



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine  
TEL 0432-1276212  
mail: [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it)  
[udic842006@pec.istruzione.it](mailto:udic842006@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico – UDIC842006  
Codice fiscale 94127280306  
Codice univoco fatturazione UFK51D



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).**

**TITOLO PROGETTO: Scuola sempre aperta "Valussi"**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-49**

**CUP: E74D25001980007**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

**Volta al reclutamento di 2 docenti esperti e 1 tutor per la realizzazione del modulo “Un mondo di linguaggi per raccontarsi edizione 2” relativo al progetto: “Scuola sempre aperta Valussi”- ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-49**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, istitutivo del dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 72 del 15 aprile 2024 e successive modifiche, concernente il “Piano Estate 2025/2026”;

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 81652 del 23/05/25;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. AOODGABMI-108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell’impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-49, Titolo progetto: “Scuola sempre aperta "Valussi"”, pari a € 51.939,00;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**VISTO** il decreto di avvio del progetto prot. n. 14083 del 13/10/2025;

**Firmato digitalmente da Macaluso Michelangelo**

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10498 del 21/07/26 di avvio della presente procedura di selezione;

**VISTO** il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 2 del 06/02/26

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare personale per garantire la realizzazione e il coordinamento delle attività del progetto "Piano Estate 2025/2026";

**CONSIDERATO** che le figure richieste sono essenziali per il supporto tecnico-didattico e organizzativo del progetto;

## INDICE

una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 2 docenti esperti e n. 1 tutor per la realizzazione del modulo "Un mondo di linguaggi per raccontarsi edizione 2" previsto dal progetto "Scuola sempre aperta Valussi".

### Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di personale finalizzata all'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del modulo "Un mondo di linguaggi per raccontarsi edizione 2" della durata di 30 ore, nell'ambito del progetto "Scuola sempre aperta Valussi".

In particolare, la procedura è finalizzata alla selezione delle seguenti figure:

- Docente esperto – Area linguistico-teatrale (15 ore)
- Docente esperto – Area artistico-espressiva (15 ore)
- Tutor

che collaboreranno alla realizzazione delle attività didattiche previste dal modulo.

### Art. 2 Descrizione delle attività

Il modulo propone un percorso creativo e inclusivo in cui i ragazzi esplorano diversi linguaggi artistici ed espressivi, con il teatro come filo conduttore. Attraverso attività di recitazione, musica, movimento, scenografia e scrittura, gli studenti collaboreranno alla realizzazione di una performance finale. Il percorso prevede inoltre un laboratorio di teatro di figura, con la progettazione, la costruzione e l'animazione di marionette, favorendo creatività, manualità, espressione artistica, collaborazione e capacità comunicative.

### Art. 3 – Descrizione delle funzioni e compiti

Le figure professionali individuate concorreranno, nell'ambito delle rispettive competenze, alla gestione tecnico-didattica, organizzativa e operativa delle attività previste dal progetto, garantendone la piena attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- a. Per l'esperto:

- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandosi con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto "Piano Estate 25/26"
- Prendere visione della Guida operativa del Piano Estate e attenersi alle indicazioni ministeriali in essa contenute.
- Produrre e aggiornare periodicamente, sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;

b. per il tutor:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Prendere visione della Guida operativa del Piano Estate e attenersi alle indicazioni ministeriali in essa contenute.
- Monitorare con costanza la frequenza degli alunni iscritti al modulo.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze e segnalare tempestivamente al referente del progetto e al Dirigente Scolastico eventuali cali di partecipazione.
- Allertare preventivamente il referente del progetto e il DS qualora il numero dei partecipanti si avvicini alla soglia minima di nove unità, al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo prevista in caso di frequenza inferiore a tale numero per due incontri consecutivi.
- Avvisare il docente e i corsisti della chiusura anticipata del corso e informare il Dirigente Scolastico per gli adempimenti conseguenti nel caso di presenze pari o inferiore a nove ragazzi per più di due lezioni consecutive
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma, inserire il calendario delle lezioni;
- Contattare le famiglie dei corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016;

#### Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al completamento delle attività previste dal progetto “Piano Estate” (dicembre 2026 salvo proroghe) e comunque, non oltre il termine di rendicontazione fissato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, esclusivamente per il completamento delle attività progettuali e solo in caso di ritardi non imputabili agli incaricati, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 – Conferimento dell’incarico e corrispettivo

1. L’incarico sarà conferito con lettera di incarico individuale sottoscritta dal Dirigente Scolastico, previa verifica della regolarità della procedura di selezione e del possesso dei requisiti dichiarati. Il conferimento dell’incarico avverrà in base alla graduatoria di merito formulata dalla commissione di valutazione e approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia o impedimento da parte dell’avente diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico, in coerenza con la pianificazione del Piano Estate.
3. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:
  - 70,00 euro (euro settanta,00) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente esperto;
  - 30,00 euro (euro trenta,00) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente tutor.
4. Gli incarichi saranno retribuiti a seguito di presentazione del timesheet predisposto e della relativa rendicontazione. Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente svolte, correttamente registrate e validate nella piattaforma ministeriale, nel rispetto delle disposizioni e delle procedure vigenti emanate dall'Autorità di Gestione. In caso di riduzione del numero degli alunni frequentanti al di sotto di nove unità per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere interrotto anticipatamente. Nulla è dovuto per le ore non effettuate, anche in caso di chiusura anticipata del corso per bassa frequenza.

#### Art. 6 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- II. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- III. non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, tali da impedire la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- IV. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari;
- V. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi con l'incarico oggetto della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- VI. per l'esperto in attività linguistico-teatrale: essere in possesso di titolo di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado nella classe di concorso A-22 – Italiano, Storia e Geografia;
- VII. per l'esperto in attività artistico-espressive: essere in possesso di titolo di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado nella classe di concorso A-01 – Arte e Immagine.

### Art. 7 – Criteri di valutazione docenti esperti

#### DOCENTE ESPERTO IN ATTIVITA' LINGUISTICO – TEATRALE

| CRITERI DI SELEZIONE                                                                   | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                             | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                | PUNTEGGIO           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>         | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento                                                  | Sino a 80 punti 2<br>Da 81 a 90 punti 4<br>Da 91 a 100 punti 6<br>Da 100 a 105 punti 8<br>Da 105 a 110 punti 10<br>110 e lode punti 12 | <b>Max 12 punti</b> |
|                                                                                        | Partecipazione a corsi di aggiornamento inerenti l'attività teatrale                                                                               | 3 punti per ogni corso                                                                                                                 | <b>Max 9 punti</b>  |
| <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienze professionali legate alla conduzione di laboratori teatrali, di minimo 20 ore, rivolte a ragazzi della scuola secondaria di primo grado | 5 punti per ogni esperienza                                                                                                            | <b>Max 25 punti</b> |
|                                                                                        | Esperienza di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado classe di concorso A-22                                                          | 2 punti per ogni anno di servizio di insegnamento, o per servizio prestato per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.                 | <b>Max 20 punti</b> |

#### DOCENTE ESPERTO IN ATTIVITA' ARTISTICO – ESPRESSIVE

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>         | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento                                                                                                                                                  | Sino a 80 punti 2<br>Da 81 a 90 punti 4<br>Da 91 a 100 punti 6<br>Da 100 a 105 punti 8<br>Da 105 a 110 punti 10<br>110 e lode punti 12 | <b>Max 12 punti</b> |
|                                                                                        | Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento coerenti con il modulo, relativi ad attività artistiche ed espressive, laboratori creativi, tecniche di costruzione e manipolazione, teatro di figura e metodologie didattiche laboratoriali. | 3 punti per ogni corso                                                                                                                 | <b>Max 9 punti</b>  |
| <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienze professionali nella conduzione di laboratori artistici, creativo-manipolativi, di scenografia, teatro di figura o attività espressive di minimo 20 ore, rivolte ad alunni della scuola secondaria di primo grado                        | 5 punti per ogni esperienza                                                                                                            | <b>Max 25 punti</b> |
|                                                                                        | Esperienza di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado classe di concorso A-01                                                                                                                                                          | 2 punti per ogni anno di servizio di insegnamento, o per servizio prestato per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.                 | <b>Max 20 punti</b> |

