



Via F. Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



Prot. n. v. segnatura

Udine, 01/07/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
CUP: E21I24000240002

TRA

L’istituto Comprensivo Udine II con sede legale in Udine (UD) - Via F. Petrarca n. 19 – codice fiscale 94127280306, che sottoscrive nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott. Michelangelo Macaluso – C.F. - - - - - domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo Udine II

E

Il Sig. Calogero DI MICELI

PREMESSE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall’art. 40 della L. 27/12/1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d’opera con esperti di particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’Offerta Formativa e per l’avvio dell’Autonomia Scolastica;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 1936 del 2003 come da ultimo novellato con il D. Lgs. 101/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 dell’11/03/2024 (art. 5 lett. d) su determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (ART. 45, COMMA 2, D.I. 129/2018);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;

VISTO il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;

VISTO il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019/2021;

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2024/25;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

VISTO il Progetto “Ampliamento della qualità del servizio istruzione a.s. 2024/25”;

VISTO il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 07/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l’anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. Riparto fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA;

VISTA la nota prot. n. 643385/P/GEN del 22/10/2024 a firma congiunta dell’Ufficio Scolastico Regionale FVG e della Regione Autonoma FVG avente ad oggetto: L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio istruzione e il corretto avvio dell’anno scolastico 2024-2025 – Comunicazione indicazioni operative;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 – Delibera n. 2;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento per la selezione di personale ATA – profilo professionale assistente amministrativo – prot. n. 9485/IV.5 del 23/06/2025;

VISTO l’Avviso per la selezione di personale ATA – profilo professionale assistente amministrativo - per le attività inerenti al Progetto “Ampliamento della qualità del servizio istruzione – a.s. 2024/25” - Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA – Regione Friuli Venezia Giulia prot. - n. 9488/IV.5 del 23/06/2025;

VISTA la candidatura presentata dal Sig. Calogero DI MICELI in data 23/06/2025 ed assunta al prot. n. 9555/VII.1 del 24/06/2025;

VISTO il proprio atto, prot. n. 9897/VII.8 d.d. odierna, di affidamento incarico relativo all’attività in oggetto;

DATO ATTO che per l’attività in parola è stata imputata la spesa nell’ambito del Progetto P01/08 - Incremento dotazione oraria personale ATA finanziamento regionale - del Programma Annuale e.f. 2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il Sig. Calogero DI MICELI, svolgerà la sua attività in presenza presso l’Ufficio di Segreteria della sede dell’Istituto Comprensivo Udine II, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.
3. L’attività consisterà nell’utilizzo del gestionale di Amministrazione Digitale “Nuvola”, in attività di collaborazione nella gestione delle azioni progettuali dell’Istituto e rendicontazione di progetti comunali, regionali, nazionali ed europei e, in generale, in attività di collaborazione con gli Uffici Contabilità e Personale.
4. Il Sig. Calogero DI MICELI svolgerà la sua attività nel periodo dal 01/07/2025 al 31/08/2025 per un totale massimo di n. 157 ore.
5. Il Sig. Calogero DI MICELI al termine dell’attività si impegna a consegnare il registro delle presenze debitamente controfirmato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA o, in loro assenza, dai loro sostituti ed una specifica relazione sull’attività svolta e sui risultati conseguiti.
6. L’Istituto Scolastico, a fronte dell’attività svolta dal Sig. Calogero DI MICELI, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo dipendente pari a € 15,95 (rif. TAB E1.7 SCUOLA CCNL 18/01/2024) comprensivo della ritenuta d’acconto IRPEF (20%) per il numero di ore effettivamente prestate (max 157 ore per un importo totale max lordo dipendente di € 2.504,15). Il compenso, al netto della ritenuta d’acconto IRPEF (20%), sarà corrisposto all’interessato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa nota di addebito. L’Istituto Scolastico provvederà al versamento della suddetta ritenuta d’acconto (a carico dell’interessato) e dell’IRAP (8,50% - a carico dell’Amministrazione) entro i termini di legge. Saranno liquidate le ore effettivamente svolte senza null’altro pretendere.
7. Tutti i dati e le informazioni di cui il Sig. Calogero DI MICELI entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione.
8. I dati forniti dal Sig. Calogero DI MICELI ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.
9. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

10. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.
11. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
12. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.
13. In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dall'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Calogero DI MICELI.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLABORATORE ESTERNO
Sig. Calogero DI MICELI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michelangelo MACALUSO