



Via F. Petrarca, 19 - 33100 -
Udine
TEL 0432-1276212
mail:
udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico - UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca

2025/2026

L'anno 2026, il mese di febbraio il giorno 6 alle ore 10:00 si riuniscono le parti previste dall'art.22 del CCNL del 18/01/2024 per redigere il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo ai criteri generali di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'a.s. 2025/2026.

Sono presenti:

per la parte pubblica, il Dirigente scolastico Macaluso Michelangelo;

per la parte sindacale, i componenti la RSU d'Istituto (docente Morandini Anna, Martelli Michela, Tudorov Lisa) e le OO.SS. provinciali.

VISTO	il C.C.N.L.- Comparto Scuola entrato in vigore il 19/01/2024;
VISTE	le note del MIM con la comunicazione degli importi del MOF;
VISTO	il P.T.O.F. dell'Istituto;
VISTO	il Piano delle Attività del personale docente;
VISTO	il Piano delle Attività del personale ATA;
VISTO	il parere positivo espresso dai revisori dei conti prot. 815 del 21/01/2026
RITENUTO	che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei rispettivi piani delle attività in coerenza con le indicazioni del P.T.O.F.; nel rispetto delle relazioni sindacali improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti e alla distinzione dei ruoli e delle responsabilità tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale.

SI CONVIENE E CONCORDA IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA PER L'A.S. 2025/2026

TITOLO I - ASPETTI GENERALI

ART. 1 - CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica a tutto il personale dell'Istituto, docente e ATA, a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

Le disposizioni contenute nella presente ipotesi di contratto hanno efficacia per l'a.s. 2025/2026.

ART. 3 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono utilizzate per compensare le attività svolte del personale per le finalità di cui all'art. 78 del CCNL in vigore, nel rispetto dei dispositivi e dei criteri specificati nello stesso contratto.

Art. 4 – Parte comune docenti e ATA

1. Per il presente anno scolastico i fondi sono pari a:

Tabella 1: assegnazione fondi anno scolastico corrente

Fondo istituzioni scolastiche	€ 50.288,86
Funzioni strumentali	€ 4.855,38
Incarichi specifici	€ 3.549,13
Ore eccedenti	€ 3.883,00
Attività complementari ed. fisica	€ 836,13
Area a rischio	€ 0,00
Una tantum indennità di direzione parte variabile DSGA 2025-26	€ 448,34
Una tantum collaboratori scolastici incarichi specifici alunni disabili	€ 545,91
Valorizzazione	€ 13.494,76
Totale assegnazioni anno corr.	€ 77.901,51

2. Le economie degli anni precedenti ammontano a :

Tabella 2: Economie a.s. precedenti

FIS docenti	€ 5.054,38
FIS ATA	€ 805,27
Indennità sostituzione DSGA	€ 201,74
Incarichi specifici	€ 20,00
Ore eccedenti	€ 3.735,55
Attività complementari ed. fisica	€ 20,49
Area a rischio	€ 1.254,76
Funzioni strumentali	€ 0,00
Totale economie	€ 11.092,19

3. Per l'anno scolastico corrente si pattuiscono i seguenti compensi:

Tabella 3: indennità di direzione al DSGA e indennità di sostituzione

Indennità di direzione al DSGA (complessità org.) comprensivo di una tantum a.s. 25/26	€ 5.999,84
Indennità sostituzione DSGA	€ 605,48
TOTALE	€ 6.605,32

Tabella 4: Compensi primo collaboratore

Compenso al primo collaboratore	€ 3.500,00
--	-------------------

Tabella 5: Calcolo del totale del fondo d'istituto disponibile per la contrattazione

A	Totale assegnazione (tab.1)	€ 50.737,20
B	Indennità direzione DSGA (tab. 3)	€ 5.999,84
C	Indennità sostituzione DSGA (tab 3)	€ 605,48
D	Compenso al primo collaboratore	€ 3.500,00
E	Differenza (A-B-C-D)	€ 40.631,88

Eventuali economie sugli importi della tabella 5 verranno suddivisi fra docenti e ATA nel prossimo anno scolastico secondo le future percentuali che verranno decise in contrattazione

Tab. 6: Ripartizione economie e totali

L'importo dedicato alle funzioni strumentali viene incrementato di € 4757,81 attingendo dalle economie del fis docenti e di € 101,73 attinti dalle ore eccedenti. Le economie della indennità sostituzione DSGA vengono invece convogliate sul FIS Ata.

