



via F. Petrarca, 19 - 33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. n. v. segnature

Udine, 03 febbraio 2026

Decisione a contrarre - servizio ritiro e smaltimento ecobox cartucce/toner esauriti - anno 2026

CIG : BA3D1EE7E4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio, la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 50 c. 1 lett. b), relativo alla procedura di affidamento diretto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento relativo alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45, c.2, D.L. 129/2018) - Delibera n.10 del Consiglio d'Istituto dell'11/03/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 (PTOF);

RAVVISATA la necessità di fruire del servizio di ritiro e smaltimento degli ecobox contenenti cartucce e toner esauriti, come previsto dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, c. 449 della L. n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, c. 495, della L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO che non risultano attive Convenzioni Consip per l'oggetto del presente affidamento;

CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
RITENUTO	congruo, utile e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;
PRESO ATTO	del tariffario della ditta fornitrice del servizio "Udinese Servizi e Forniture snc" (tariffe valide dal 11/04/2025);
CONSIDERATO	che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
CONSIDERATO	che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del modesto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
CONSIDERATO	che, a seguito della consultazione del casellario ANAC, della verifica della regolarità del DURC e del contenuto della visura camerale, l'operatore economico "Udinese Servizi e Forniture snc" di Martignacco (UD), P.I. 02100990304 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecniche e professionali;
DATO ATTO	che sussiste la disponibilità finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare il servizio di raccolta ai fini del recupero di 2 Eco Box contenenti cartucce esaurite - anno 2026, mediante affidamento diretto, alla Ditta "UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.N.C. DI DEL GIUDICE LEONARDO E GREATTI LUISA" di Martignacco (UD), P.I. e C.F.02100990304;
- di dare atto che il Codice Identificativo di Gara di riferimento sarà richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.i., in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: BA3D1EE7E4 (acquisito mediante interfaccia web messa a disposizione mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici – rif. Comunicato ANAC del 18/12/2024);
- di imputare la spesa complessiva di € 136,00 (IVA 22% inclusa) all'attività A02 "Funzionamento amministrativo" del programma annuale 2026;
- di autorizzare il D.S.G.A. ad emettere mandato di pagamento a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco UFK51D) e positivo esperimento delle verifiche prescritte dalla vigente normativa;
- di indicare, sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto nel dott. Michelangelo Macaluso - Dirigente Scolastico presso questo Istituto Comprensivo e di indicare il responsabile del trattamento dei dati nella Ditta *Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu)*.
- di pubblicare la presente Decisione di Contrarre, nel rispetto del principio di trasparenza ai sensi della normativa vigente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michelangelo Macaluso
(firmato digitalmente)