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 9 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Cecotti, in qualità di responsabile con compiti di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula degli incarichi.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso, è affisso all'albo on line dell'Istituto e trasmesso mediante circolare al personale. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo **1icudine.edu.it**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Cecotti**

**Firmato digitalmente da CECOTTI MAURO**