Descrizione	Anno corrente	Economie anno precedente	Variazioni	Totale
FIS	€ 40.631,88	*****	*****	€ 40.631,88
Funzioni strumentali	€ 4.855,38	€ 0,00	€ 4.644,62	€ 9.500,00
Docenti	*****	€ 5.054,38	-€ 4.542,89	€ 511,49
ATA	*****	€ 805,27	€ 201,74	€ 1.007,01
Incarichi specifici	€ 3.549,13	€ 20,00	€ 0,00	€ 3.569,13
Ore eccedenti	€ 3.883,00	€ 3.735,55	-€ 101,73	€ 7.516,82
Indennità sostituzione DSGA	*****	€ 201,74	-€ 201,74	€ 0,00
Attività complementari ed. fisica	€ 836,13	€ 20,49	€ 0,00	€ 856,62
Area a rischio	€ 0,00	€ 1.254,76	€ 0,00	€ 1.254,76
Valorizzazione	€ 13.494,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.494,76
Totali	€ 67.250,28	€ 11.092,19	€ 0,00	€ 78.342,47
TOTALE	€ 78.342,47			

Le parti concordano quindi di ripartire le somme restanti, ivi compresa il fondo per la valorizzazione del personale scolastico (comma 249 L. 160 del 27/12/2019) nella percentuale del 72% per i docenti e del 28% per il personale ATA. Le tabelle seguenti riportano le quote disponibili per la contrattazione

Tabella 7: quota disponibile per il personale docente

FIS anno corrente (72%)	€ 29.254,95
Avanzo Fis docenti (tab. 6)	€ 511,49
Personale docente valorizzazione comma 240 L. 160 del 27/12/2019 (72%)	€ 9.716,23
Totale	€ 39.482,67

Tabella 8: quota disponibile per il personale ATA

Fis anno corrente (28%)	€ 11.376,93
Avanzo Fis ATA (tab. 6)	€ 1.007,01
Personale ATA valorizzazione comma 240 L. 160 del 27/12/2019 (28%)	€ 3.778,53
Totale	€ 16.162,47

TITOLO II - FIS PERSONALE DOCENTE

Art. 5 - UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Per assicurare una ripartizione delle risorse equilibrata e funzionale al perseguimento delle finalità generali e specifiche dell'istituzione scolastica le parti convengono che la quota assegnata al personale docente sia utilizzata per remunerare le attività di seguito elencate:

- a) attività aggiuntive non di insegnamento destinate al supporto organizzativo e gestionale, così come risultano dalla tabella 12 di cui al successivo articolo 8;
- b) attività aggiuntive di insegnamento connesse al curriculum;
- c) attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa secondo quanto previsto nel PTOF, così come risultano al successivo articolo 9;

Art. 6 - COMPENSO SECONDO COLLABORATORE

Il compenso del secondo collaboratore del Dirigente scolastico è definito secondo gli importi della seguente Tabella 9

Tabella 9: compenso secondo collaboratore

Compenso al secondo collaboratore	€ 3.500,00
--	-------------------

Ai docenti assegnatari di funzioni strumentali sono attribuiti i seguenti compensi:

Tabella 10: disponibilità finanziaria per i compensi delle funzioni strumentali

Disponibilità finanziaria	€ 9.500,00
---------------------------	------------

Art. 7 - COMPENSI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

Tabella 11: compensi funzioni strumentali

Descrizione	Importo unitario	n. di unità di personale	Totale per Area
Orientamento	€ 200,00	3	€ 600,00
Continuità	€ 300,00	2	€ 600,00
Gestione sito e registro elettronico	€ 1.200,00	1	€ 1.200,00
Sostegno infanzia	€ 500,00	2	€ 1.000,00
Sostegno primaria	€ 1.000,00	2	€ 2.000,00
Sostegno secondaria	€ 500,00	2	€ 1.000,00
Bes secondaria	€ 150,00	4	€ 600,00
Inclusione alunni stranieri	€ 600,00	2	€ 1.200,00
PTOF, valutazione e supporto al lavoro dei docenti	€ 650,00	2	€ 1.300,00
Totale		20	€ 9.500,00

