



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- A

TITOLO PROGETTI: “Esploratori del sapere” e “Digitalizzazione in movimento”
CODICE PROGETTI: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8 ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-4
CUP: E24D24002090007- E24D24002060007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di n. 1 docente per le funzioni di docente organizzatore per la realizzazione delle attività dei progetti: “Esploratori del sapere” e “Digitalizzazione in movimento”- ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-4

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. -, prot. AOOGABMI-181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto Agenda Nord e relativa assunzione dell’impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8 Titolo progetto: “Esploratori del sapere”, pari a € 38.901,00, e dal codice del progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-FR-2024-4 Titolo progetto “Digitalizzazione in movimento”, pari a € 11.202,00;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

Firmato digitalmente da Macaluso Michelangelo

VISTO il decreto di avvio del progetto prot. n. 3695 del 11/03/2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n.4087 del 18/03/26 di avvio della presente procedura di selezione;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 2 del 13/02/25;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare personale per garantire la realizzazione e il coordinamento delle attività del progetto "Agenda Nord";

CONSIDERATO che la figura richiesta è essenziale per il supporto tecnico-didattico e organizzativo del progetto;

INDICE

una procedura di selezione interna riservata ai docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 di Udine per la copertura del seguente incarico.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di personale docente interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2IC UDINE per l'individuazione di 1 Docente organizzatore per il supporto tecnico-didattico e organizzativo dei progetti .

Art. 2 – Descrizione delle funzioni e compiti

La figura professionale individuata concorrerà, alla gestione tecnico-didattica, organizzativa e operativa delle attività previste dal progetto, garantendone la piena attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione.

In particolare:

- collabora con Ds e Dsga alla predisporre della pubblicazione degli avvisi per la selezione di esperti e tutor, privilegiando le risorse interne;
- raccoglie le candidature e predisporre gli atti propedeutici all'avvio dei moduli;
- definisce il calendario delle attività e l'organizzazione degli spazi;
- coordina la comunicazione con esperti, tutor, DSGA e segreteria;
- diffonde circolari e informative per alunni e famiglie;
- cura l'inserimento e l'aggiornamento dei dati sui sistemi informativi ministeriali del progetto;
- controlla la frequenza e la documentazione dei moduli, i registri di presenza e le firme di docenti e tutor;
- collabora con Ds nella gestione delle sostituzioni per i docenti supplenti
- assicura la raccolta e la verifica della documentazione finale dei moduli;
- collabora con DS e DSGA nella verifica delle rendicontazioni, dei timesheet e nella chiusura amministrativa delle attività;
- monitora le comunicazioni durante tutto lo svolgimento dei percorsi;
- coopera con il Dirigente Scolastico e con la segreteria per garantire la piena riuscita del progetto.
- fornisce supporto tecnico e logistico agli esperti e ai tutor per l'avvio dei moduli;

Art. 3 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al completamento delle attività previste dal progetto “Agenda Nord” (dicembre 2026 salvo proroghe) e comunque, non oltre il termine di rendicontazione fissato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, esclusivamente per il completamento delle attività progettuali e solo in caso di ritardi non imputabili agli incaricati, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Conferimento dell’incarico e corrispettivo

1. L’incarico sarà conferito con lettera di incarico individuale sottoscritta dal Dirigente Scolastico, previa verifica della regolarità della procedura di selezione e del possesso dei requisiti dichiarati. Il conferimento dell’incarico avverrà in base alla graduatoria di merito formulata dalla commissione di valutazione e approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia o impedimento da parte dell’avente diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico, in coerenza con la pianificazione dei progetti realizzati grazie ai fondi Agenda Nord.
3. Il compenso orario sarà determinato nel rispetto dell’ultimo CCNL del comparto scuola come ore funzionali.
4. Per ogni modulo completato sono previste fino a un massimo di 15 ore per un totale complessivo di massimo 135 ore.
5. Gli incarichi saranno retribuiti a seguito di presentazione del timesheet predisposto e della relativa rendicontazione.
6. In caso di dimissioni o di perdita del ruolo di docente interno, la retribuzione sarà riconosciuta esclusivamente per i moduli conclusi entro la data delle dimissioni.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- II. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- III. non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, tali da impedire la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- IV. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari;
- V. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto d’interessi con l’incarico oggetto della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Art. 6 – Criteri di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Sino a 80 punti 2 Da 81 a 90 punti 4 Da 91 a 100 punti 6 Da 100 a 105 punti 8 Da 105 a 110 punti 10 110 e lode punti 12	Max 12 punti
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	Max 4 punti
	Master, dottorato o corsi di formazione certificati da Università o dal MiM su organizzazione di sistemi complessi	3 punti per ogni corso	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze pregresse come tutor o esperto in progetti PON/PNRR/PRSD/POC/PN	3 punti per incarico	Max 15 punti
	Esperienze di coordinamento (funzioni strumentali, referente di plesso...)	3 punti per incarico	Max 9 punti
	Utilizzo di piattaforme PON/PNRR/PRSD/POC/PN con profilo organizzatore	5 punti per ogni incarico	Max 15 punti
	Anzianità di servizio presso l'Istituto	2 punti per ogni anno scolastico	Max 10 punti

Art. 7- Modalità di candidatura

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione su apposito modulo allegato;

Firmato digitalmente da Macaluso Michelangelo

2. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:
 - curriculum vitae, datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016;
 - copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
 - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
 - ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione dei titoli dichiarati.
3. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **2 aprile 2026**, pena l'esclusione, tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: udic842006@istruzione.it. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso per la selezione di Docente Organizzatore – Agenda Nord 2025/2026"*.
4. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - pervenute oltre il termine indicato;
 - non sottoscritte;
 - prive del curriculum vitae o della documentazione richiesta.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Istituto.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura per l'incarico, il Dirigente scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e, in caso di esito positivo, potrà procedere all'assegnazione dell'incarico senza la nomina della Commissione di valutazione.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE, con sede in Udine presso via Petrarca, n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic842006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE è stato individuato nel soggetto VARGIU Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it, antonio.vargiu@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Michelangelo Macaluso, in qualità di D.S. e-mail istituzionale udic842006@istruzione.it, numero di telefono 0432-1276212.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC842006/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michelangelo Macaluso
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.