



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE  
Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)  
Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Al personale interessato

Oggetto: **Avviso di selezione esperto interno all'Istituto.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Codice identificativo progetto **10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80.**  
**CUP C27I17000440007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L' Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

#### **VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;  
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### **VISTA la NORMATIVA NAZIONALE**

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";  
Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

Regolamento d'Istituto - (Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017. Errata corrige";

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 69 del 05.04.2016 del Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti riunione del 01.04.2016;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 25 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Istituto n. 116 del 07 aprile 2017;

**VISTO** il Piano 41565 inoltrato dall'Istituto con nota Prot. 5618/C14c del 01.06.2017 ed assunto a protocollo dall'ADG in data 14.06.2017;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 22 del 18.04.2018 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 23.04.2018 di integrazione del PTOF 2016-2019 con il Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" di cui all'avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

**VISTO** il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23576 del 18.07.2018 assunto a Prot. 4731/C14 del 08.08.2018;

**VISTO** il Provvedimento del D.S. Prot. 5900/C14 del 06.11.2018 di assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 - "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

**IN ATTESA** approvazione P.A. 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 09.11.2018 acquisita a Prot. n. 6080/C14 del 14.11.2018;

**VISTO il CUP C27I17000440007;**

**VISTA** la nomina RUP Prot. 6289/C14 del 22.11.2018;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il piano FSE in oggetto. **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Periodo di svolgimento
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani	€ 5.082,00	a.s. 2018/19
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbocco!	€ 10.164,00	a.s. 2018/19

#### EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli comparativi per l'individuazione di esperti di:

**esperto di motoria n. 1;**

**esperto di analisi qualitative di prodotti ittici e/o carnei n.1;**

**esperto di filiera produttiva di prodotti ittici e/o carnei n.1;**

I compiti degli **esperti formatori** sono i seguenti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;

- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- attenersi alle indicazioni di cui alla sezione "descrizione modulo" della candidatura n. 34013 presentata dall'Istituto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Si consiglia ai candidati di prendere visione del Progetto presentato da questo Istituto Comprensivo (Candidatura Piano 41565 Avviso Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Competenze di cittadinanza globale) e in particolare degli obiettivi formativi e della descrizione dei singoli moduli. Pubblicato sul sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it).

#### ART. 1 INTERVENTI PREVISTI

1. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi seguenti rispettivamente per

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	n. ore	Periodo di svolgimento
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Mi muovo verso il domani – Sede Scuola Primaria Fruch	n.30	a.s. 2018/19
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-FR2018-80	Io non abbozzo! – Sede Scuola Secondaria I grado Tiepolo	n.30 n.30	a.s. 2018/19

L'attuazione dei moduli didattici avverrà entro il corrente anno scolastico fuori dall'orario di lezione e di servizio, con un calendario da stabilire.

#### ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedono i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente bando;
- Possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo;
- Possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari;
- Possiedono competenze informatiche di base funzionali alla gestione della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000)
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

#### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 31.01.2019**, con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO I DI UDINE Via Val di Resia, 13 33100 UDINE con indicazione sulla busta " **Candidatura esperto progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-80** **Competenze globali** indicando espressamente per quale modulo si partecipa; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, da intendersi perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione (N.B: non fa fede la data del timbro postale; farà fede la data di protocollo di arrivo).
- Consegnate *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta, indicando espressamente per quale modulo si partecipa;
- Trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici, indicando espressamente per quale modulo si partecipa.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi motivazione.

Le istanze, dovranno contenere, pena l'esclusione:

a. **Domanda di partecipazione a selezione**, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A obbligatorio);

b. **Curriculum vitae in formato europeo**, redatto evidenziando opportunamente solo i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini della presente selezione

c. **Fotocopia del documento di identità valido e del codice fiscale debitamente firmati**;

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di nominare una commissione che provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile.

3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

#### CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo	Punteggio	Max punti
<b>1) Possesso titoli di studio</b> Titolo di studio specifico (riferibile alle tematiche del percorso formativo) nel caso in cui la laurea sia stata conseguita in Paese estero, è obbligatorio dichiarare l'equipollenza tra il titolo accademico estero e il corrispondente titolo accademico italiano; la valutazione deve essere rapportata su base 110  Altra laurea	Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110/110 Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino 100 (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale e biennio di specializzazione)	Max 20
	Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < 100	Max 10
<b>2) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b> Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo-progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno  Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.	Punti 5 x Master/dottorato massimo 3	Max 15
	Punti 5 per titolo massimo 2	Max 10

Titolo	Punteggio	Max punti
3) <b>Competenze Specifiche</b> Esperienza di docenza (docenza nelle discipline oggetto del percorso formativo in scuole primarie)	> 5 anni punti 10 Da 3 a 5 anni punti 3 < 3 anni punti 1	Max 10
4) <b>Esperienze da formatore in progetti PON</b> e/o altre - Docenza in corsi PON formazione alunni e/o docenti congruenti con finalità del modulo-progetto Esperienza di docenza in altri progetti scolastici attinenti al percorso formativo (> 30 ore) Esperienza di docenza in altri progetti al di fuori dell'ambito scolastico attinenti al percorso formativo (> 30 ore)	Punti 1 per ogni ora  Punti 1 per ogni esperienza	Max 10  Max 5
5) <b>Titoli didattici e culturali</b> (riferibili alle tematiche del percorso formativo) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento > 30 ore Pubblicazioni su riviste specializzate di materiali / articoli cartacei e/o multimediali o (indicando dati bibliografici, anno e numero di pagine)	Punti 1 per ogni corso Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 5 Max 5
6) <b>Competenze informatiche</b> Certificazioni ECDL ed equipollenti; attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 2 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 10

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso questo Istituto Comprensivo;
- In riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro quindici giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- a. Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- b. Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c. Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;

**ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

2. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà perfezionato dopo 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e comunicazione al candidato risultato vincitore.

3. Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima della stipula del contratto / conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa della domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

5. Il compenso orario massimo previsto è di **€ 70,00 complessivi e onnicomprensivi**. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte e documentate su apposito registro predisposto dall'Istituto, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il compenso è comprensivo anche della documentazione e puntuale inserimento dei dati nella piattaforma GPU. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quelli sopramenzionati.

6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. 101/2018 e GDPR 676/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**ART. 9 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Cecotti, in qualità di responsabile con compiti di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è affisso all'albo on line dell'Istituto e inviato alle scuole della provincia di Udine. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo **1icudine.edu.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Mauro Cecotti*