Art. 8 - ATTIVITÀ NON DI INSEGNAMENTO DESTINATE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le attività non di insegnamento destinate al supporto organizzativo e gestionale previste per l'anno scolastico corrente sono le seguenti:

Tabella 12 supporto organizzativo e gestionale

N. d'ordine	Pagamento Forfettario / rendicontazione	N. Docenti coinvolti e indicazione del numero di plessi ove necessario*	Descrizione	Importo totale
1	Forfettario	1	Animatore Digitale	€ 500,00
2	Forfettario	15 doc./ 8 plessi	Referenti 8 Plessi **	€ 8.100,00
3	Forfettario	3 doc/3plessi	Ref. Informatica e office infanzia	€ 300,00
4	Forfettario	6 doc / 4 plessi	Ref. Informatica e office primaria	€ 400,00
5	Forfettario	1	Ref. Informatica e office secondaria – aule multimediali	€ 150,00
6	Rendicontazione delle ore svolte	9 doc / 7 plessi	Biblioteca e sussidi (escluso Montessori) (ore 36 in totale)	€ 693,00
7	Rendicontazione delle ore svolte	3	Biblioteca Montessori (ore 23 in totale)	€ 442,75
8	Forfettario	12 doc / 8 plessi	Ref. Mensa	€ 800,00
9	Forfettario	11 doc / 8 plessi	Docente sicurezza ed evac. Per la parte didattica relativa agli studenti	€ 800,00
10	Forfettario	8 doc / 8 plessi	Referenti sostegno di plesso (supporto FFSS)	€ 1.200,00
11	Forfettario	8 doc / 8 plessi	Referenti Stranieri	€ 800,00
12	Rendicontazione delle ore svolte	8	Commissione ambiente (ore 41 in totale)	€ 800,00
13	Rendicontazione delle ore svolte	12	Commissione PTOF (ore 104 in totale)	€ 2.002,00
14	Rendicontazione delle ore svolte	17	Commissione continuità (supporto alle FFSS) (ore totali 57)	€ 1.097,25
15	Rendicontazione delle ore svolte	5	Commissione promozione salute (ore totali 40)	€ 770,00
16	Forfettario	2	Commissione Orario scolastico secondaria	€ 1.500,00
17	Rendicontazione delle ore svolte	4	Organizzazione progetti sportivi sport infanzia e primaria (ore 20 in totale)	€ 385,00
18	Forfettario	2	Ref. Invalsi primaria	€ 400,00
19	Forfettario	2	Ref. Invalsi secondaria	€ 200,00
20	Forfettario	1	Bullismo e cyberbullismo	€ 211,17
21	Forfettario	2	Referenti progetto didattico secondaria primo grado Montessori	€ 300,00

22	Forfettario	2	Referenti progetto didattico indirizzo musicale scuola secondaria	€ 300,00
23	Forfettario	2	Ref. Materiali Montessori	€ 400,00
24	Forfettario	13	Coordinatori CdC Sc. Sec.	€ 3.328,00
25	Forfettario	13	Segretari CdC Sc. Sec	€ 650,00
26	Forfettario	4***	Tutor anno di prova	€ 500,00
27	Forfettario	7	Responsabile di interclasse/intersezione	€ 700,00
28	Rendicontazione delle ore svolte	16	Esami di idoneità primaria (ore 43) in totale)	€ 827,75
29	Forfettario	9	Commissione progetto "Leggiamo"	€ 900,00
30	Rendicontazione delle ore svolte	3	Referenti "Corsa contro la fame" (ore 15 in totale)	€ 288,75
31	Rendicontazione delle ore svolte	7	Commissione per il progetto "Il nostro giardino segreto" (ore 16 in totale)	€ 308,00
32	Rendicontazione delle ore svolte	3	Referenti progetto "Un orto a scuola, una scuola nell'orto" (ore 6 in totale)	€ 115,50
33	Rendicontazione delle ore svolte	4	Referenti progetto "Teatro insieme" (ore 20 in totale)	€ 385,00
34	Rendicontazione delle ore svolte	3	Referenti progetto "Una scuola grande come il mondo" (ore 5 in totale)	€ 96,25
Totale lordo dipendente				€ 30.650,42

