



via F. Petrarca, 19 - 33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. n. v. segnatara

Udine, 16 marzo 2026

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

l'Istituto Comprensivo Udine II con sede legale in Udine (UD) - Via F. Petrarca n. 19 – codice fiscale 94127280306, che sottoscrive nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott. Michelangelo Macaluso – - domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Udine II (nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

E

la sig.ra PASCOLINI RAFFAELA

nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»
(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

VISTO

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2 Udine 2025/2028;
- il Decreto di avvio del procedimento per la selezione n.2 di personale ESPERTO per la realizzazione di interventi nel progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2025/2026 "L'ABC DELLA MUSICA" presso la scuola primaria "Garzoni" - Prot. n. 2984 del 27/02/2026;
- l'Avviso di selezione n.2 prot. n. 2986, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 27/02/2026;
- il Decreto conferimento incarico ad esperto - progetto POF "L'ABC DELLA MUSICA" a.s. 2025/2026 prot.n. 3933 del 16/03/2026;
- il Programma Annuale per l'e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2026 delibera n.2;
- il Decreto n.57021/GRFVG DEL 29/10/2025 con il quale è stato approvato il riparto fondi relativi al Bando "Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche"- CUP **E21I25000320002**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. nr. 2986 del 27/02/2026 l'Istituto necessita di individuare un esperto per il progetto "L'ABC DELLA MUSICA" a.s. 2025/2026 della scuola primaria "Garzoni" dell'Istituto Comprensivo 2 Udine;
 - la sig.ra PASCOLINI RAFFELA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3933 del 16/03/2026 sottoposto alle preve verifiche di legge;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto lo svolgimento di interventi per la realizzazione del Progetto “L’ABC DELLA MUSICA” nell’ambito dei Progetti P.O.F. a.s. 2025/2026 rivolti agli alunni della Scuola primaria “Garzoni” dell’Istituto Comprensivo 2 Udine.
2. L’esperto incaricato dovrà potenziare negli alunni le competenze in materia artistica/musicale attraverso interventi e strumenti adeguati alle diverse fasce di età degli alunni, privilegiando la produzione di ritmi e suoni con piccole coreografie, esercizi della voce e giochi di ritmo.
3. Le prestazioni saranno rese nei locali dell’Istituto Comprensivo 2 Udine – plesso Scuola primaria “Garzoni” via Ronchi n.14 - Udine.

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell’Incarico)

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.
3. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l’ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell’Istituto, l’Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 (Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall’Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell’Istituto nei confronti dell’Incaricato.

Art. 4 (Durata del Contratto)

1. Il presente Contratto decorre dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2026,
2. L’incarico prevede un massimo di 27 ore totali di intervento.
3. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario, concordata per iscritto tra le

parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € 50,00 (cinquanta,00) per un totale onnicomprensivo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta,00), oneri a carico dell'Istituto e dell'Incaricato inclusi, rapportato alle ore effettivamente svolte.
2. Il compenso, al netto della ritenuta d'acconto IRPEF (20%) e dell'IRAP (8,50%), sarà corrisposto all'interessato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa nota di addebito. L'Istituto scolastico provvederà al versamento della suddetta ritenuta d'acconto (a carico dell'interessata) e dell'IRAP (8,50% a carico dell'amministrazione) entro i termini di legge.
3. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione di relazione sulle attività ed ore effettivamente svolte.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
6. Il compenso sarà liquidato secondo le modalità indicate dall'incaricato. A tal proposito l'Istituto non sarà in alcun modo responsabile dell'errata indicazione delle eventuali coordinate IBAN né della tardiva o mancata comunicazione con mezzi idonei delle eventuali variazioni alle modalità di pagamento optate.

Art. 6 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 (Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 8 (Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 9 (Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 2 Udine con sede in Udine, via Petrarca n.19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic842006@pec.istruzione.it
 - b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 2 Udine è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 11 (Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 12 (Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro competente Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 13 (Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

L'INCARICATO

Sig.ra RAFFAELA PASCOLINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. MICHELANGELO MACALUSO

(firmato digitalmente)