



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine  
tel. 0432-1246212  
mail: udic842006@istruzione.it  
pec: udic842006@pec.istruzione.it  
codice meccanografico: UDIC842006  
codice fiscale: 94127280306  
codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. n. v. segnatura

Udine, 29/01/2025

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in seguito ad adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione 3 – lotto 2 – CIG Padre: B1457D4464" con durata 60 mesi, per il servizio di noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio, la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle I.I.SS., ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L. n. 107/2015;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 50 c. 1, lett. a) per i lavori e lett. b) per i servizi e forniture, relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

<b>VISTO</b>	il Programma Annuale e.f. 2025, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto;
<b>VISTO</b>	il Regolamento relativo alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45, c.2, D.I. 129/2018) - Delibera n.10 del Consiglio d'Istituto dell'11/03/2024;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF);
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario procedere con un nuovo affidamento per il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 con la quale il C.I. autorizza il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione di un contratto pluriennale di noleggio di apparecchiature multifunzione per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, c. 449 della L. n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, c. 495, della L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>ACCERTATA</b>	l'esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione, in particolare la Convenzione "Multifunzione 3 – lotto 2";
<b>CONSIDERATO</b>	che la suindicata Convenzione CONSIP, per gruppi di medie dimensioni, prevede: canone trimestrale di € 93,05 per la produttività C (21.000 copie/trimestre) canone trimestrale di € 81,32 per la produttività B (12.000 copie/trimestre) servizi accessori di customer support di € 0,66/trimestre ad apparecchiatura multifunzione dispositivo opzionale finitore € 14,12/trimestre a servizio
<b>DATO ATTO</b>	che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
<b>RITENUTO</b>	di poter aderire alla Convenzione Consip S.p.A. attiva denominata "Multifunzione 3 – lotto 2" e di affidare alla Ditta CONVERGE s.r.l. con sede a Roma – P.I. 04472901000 il servizio di noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo con durata 60 mesi in quanto l'importo risulta adeguato rispetto alle finalità perseguitate da questa istituzione scolastica stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee ed adeguate all'esecuzione ottimale delle prestazioni contrattuali;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Convenzione CONSIP prevede penali in caso di ritardo di consegna;
<b>CONSIDERATO</b>	che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
<b>CONSIDERATO</b>	che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, c. 1, lettere a) e b), D.Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>TENUTO CONTO</b>	che è stata verificata nei confronti dell'O.E l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del d. Lgs. 36/2023;
<b>DATO ATTO</b>	che sussiste la disponibilità finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto, in adesione alla Convenzione Consip S.p.A. attiva denominata "Multifunzione 3 – lotto 2", alla Ditta CONVERGE s.r.l. con sede a Roma – P.I. 04472901000 per il servizio di noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione per gli uffici di segreteria e per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo con durata 60 mesi come indicato di seguito:
  - n. 7 apparecchiature multifunzione produttività C
  - n. 5 apparecchiature multifunzione produttività B
  - n. 12 servizi customer support
  - n. 2 servizi dispositivo opzionale finitore
- di informare la Ditta in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;
- di dare atto che il Codice Identificativo di Gara di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: B569C39A76;
- di imputare la spesa dell'importo di € 26.696,29 (IVA 22% inclusa) all'attività A02 "Funzionamento amministrativo" – Programma Annuale e.f. 2025. Il costo per le eventuali copie in eccedenza rispetto ai limiti previsti dalle due fasce di produttività (B e C) sarà imputato all'esercizio finanziario 2030, alla scadenza del contratto quinquennale in parola (v. prospetto allegato);
- di autorizzare il D.S.G.A. ad emettere mandato di pagamento a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco UFK51D) e positivo esperimento delle verifiche prescritte dalla vigente normativa;
- di indicare, sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto nel dott. Michelangelo Macaluso - Dirigente Scolastico presso questo Istituto Comprensivo e di indicare il responsabile del trattamento dei dati nella Ditta *Vargiu Scuola S.r.l.* (*referente Dott. Ing. Antonio Vargiu*);
- di pubblicare la presente Decisione di Contrarre, nel rispetto del principio di trasparenza ai sensi della normativa vigente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.



# acquistinretepa

Apparecchiature multifunzione in noleggio 3  
Lotto 2

Fornitore	Marca	Modello
	HP	LASERJET E730dn

Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	Copia Eccedente Mono	Copia Eccedente Colore
36 mesi		€ 100,68	€ 0,00271	NA
48 mesi	A (3.000 per trim.)	€ 82,27	€ 0,00271	NA
60 mesi		€ 69,54	€ 0,00271	NA
36 mesi		€ 114,87	€ 0,00271	NA
48 mesi	B (12.000 per trim.)	€ 96,83	€ 0,00271	NA
60 mesi		€ 81,32	€ 0,00271	NA
36 mesi		€ 134,19	€ 0,00271	NA
48 mesi	C (21.000 per trim.)	€ 128,11	€ 0,00271	NA
60 mesi		€ 93,05	€ 0,00271	NA

Dispositivo/Servizio Opzionale	Durata Contratto	Canone Trimestrale
Fax	36 mesi	€ 5,72
	48 mesi	€ 4,42
	60 mesi	€ 3,65
Finitore	36 mesi	€ 22,09
	48 mesi	€ 17,10
	60 mesi	€ 14,12
Cassetto Aggiuntivo	36 mesi	€ 15,84
	48 mesi	€ 12,26
	60 mesi	€ 10,12
OCR	36 mesi	€ 0,00
	48 mesi	€ 0,00
	60 mesi	€ 0,00
Sicurezza	36 mesi	€ 2,08
	48 mesi	€ 1,61
	60 mesi	€ 1,33
Customer Support	36 mesi	€ 1,04
	48 mesi	€ 0,80
	60 mesi	€ 0,66
Gestione Multiutenza	36 mesi	€ 21,85
	48 mesi	€ 18,78
	60 mesi	€ 17,03
Mobile Printing	36 mesi	€ 0,00
	48 mesi	€ 0,00
	60 mesi	€ 0,00
Stampa Gestita	36 mesi	€ 0,00
	48 mesi	€ 0,00
	60 mesi	€ 0,00
Trouble Ticketing	Costo una tantum (per amministrazione)	€ 2.244,67
Installazione SU PC "Standard"	Costo una tantum (per utente)	€ 15,00
Installazione SU PC servizi opzionali	Costo una tantum (per utente)	€ 15,00

2.960.000 copie in 5 anni  
prodotto C

1.200.000 copie in 5 anni  
prodotto B.

NOW È PREVISTA COMPENSAZIONE FRA C  
e B