



Via F. Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



ISTITUTO
COMPENSIVO II
UDINE

Prot. (vedi segnatura)

Udine, 21/05/2025

*Al Personale Assistente Amministrativo
I.C. Udine II - Sede
Agli Atti
Al Sito web*

Oggetto: *Avviso per la selezione di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo Udine II – profilo professionale assistente amministrativo - per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile inerente ai Progetti PTOF dell'Istituto di cui al Finanziamento della Regione FVG per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF – a.s. 2024/25;
CUP: E29J21007400002*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;*
- VISTA** *la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTA** *la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";*
- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il CCNL Scuola del 29.11.2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;*

- VISTO** *il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;*
- VISTO** *il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 18/01/2024;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTA** *la Delibera del consiglio di Istituto n. 10 dell’11/03/2024 (art. 5 lett. d) su determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (ART. 45, COMMA 2, D.I. 129/2018);*
- VISTO** *il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 – Delibera n. 2;*
- VISTO** *il contributo della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 13/2018, art. 34 - Finanziamento di progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF – a.s. 2024/25;*
- VISTO** *il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;*
- VISTI** *i Progetti PTOF dell’Istituto di cui al Finanziamento della Regione FVG per l’arricchimento dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF – a.s. 2024/25;*
- CONSIDERATO** *che si rende necessario individuare personale assistente amministrativo che svolga attività amministrativo – contabile, in collaborazione con il DSGA, relativa ai Progetti suindicati;*
- CONSIDERATO** *che la spesa sarà imputata al Progetto P02/04 - POF Progetto Regione CUP E29J21007400002 - Programma Annuale e.f. 2025;*
- DATO ATTO** *che sussiste la disponibilità finanziaria;*
- VISTO** *il Decreto di avvio del procedimento per la selezione di personale ATA assistente amministrativo interno all’Istituto Comprensivo Udine II – prot. n. 7593/VII.6 del 21/05/2025;*

E M A N A

il seguente avviso di selezione per l’individuazione di personale assistente amministrativo per le attività indicate al successivo paragrafo per un totale di n. 55 ore max da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio nel periodo maggio/agosto 2025.

Compiti del personale individuato

Il personale assistente amministrativo individuato svolgerà attività amministrativo/contabile, in collaborazione con il DSGA, relativa alla gestione/rendicontazione delle azioni progettuali dell'Istituto di cui al Finanziamento Regionale per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF – a.s. 2024/25.

Requisiti e condizioni per l'accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale ATA interno all'Istituto – profilo professionale assistente amministrativo.

Presentazione delle domande di candidatura

*Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione all'Avviso di Selezione (mod. All. 1) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo di questo Istituto o a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale: udic842006@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/05/2025.***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso di Selezione.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Procedura di attribuzione delle ore di incarico

L'attribuzione delle ore di incarico al personale assistente amm.vo candidato sarà effettuata in base alle ore indicate nell'istanza di partecipazione alla selezione. Nel caso in cui le ore richieste dovessero essere superiori alle 55 ore a disposizione, nel caso di mancato accordo fra gli interessati, si provvederà a distribuire le ore proporzionalmente in base alle ore richieste in rapporto alle ore totali.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione, per accettazione, da parte dell'interessato e avrà come termine il 31/08/2025.

Il compenso orario è fissato in € 15,95 lordo dipendente (rif. Tab. E1.7 - Scuola - CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021) per un numero massimo di ore pari a 55 da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio.

Al termine delle attività il personale individuato predisporrà una breve relazione e un timesheet a documentazione delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso di selezione saranno trattati e raccolti in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Pubblicizzazione

Al presente Avviso di Selezione è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Allegati:

Allegato - modello domanda selezione di personale interno – profilo professionale assistente amministrativo.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Macaluso Michelangelo

ALLEGATO

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO –

PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMM.VO –

Attività amministrativo - contabile inerente ai Progetti PTOF di cui al Finanziamento della
Regione FVG per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF

a.s. 2024/25 - CUP: E29J21007400002

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI UDINE II

Il/la sottoscritto/a _____

cod.fisc. _____ Nato/a a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ n. _____ Tel. _____

cell. _____ mail _____

Assistente amministrativo presso questa Istituzione Scolastica con incarico:

☐ a t.i. per n. _____/36

☐ a t.d. per n. _____/36

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna per l'attività in oggetto e si rende disponibile per un incarico
per un numero di _____ ore.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con D.Lgs 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Data _____

Firma _____