* dove è stato indicato il numero dei plessi l'importo totale sarà diviso per il numero dei plessi interessati. Il compenso così determinato sarà poi diviso per il numero di docenti che renderanno l'attività nel plesso (ad esempio se la somma totale è € 700 e il numero dei plessi interessati è 7 l'importo per plesso sarà di € 100. Se in un plesso svolge l'attività solo un docente il compenso sarà di € 100, se è svolto da due docenti sarà di € 50 e così via.

*** Un docente tutor avrà il compenso raddoppiato visto che seguirà due docenti neoassunti.

****prospetto descrittivo somme previste per i responsabili di plesso (€ 150 base + 150,00 per sez./classe):**

Tabella 13: compensi responsabili di plesso

Plesso	N. docenti	Importo totale per plesso
Referente infanzia Agazzi	1	€ 600,00
Referente infanzia Laipacco	2	€ 300,00
Referente infanzia Pick	1	€ 600,00
Referente primaria Garzoni Via Ronchi	2	€ 900,00
Referente primaria Pellico	3	€ 1.050,00
Referente primaria Zorutti	2	€ 1.200,00
Referenti Garzoni Montessori	2	€ 1.350,00
Referente Valussi	2	€ 2.100,00
Totale	15	€ 8.100,00

Art. 9 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E NON FINALIZZATE ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno scolastico corrente risultano programmate le seguenti ore di attività di insegnamento aggiuntivo e di ore funzionali

Tabella 14: Attività aggiuntive di insegnamento e funzionali

Descrizione attività	Ore aggiuntive di insegnamento	Ore funzionali	Importo totale attività	Docenti coinvolti
Sperimentare il futuro	4	3	€ 211,75	1
Teatro alla Garzoni	5	15	€ 481,25	7
Giocare...come une volte	7	6	€ 385,00	3
Piccolo coro della Garzoni	10	15	€ 673,75	1
Gare di matematica	12	20	€ 847,00	2
Gioco in movimento (progetto Gym)	16	0	€ 616,00	2
Progetto Opera	50	10	€ 2.117,50	4
Totale	104	69	€ 5.332,25	

Tabella 15: riepilogo somme FIS docenti

Compenso secondo collaboratore	€ 3.500,00
Supporto organizzativo e gestionale	€ 30.650,42
Attività aggiuntive di insegnamento (comprese le ore funzionali)	€ 5.332,25
Totale	€ 39.482,67

importo previsto in contrattazione	€ 39.482,67
Residuo non assegnato	€ 0,00

6. Qualora vi fossero economie da attività non svolte o svolte parzialmente si potrà incrementare: 1) la quota dei coordinatori di classe per massimo € 100 di aumento; 2) eventuali altre attività alle quali il Dirigente ha consentito di aumentare l'impegno.

TITOLO III – FIS PERSONALE ATA

Art. 10 Fondo di Istituto ATA

Tabella 16		
Quota ATA		€ 16.162,47
Quota assistenti amministrativi	45,00%	€ 7.273,11
Quota collaboratori scolastici	55,00%	€ 8.889,36

Tabella 17				
Assistenti amministrativi				
N.	Descrizione attività	Unità di personale	Forfait/rendicontazione	Importo previsto
1	Ufficio personale – Intensificazione lavoro per gestione supplenze docenti ed ATA	2	Forfait	€ 1.600,00
2	Ufficio contabilità – Intensificazione lavoro per gestione adempimenti contabili della scuola (F24; IRAP; CU esperti...)	1	Forfait	€ 490,00
3	Ufficio alunni - Intensificazione lavoro per gestione pratiche infortuni alunni	1	Forfait	€ 500,00
4	Ufficio acquisti – Intensificazione lavoro per acquisti (supporto alla DSGA)	1	Forfait	€ 300,00
5	Intensificazione ricostruzioni di carriera/ pratiche pensioni TFR/TFS	1	Forfait	€ 800,00
6	Intensificazione per supporto amministrativo alle funzioni strumentali sostegno e stranieri	2	Forfait	€ 500,00
7	Intensificazione per gestione progetti, stesura incarichi e tabelle di pagamento in collaborazione con il DSGA	1	Forfait	€ 212,11
7	Straordinari autorizzati		Orario 180 ore N.	€ 2.871,00
			Totale	€ 7.273,11

