



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. e data (vedasi segnatura)

All'Albo on line

All'USP di Udine

AVVISO

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'O.M. 88 del 16/05/2024;

VISTA la Circ. Min. n. 115135 del 25 luglio 2024 contenente istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente educativo e ATA per l'a.s. 2024/2025;

VISTA la convocazione degli aspiranti supplenti per la Classi di Concorso presenti nelle Graduatorie di Istituto e degli istituti vicini;

CONSIDERATO che sono esaurite le GPS e che lo scorimento delle graduatorie dell'istituto e delle scuole vicini non ha dato esito positivo

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio;

CONSIDERATA la necessità di reperire docenti per i seguenti posti:

SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO

questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

Tipologia	Orario complessivo settimanale	Inizio supplenza	Termine supplenza
N. 1 posto docente su posto sostegno	24/24	04/10/2024	30/06/2025

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore **10.00** del **03/10/2024** la propria disponibilità al conferimento della supplenza, utilizzando apposito modulo presente all'indirizzo <https://www.2icudine.edut.it> (selezionare servizi-interpelli (ex Mad) oppure direttamente al link <https://2icudine.edu.it/servizio/invio-mad/> selezionando “accedi” e successivamente “docente” e successivamente selezionando l’interpello di interesse).

La candidatura verrà ritenuta valida se il modulo on line sarà compilato in tutti i campi obbligatori (vedi allegato2) **e con la domanda (vedi allegato 1) correttamente compilata e inserita come prima pagina del curriculum vitae** visto che il sistema informatico della scuola permette l'inserimento da parte del candidato di un unico file. Il candidato dovrà inoltre allegare una copia di un documento di identità nell'apposito campo del modulo.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Laureati in scienze della formazione primaria o equipollenti in possesso della specializzazione sul sostegno per la scuola primaria
- b. Laureati in scienze della formazione primaria o equipollenti
- c. Studenti in scienze della formazione primaria che hanno conseguito almeno 150 CFU
- d. Candidati laureati o diplomati.

All'interno delle singole fasce verranno applicati i seguenti criteri per conferire la supplenza:

Per le fasce a) e b)

verrà preferito chi abbia già prestato più servizio di insegnamento in scuole primarie come insegnante di sostegno e in subordine chi ha prestato più servizio nelle scuole primarie.

Per la fascia c)

Maggior numero di crediti e in subordine quanto già previsto per la fascia a) e b)

Per la fascia d)

Verrà data priorità ai candidati in possesso, in ordine, di laurea quinquennale in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia o lauree equipollenti, successi-

vamente ai candidati in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia o lauree equipollenti. In subordine verranno considerati Studenti in scienze della formazione primaria che hanno conseguito fra 90-149 CFU, i candidati, in ordine, con altre lauree quinquennali, triennali o diplomati. A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato più servizio di insegnamento per la medesima tipologia di posto e in subordine per altre tipologie.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Michelangelo Macaluso

Allegato 1

Domanda di partecipazione alla procedura

(da inserire come prima pagina del curriculum vitae)

Interpello Primaria su posto di Sostegno

Istituto Comprensivo II di Udine

Il/la sottoscritt _____ nat_ a

il _____ e residente in _____ in via

codice fiscale _____

mail a cui saranno indirizzate tutte le comunicazione della scuola:

telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il bando “Interpello Scuola Primaria Sostegno 1” e a tal fine dichiara di essere in possesso dei titoli necessari per rientrare nella tipologia (contrassegnare con una X la fascia di appartenenza) :

- a. Laureati in scienze della formazione primaria o equipollenti in possesso della specializzazione sul sostegno per la scuola primaria
- b. Laureati in scienze della formazione primaria o equipollenti
- c. Studenti in scienze della formazione primaria che hanno conseguito almeno 150 CFU
- d. Candidati laureati o diplomati.

