



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: Scuola sempre aperta "Valussi"

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-49

CUP: E74D25001980007

LETTERA DI INCARICO “TUTOR” PER PERSONALE INTERNO

*L’ISTITUTO SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI UDINE**, C.F. n. 94127280306 con sede legale in via Petrarca 19 a Udine in persona del prof. MACALUSO MICHELANGELO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,*

VISTI

- il decreto n. 15499 del 04/11/25, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi per docenti esperti e tutor al fine della realizzazione di n. 6 moduli relativi al progetto: “Scuola sempre aperta Valussi”- CUP: E74D25001980007, nell’ambito dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);
- l’Avviso di selezione prot. n. 15502, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 04/11/25;
- il verbale di selezione del 09/01/26 prot. n. 214, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 212 del 09/01/2026 e la successiva rettifica del 26/01/26 prot. n. 1098;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/01/2026 prot. n.1152;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1153 del 27/01/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n. 15502, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 04/11/25 per il conferimento di incarichi per docenti esperti e tutor al fine della realizzazione di n. 6 moduli relativi al progetto: “Scuola sempre aperta Valussi”- CUP: E74D25001980007, nell’ambito dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), l’Istituto necessita di acquisire un



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
 TEL 0432-1276212
 mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico – UDIC842006
 Codice fiscale 94127280306
 Codice univoco fatturazione UFK51D



supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR per il modulo “English Explorer: viaggio nella lingua e nella cultura”

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- La docente MUSSO LORELLA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale, n. prot. 1153 del 27/01/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MUSSO LORELLA l’incarico di TUTOR, per la realizzazione del modulo “English Explorer: viaggio nella lingua e nella cultura” nell’ambito dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico da TUTOR prevede l’espletamento di:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l’accordo di concessione.
- Prendere visione della Guida operativa del Piano Estate e attenersi alle indicazioni ministeriali in essa contenute.
- Monitorare con costanza la frequenza degli alunni iscritti al modulo.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze e segnalare tempestivamente al referente del progetto e al Dirigente Scolastico eventuali cali di partecipazione.
- Allertare preventivamente il referente del progetto e il DS qualora il numero dei partecipanti si avvicini alla soglia minima di nove unità, al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo prevista in caso di frequenza inferiore a tale numero per due incontri consecutivi.
- Avvisare il docente e i corsisti della chiusura anticipata del corso e informare il Dirigente Scolastico per gli adempimenti conseguenti nel caso di presenze pari o inferiore a nove ragazzi per più di due lezioni consecutive.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull’attività svolta.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma, inserire il calendario delle lezioni.
- Contattare le famiglie dei corsisti in caso di assenza.
- Curare il monitoraggio dei percorsi.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale.
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso.
- Provvedere, con l’Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell’unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla norma.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico ha decorrenza dalla data del protocollo informatico fino al 30 giugno 2026.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un importo orario lordo pari a € 30,00 (euro trenta,00) per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00 (euro novecento,00) inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui all'articolo 8, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento.
 10. Nessun compenso sarà dovuto per attività anche espletate ma non correttamente inserite nella piattaforma di riferimento nei tempi previsti.

Udine, vedasi dati informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Macaluso Michelangelo
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
Lorella Musso
(FIRMA DIGITALE)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da Macaluso Michelangelo