Tabella 18				
Collaboratori scolastici				
N.	Descrizione attività	Unità di personale	Forfait/rendicontazione	Importo previsto
1	Infanzia Laipacco – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (1 unità a tempo pieno e 2 part-time*)	1	Forfait	€ 300,00
		1	Forfait	€ 100,00
		1	Forfait	€ 92,00
2	Infanzia Agazzi – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (2 unità a tempo pieno)	2	Forfait	€ 600,00
3	Infanzia Pick – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (2 unità a tempo pieno)	2	Forfait	€ 600,00
4	Primaria Garzoni – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (3 unità a tempo pieno e 1 part-time*)	3	Forfait	€ 750,00
		1	Forfait	€ 170,00
5	Primaria Pellico – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (2 unità a tempo pieno)	2	Forfait	€ 500,00
6	Primaria Zorutti – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (1 unità a tempo pieno e 1 unità part time*)	1	Forfait	€ 250,00
		1	Forfait	€ 200,00
7	Primaria Montessori – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (2 unità a tempo pieno)	2	Forfait	€ 500,00
8	Secondaria Valussi – Intensificazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali PTOF (3 unità a tempo pieno e 2 unità part time*)	3	Forfait	€ 720,00
		1	Forfait	€ 200,00
		1	Forfait	€ 120,00
9	Intensificazione e maggior impegno per servizio su più plessi	2	Forfait	€ 180,00
10	Mensa scuole	5	Forfait	€ 500,00
11	Manutenzioni varie plessi (piccole manutenzioni plessi, riparazioni varie...)	2	Forfait	€ 160,00
12	Incarico servizi esterni (posta, banca...)	1	Forfait	€ 197,36
13	Intensificazione colleghi assenti	22	Forfait In proporzione all'effettivo servizio	€ 1.650,00
14	Straordinari autorizzati	4	Orario 120 ore n.	€ 1.100,00
			Totale	€ 8.889,36
*	È previsto per i collaboratori part-time la riduzione proporzionale del pagamento spettante ai collaboratori a tempo pieno			
	Punti da 1 a 8: I collaboratori che prestano servizio su più plessi sono stati conteggiati come se svolgessero il loro compito solo nel plesso dove hanno il maggior numero di ore			

Art. 11 - INCARICHI SPECIFICI

Art. 11 Incarichi specifici

Tabella 19				
Incarichi specifici		€ 3.569,13		
Quota assistenti amministrativi	45,00%	€ 1.606,11		
Quota collaboratori scolastici	55,00%	€ 1.963,02		
Una tantum collaboratori scolastici assistenza alunni disabili		€ 545,91	Totale collaboratori scolastici	€ 2.508,93

Tabella 20				
Assistenti amministrativi				
N.	Descrizione attività	Unità di personale	Forfait/rendicontazione	Importo previsto
1	Incarico specifico ricostruzione di carriera		1 Forfait	€ 400,00
2	Incarico per ricognizione beni del patrimonio e tenuta/revisione inventario		1 Forfait	€ 156,11
3	Incarico specifico sostituzione DSGA		1 Forfait	€ 400,00
4	Incarico specifico per gestione Invalsi / iscrizione alunni / Registro elettronico		2 Forfait	€ 350,00
5	Incarico specifico per digitalizzazione pratiche personale		1 Forfait	€ 300,00
Totale				€ 1.606,11

Tabella 21				
Collaboratori scolastici				
N.	Descrizione attività	Unità di personale	Forfait/rendicontazione	Importo previsto
1	Incarico specifico collaboratori scolastici. Attività di cura alla persona e ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale		4 Forfait	€ 800,00
			1 Forfait	€ 65,00
2	Incarico specifico collaboratori scolastici primaria. Servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili		7 Forfait	€ 1.120,00
			1 Forfait	€ 102,93
3	Sostegno alunni diversamente abili secondaria di primo grado		2 Forfait	€ 300,00
			1 Forfait	€ 46,00
			1 Forfait	€ 75,00
Totale				€ 2.508,93

Qualora vi fossero economie da attività non svolte o svolte parzialmente si potrà incrementare la quota destinata all'intensificazione per sostituzione colleghi assenti sino ad un massimo di € 20,00.