A tal fine dichiara di avere già svolto il seguente numero di giorni in servizio presso una scuola primaria statale come insegnante di sostegno: _____

dichiara inoltre ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova

- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 10 settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012

n. 235

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti _____

- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

La/Il candidata/o

Allegato 2 Fac simile di modulo

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso *	Data nascita *
<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	<input type="text"/>
Comune nascita *	Stato nascita *
<input type="text"/> Ricerca comune	<input type="text"/> Ricerca stato
Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'	
Codice fiscale *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare *	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo residenza *	Comune residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ricerca comune
Per comune estero scrivere sul menù a tendina 'Comune estero'	
Cap residenza *	Allegato documento identità *
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato
Allegato curriculum *	Livello di istruzione
<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="text"/>
Titolo di studio / titolo di accesso	Punteggio titolo di studio / titolo di accesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Per laurea inserire punteggio nel formato /110 (es: 102/110). Per diploma di maturità inserire punteggio nel formato /100 o /60 (es: 87/100 o 58/60)	
Anno di conseguimento titolo di studio / titolo di accesso	Certificazioni informatiche
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Specializzazione in sostegno	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crediti conseguiti nel percorso universitario	
<input type="text" value="23"/>	
Codice di controllo *	
<input type="checkbox"/> Non sono un robot <small>reCAPTCHA Privacy - Termini</small>	
<input type="button" value="Invia"/>	



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



Informativa privacy

Oggetto: **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD")**

Egregio Sig./ Gent.ma Sig.ra,
 come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo 2 Udine (di seguito denominato "Scuola"), via Petrarca, n 19 - Udine (UD), cap. 33100, P.IVA/C.F. n 94127280306

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: udic842006@istruzione.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile agli indirizzi mail: dpo@vargiuscuola.it, antonio.var-giu@ingpec.eu

2. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica

Il Titolare tratta i suoi dati personali, identificativi, di contatto e fiscali, e quelli dei suoi familiari.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati sensibili (come definiti dall'art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico). Il Titolare potrebbe inoltre conservare e diffondere foto e video che la ritraggono.

Il Titolare inoltre potrà usare i suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

3. Finalità e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati sono effettuati per:

- la gestione delle procedure precontrattuali;
- l'eventuale assunzione ovvero instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro;
- l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge e da contratti individuali e/o collettivi;
- l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche integrativi;
- gli adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale;
- gli adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- gli adempimenti relativi alle norme in materia di salute pubblica;
- le registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro civilistica e fiscale.
- l'eventuale tutela dei diritti del Titolare;
- l'interesse legittimo del Titolare;

Il conferimento di suddetti dati è funzionale all'instaurazione del rapporto di lavoro ed è un requisito necessario per la conclusione ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e di rispettare gli adempimenti ad esso connessi.

Il Titolare potrebbe trattare foto e video che la ritraggono durante le attività scolastiche svolte con gli alunni.

Per suddetta ultima finalità il Suo consenso è facoltativo, ad essa Lei potrà opporsi in ogni momento. L'opposizione non avrà alcun effetto sul perseguitamento della finalità principale di esplicazione dell'attività istituzionale del Titolare.

4. Modalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale.

Il trattamento dei dati sensibili e/o di categorie particolari di dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, per l'adempimento degli obblighi legali in materia di medicina del lavoro e/o a tutela della salute pubblica, nella misura in cui è autorizzato dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale o da un contratto collettivo, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato.

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

5. Destinatari

I Suoi dati personali, anche relativi a categorie particolari (ex "sensibili") saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dagli autorizzati e dai collaboratori del Titolare, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute, sempre e soltanto per il conseguimento delle specifiche finalità indicate, rispettando scrupolosamente i principi di riservatezza e di sicurezza richiesti dalle norme applicabili.

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 GDPR), in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, senza la necessità di un espresso consenso:

1. RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione);
2. medico competente in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
3. enti pubblici (Inps, Inail, Dpl, uffici fiscali ed assimilati) o pubbliche autorità;
4. fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
5. società di assicurazioni ed istituti di credito;
6. organizzazioni sindacali, nel caso Lei abbia conferito mandato;
7. fondi integrativi ed assimilati;
8. organizzazioni imprenditoriali a cui aderisce il Titolare;
9. agenzie formative;
10. risorse umane interne del Titolare, che hanno ricevuto apposite istruzioni;
11. soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento (ad esempio: consulenti del lavoro, società di elaborazione buste paga, consulenti informatici, aziende specializzate in software);
12. professionisti e società di amministrazione e gestione aziendale;
13. organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e di polizia per le loro attività di indagine e successive fasi;
14. tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

7. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate e al rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

8. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.