**Art. 8 - Criteri di valutazione tutor**

| CRITERI DI SELEZIONE                                                           | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                            | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                | PUNTEGGIO           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento | Sino a 80 punti 2<br>Da 81 a 90 punti 4<br>Da 91 a 100 punti 6<br>Da 100 a 105 punti 8<br>Da 105 a 110 punti 10<br>110 e lode punti 12 | <b>Max 12 punti</b> |



|                                                                                 |                                                                                            |                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                                                                                 | Certificazioni informatiche                                                                | 2 punti per ogni certificazione | <b>Max 4 punti</b>  |
|                                                                                 | Corsi di aggiornamento certificati da Università o dal MiM inerenti le tematiche del corso | 2 punti per ogni corso          | <b>Max 8 punti</b>  |
| <b>Esperienza professionale</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Precedenti esperienze come tutor in progetti PON o PNRR                                    | 2 punti per incarico            | <b>Max 10 punti</b> |

### Art. 9 – Supplenze e sostituzioni del personale

In caso di assenza o impedimento temporaneo del docente esperto titolare, le attività saranno affidate al primo docente disponibile, individuato scorrendo la relativa graduatoria. Qualora non siano presenti altri candidati disponibili per il ruolo di esperto, le attività potranno essere temporaneamente affidate al tutor titolare del modulo, in quanto parte integrante del percorso progettuale e a conoscenza delle attività previste, così da assicurare la continuità didattica. In tale eventualità, il ruolo di tutor sarà ricoperto dal primo tutor disponibile, individuato scorrendo la graduatoria dei tutor, che assumerà temporaneamente la funzione di tutor supplente. In caso di assenza o impedimento temporaneo del tutor titolare, le attività saranno garantite dal primo tutor disponibile, individuato scorrendo la graduatoria dei tutor. Le sostituzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei candidati selezionati, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività previste dal progetto. In assenza di disponibilità o candidati, il Dirigente potrà affidare l'incarico di esperto/tutor supplente ad altri docenti dell'Istituto.

### Art. 10 – Compensi per le supplenze

In caso di sostituzione temporanea del docente esperto o del tutor, il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte dal supplente, secondo le tariffe orarie previste dal progetto per la specifica figura professionale. Qualora il tutor titolare assuma temporaneamente il ruolo di docente esperto supplente, il compenso sarà attribuito in base alla funzione effettivamente svolta (esperto), limitatamente al periodo della supplenza. Le eventuali ore di attività non svolte dai titolari, ma garantite dai supplenti individuati scorrendo la graduatoria, saranno rendicontate nel rispetto delle disposizioni previste dalle linee guida e dalla normativa vigente in materia di gestione dei progetti finanziati.

### Art. 11 - Modalità di candidatura

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione su apposito modulo allegato;
2. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:
  - curriculum vitae, datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016;

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
  - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
  - ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione dei titoli dichiarati.
3. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **05 agosto 2026**, pena l'esclusione, tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it). Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso per la selezione– Piano Estate 2025/2026"*.
4. Non saranno prese in considerazione le domande:
- pervenute oltre il termine indicato;
  - non sottoscritte;
  - prive del curriculum vitae o della documentazione richiesta.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Istituto.

#### **Art. 12 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui un candidato risulti utilmente collocato in graduatoria sia per l'incarico di esperto sia per quello di tutor, sarà data priorità al conferimento dell'incarico di esperto. L'incarico di tutor potrà essere conferito per un massimo di 15 ore, considerato che, nell'ambito del modulo di 30 ore, le ore svolte in qualità di esperto non possono coincidere con quelle di tutor.
5. Qualora le candidature pervenute risultino sufficienti a garantire la copertura degli incarichi previsti e non si renda necessaria una valutazione comparativa, il Dirigente scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, potrà procedere all'assegnazione degli incarichi senza la nomina della Commissione di valutazione.

#### **Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**



Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE, con sede in Udine presso via Petrarca, n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [udic842006@pec.istruzione.it](mailto:udic842006@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE è stato individuato nel soggetto VARGIU Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it), [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Michelangelo Macaluso, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [udic842006@istruzione.it](mailto:udic842006@istruzione.it), numero di telefono 0432-1276212.

#### **Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC842006/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC842006/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### **Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 18 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Michelangelo Macaluso  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.