Nel caso dovessero essere assegnate nuove posizioni economiche al personale ATA e per tale motivo si dovessero registrare delle economie nel FIS allora tali somme verranno ripartite fra il personale ATA per retribuire ulteriormente gli incarichi specifici fino al massimo al raggiungimento della quota prevista dalla posizione economica

ART. 12 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse disponibili per lo svolgimento delle attività complementari di Educazione Fisica sono indicate nel prospetto seguente; nella realizzazione delle suddette attività sono impegnati n. 2 docenti della Scuola Secondaria di I grado, i cui compensi saranno erogati a consuntivo al termine delle attività progettuali.

Totale lordo dipendente € 856,62

ART. 13 - AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA

Nella realizzazione delle suddette attività sono impegnati docenti dell'Istituto sulla base delle effettive esigenze, i cui compensi saranno erogati a consuntivo al termine delle attività progettuali.

Tabella 22: Area a rischio

Area a rischio	€ 1.254,76
-----------------------	-------------------

ART. 14 - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Le ore per la sostituzione dei colleghi assenti saranno suddivise nella seguente maniera:

Tabella 23: ripartizione ore eccedenti

Secondaria di primo grado	€ 3751,17
Infanzia e primaria	€ 3765,65
Totale	€ 7.516,82

Sarà possibile effettuare compensazione da un ordine di scuola all'altro in caso di esaurimento dei fondi.

ART. 15 - IMPIEGO FINANZIAMENTI NON RIENTRANTI NEL FIS

L'Istituzione scolastica accede inoltre ad ulteriori finanziamenti nazionali e/o comunitari *extra* FIS per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, impiegati come risulta dalla tabella seguente:

Tabella 23: finanziamenti non rientranti nel FIS

Descrizione	Fonte di Finanziamento	Importo Finanziamento	Quota docenti	Quota DSGA	Quota Ass.Ammministrativi	Quota Coll.Scolastici
Incremento dotazione oraria di personale docente a supporto di progettualità a favore di alunni BES e di particolari criticità (destinato alla Sc.Primaria)	REGIONE FVG	3.576,30 €	3.576,30 €	***	***	***
Incremento dotazione oraria di personale docente di sostegno	REGIONE FVG	6.684,40 €	6.684,40 €	***	***	***
Incremento dotazione oraria di personale docente a supporto di progettualità volte a favorire l'attività motoria, fisica e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado	REGIONE FVG	6.016,85 €	4.598,10 €	***	***	***

Potenziament o lingue comunitarie	REGIONE FVG	4.234,89 €	4.234,89 €	***	***	***
Area educativa - Supporto alle scuole che ospitano tirocini formativi obbligatori per docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado	REGIONE FVG	300,00 €	300,00 €	***	***	***
Comodato d'uso libri di testo	REGIONE FVG	10.471,22 €	***	***	275,15 €	***
Incremento dotazione oraria di personale ATA	REGIONE FVG	12.785,95 €	***	810,13 €	5.989,82 €	5.986,00€
Contributi ad hoc per la relaizzazione di attività di doposcuola per gli alunni della scuola secondaria I° grado	COMUNE DI UDINE	13.666,67 € (12.300 € dal Comune di Udine + 1.366,67 € fondi IC2Udine	13.666,67 €	***	***	***

ART. 16 - VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Tutti gli incarichi sono svolti ai fini della realizzazione del PTOF; vengono rendicontati attraverso relazioni conclusive e saranno oggetto, a fine anno scolastico, di un monitoraggio di verifica.

Gli incarichi ad ore verranno verificati anche attraverso i registri firma.

Per il personale ATA è prevista l'autocertificazione/rendicontazione e successiva verifica.

ART. 17 - ATTIVITÀ SVOLTE PARZIALMENTE

In caso di assenza superiore a 30 giorni continuativi o in caso di dimissioni dall'incarico la quota spettante verrà divisa per dieci mesi e moltiplicata per il numero dei mesi di effettivo espletamento dell'incarico, considerando le frazioni di mese superiori a 15 giorni come un mese intero. Sono esclusi dalla decurtazione gli incarichi per i quali sono stati comunque raggiunti gli obiettivi richiesti.

ART. 18 - LETTERA D'INCARICO

Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando:

- tipo di attività e impegni conseguenti;
- durata dell'attività;
- indicazione del compenso forfetario o orario;
- modalità e tempi di rendicontazione;
- tempi di pagamento;
- di norma i compensi saranno liquidati entro il 31 agosto.

TITOLO V - NORME FINALI

ART. 19 - PROCEDURE PER EVENTUALI MODIFICHE DEGLI ACCORDI

In caso di impreviste variazioni delle materie contrattate o di nuove esigenze e di ulteriori risorse a qualunque titolo pervenute per il riconoscimento delle attività del personale emerse in corso di anno scolastico, sarà compito del DS dare tempestiva comunicazione alla RSU e alle OO. SS. ai fini di una eventuale nuova contrattazione.

ART. 20 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti, retribuiti con il MOF e/o con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto, sarà fornita alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi comprensivi di attività e relativi compensi.

ART. 21 - REDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER ECONOMIE DI SPESA

Le parti concordano di verificare e monitorare periodicamente l'attuazione del

presente accordo anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 22 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone un incontro di confronto con RSU e OO.SS. per la revisione dei compensi.

ART. 23 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti firmatarie, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa con effetto dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, porta a conoscenza di tutti i lavoratori l'ipotesi di contratto.

La presente ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, corredata dalla relazione tecnica e relazione descrittiva viene inviata per il prescritto parere ai revisori dei conti.

Letto, approvato e sottoscritto

Udine, 06/02/2026

Dirigente Scolastico	Macaluso Michelangelo	
R.S.U.	Anna Morandini	
R.S.U.	Michela Martelli	
R.S.U.	Tudorov Lisa	
ANIEF		
CISL SCUOLA		
GILDA		
SNALS CONFSAL		
UIL SCUOLA		



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto comprensivo II di Udine.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027/28 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, lo stesso ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, del contratto e dell'informazione anche su richiesta della RSU invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, inviando anche l'eventuale documentazione.



Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);



Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono rispettivamente di una bacheca sindacale online sul sito della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato da chi ha chiesto l'affissione, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale idonei locali della scuola (secondo capienza e strumentazione contenuta).
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare del dirigente almeno quattro giorni prima dello svolgersi dell'assemblea stessa; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi nei plessi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché di n. 1 assistente amministrativo negli uffici di segreteria se l'orario è coincidente con l'orario di apertura del pubblico. La scelta del personale viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico a partire dalla data di approvazione del presente contratto..

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. La RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 02/12/2020 validato dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17/12/2020. Si conviene che in caso di sciopero del personale docente e Ata il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle situazioni sotto elencate:
 - a) effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
 - b) lo svolgimento degli esami di idoneità.
2. L'indicazione del personale per garantire i servizi minimi precedentemente elencati riguarderà in primo luogo quei lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta) o verrà effettuata con il principio della rotazione partendo dall'ordine alfabetico a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Si individuano come necessari una unità di personale amministrativo e una unità di collaboratore/operatore scolastico.



TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
per l'attribuzione dell'incarico:
 - a) competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
 - b) Rotazione, a parità di competenza ed esperienza.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituto è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare l'entrata o posticipare l'uscita del personale per massimo 30 minuti, rispettando le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi dell'Istituto e recuperando in giornata.
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata o in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con le esigenze di servizio.
3. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal d.lgs. n. 151 del 2001, e che ne facciano richiesta, saranno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale - connesse a situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91 - che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale.

Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. dal lunedì al venerdì dalle ore 18 alle ore 7,30 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 14 del sabato sino alle ore 7,30 del lunedì;
 - c. dalle ore 18 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7,30 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 18 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7,30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'obbligo di frequentare un corso di aggiornamento specifico previsto dalle norme.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 19 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Udine 12/01/2026

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico p.t. Michelangelo Macaluso

per la parte sindacale

la RSU di istituto Michela Martelli

Anna Morandini

Lisa Tudorov

i rappresentanti delle OO.SS.

ANIEF

CISL SCUOLA

GILDA

SNALS CONFSAL

UIL SCUOLA



Via F. Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SULLA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO - 35 ORE SETTIMANALI PERSONALE ATA

Il giorno 6 gennaio 2026 nei locali dell'Istituto Comprensivo II di Udine, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 6 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29.11.2007 e successivo C.C.N.L. 19 aprile 2018;

VISTO il piano delle attività temporaneo predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo II di Udine per l'a.s. 2025/26

TRA

LA PARTE PUBBLICA costituita dal Dirigente Scolastico dott. Michelangelo Macaluso

E

LA PARTE SINDACALE costituita dalla R.S.U. e dalle OO. SS;

VIENE STIPULATO

il presente contratto integrativo d'Istituto sull'organizzazione del lavoro e sull'articolazione dell'orario di servizio del personale A.T.A., di cui all'articolo 55 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successivo C.C.N.L. del 19/04/2018.

Art. 1— Finalità

Art.1 del Cap. III (ex art.18)

Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica al il personale A.T.A., con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso l'Istituzione Scolastica per il quale ricorrano le condizioni previste

2. Gli effetti del presente contratto decorrono da giorno 22/09/2025 data in cui di fatto sono iniziati sia l'orario pieno che le turnazioni. Il presente contratto decorre dalla data di stipula ed ha validità sino al 31.08.2026, fermo restando che quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali indicate in premessa.

Art. 3 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti di cui al precedente articolo 2, comma 1, si incontrano, entro cinque giorni dalla richiesta di una di esse, presso la sede della scuola.

2. La richiesta di cui al precedente comma deve essere formulata in forma scritta.

3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui ai precedenti commi 1 e 2.

4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4 - Riduzione dell'orario di lavoro — 35 ore settimanali

1. L'orario di lavoro nell'anno scolastico 2025/26 è ridotto a 35 ore settimanali per il seguente personale collaboratore scolastico

- n. 2 collaboratori scolastici in servizio nella Scuola dell'infanzia Agazzi;
- n. 2 collaboratori scolastici in servizio nella Scuola dell'infanzia Pick;
- n. 2 collaboratori scolastici in servizio nella Scuola Primaria "Montessori" presso il plesso "Garzoni";
- n. 2 collaboratori scolastici in servizio nella Scuola Primaria "Montessori" presso il plesso "Valussi";
- n. 3 collaboratori scolastici in servizio nella Scuola secondaria di I° grado "Valussi"

tutti operanti in plessi in cui l'orario di apertura è superiore a dieci ore giornaliere per più di tre giorni a settimana. Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è solo quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario.

2. Nei periodi di sospensione delle turnazioni non si applica l'istituto delle 35 ore.

3. Non usufruisce della riduzione:

- il personale che non turna;
- il personale con rapporto a tempo parziale.

4. A partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto, il personale ATA avente diritto usufruirà dell'ora di riduzione dell'orario settimanale di servizio in un'unica giornata settimanale oppure 12 minuti al giorno, a richiesta del personale e da concordarsi con il DSGA, in base alle esigenze dell'Istituzione Scolastica.

La modalità qui sopra definita viene indicata nel piano di lavoro individuale del personale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico	Prof. Michelangelo Macaluso	_____
-------------------------	-----------------------------	-------

La RSU di Istituto	Prof.ssa Michela Martelli	_____
--------------------	---------------------------	-------

	Ins. Anna Morandini	_____
--	---------------------	-------

	Ins. Lisa Tudorov	_____
--	-------------------	-------

Le Organizzazioni sindacali:

ANIEF	_____	_____
-------	-------	-------

CISL SCUOLA	_____	_____
-------------	-------	-------

GILDA	_____	_____
-------	-------	-------

SNALS CONFSAL	_____	_____
---------------	-------	-------

UIL SCUOLA	_____	_____
------------	-------	-------