



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
DEI COMUNI DI FAGAGNA E SAN VITO DI FAGAGNA

Via del Castello 1 – 33034 Fagagna (UD) – Tel 0432/800258 – www.icfagagna.edu.it
E-mail: UDIC818009@istruzione.it – Pec: UDIC818009@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 94070960300 – Cod. Min. UDIC818009 – Cod. Univ. UF26R5



Prot. e data: vedi segnatura

- Al personale dell'Istituto Comprensivo di Fagagna
- Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Udine
- Al Sito web istituzionale <https://icfagagna.edu.it/> - Sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto e al personale in servizio in altre II.SS per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - dell'Istituto Comprensivo di Fagagna per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) - "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 17, 31, 32 e 33 ;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i CC.CC.NN.L. 29/11/2007 – 19/04/2018 - 09/01/2024;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo di Fagagna per il periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2027;
- VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" predisposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per l'applicazione del decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 [...] disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni - art. 45, comma 2, lett. h, approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 luglio 2019 e succ. modd. e intt.;
- VISTO che l'incarico oggetto del presente avviso comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025-2028;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26 gennaio 2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026 e succ. rett. e intt. con delibera n. 10 del 07/05/2026;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul PA 2026;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot. nr. 4744 del 22/07/2026 di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP dell'Istituto per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.,

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto e al personale dipendente in servizio IN ALTRE II.SS. per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - dell'Istituto Comprensivo di Fagagna per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO E NUMERO LAVORATORI IN SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo di Fagagna comprende i seguenti edifici ubicati nei Comuni di Fagagna e di San Vito di Fagagna:

n. d'ord.	SEDE	n. alunni	n. classi o sezioni
1.	Scuola Secondaria di 1° grado "Divisione Julia" via dei Colli, n.7 – 33034 Fagagna (UD):	258	13
2.	Scuola Primaria "S. Domenico Savio" via del Castello – Fagagna	98	06
3.	Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" via Bevilacqua – Ciconicco di Fagagna	100	05
4.	Scuola Primaria "Mons. Angelo C. Fabbro" via Centis – San Vito di Fagagna	51	04
5.	Scuola dell'Infanzia "Carlo Collodi" via Battaglia – Madrisio di Fagagna	32	02
6.	Scuola dell'Infanzia "Don Angelo Pezzetta" via Bevilacqua – Ciconicco di Fagagna	50	02
7.	Scuola dell'Infanzia "Dott. Fausto Righini" via Righini – Silvella di S.Vito di Fagagna	11	01

Il numero totale degli alunni iscritti per l'a.s.2026/2027 alla data odierna è pertanto di 600 unità.

Il numero totale dei lavoratori nel prossimo anno scolastico sarà il seguente:

- Docenti: 89
- Assistenti Amministrativi: 04
- Assistenti Tecnici: 01 (1 giorno alla settimana)
- Collaboratori scolastici: 14
- Direttore s.g.a.: 01
- Dirigente Scolastico: 01

Il numero di Docenti, Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici potrebbe variare sulla base del numero di contratti a TD.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Fagagna per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027.



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. Mansioni di RSPP come definite da D.Lgs 81/2008 con assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) anche via telefono email in merito ai provvedimenti da adottare per il rispetto della normativa;
2. svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
3. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori;
4. effettuazione di un sopralluogo, con il Dirigente Scolastico, degli edifici e di tutti gli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto e ad esso assegnati, per la valutazione dei rischi e redazione del verbale di visita almeno due volte all'anno e in caso di necessità su richiesta del dirigente scolastico;
5. sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti o di Organi di Vigilanza e Controllo;
6. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
7. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
8. aggiornamento dei documenti inerenti il D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e integrazioni;
9. aggiornamento ed eventuali modifiche del Documento di Valutazione dei rischi e del piano di Emergenza;
10. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rumore, nell'eventualità di lavori incorso negli edifici scolastici;
14. predisposizione modulistica, pianificazione e consulenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e Prevenzione per terremoto e incendio;
15. assistenza alle richieste degli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
16. assistenza nell'individuazione dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
17. supporto esterno per la soluzione di problemi con vari enti e consulenza in caso di disservizi presso la scuola;
18. organizzazione e supervisione prove evacuazione in relazione ai diversi ordini di scuole;
19. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici e ai Collaboratori scolastici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
20. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
22. eventuale redazione di DUVRI secondo le modalità del D.lgs 81/2008;
23. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e assistenza nella predisposizione dei funzionigramma della sicurezza;
24. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza.

Art. 2 – PERSONALE DESTINATARIO DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso di selezione è rivolto al seguente personale, nell'ordine di priorità indicato:



1. **personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Fagagna** in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii;
2. **personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso questo Istituto.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal 01.09.2026 e fino al 31/08/2027 - a.s. 2026/2027.

ART. 4 - IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell' incarico il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 1.400,00 (lordo stato).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, in base alle prestazioni effettuate, dietro esibizione di dettagliata relazione finale attestante le attività svolte. L'attività dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "partecipanti") che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda:
 - i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - iii. siano in possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.mm.ii., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
 - iv. siano possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza).
2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza della presentazione delle domande e permanere per tutta la durata dell'eventuale incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae datato e firmato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2026**, secondo le seguenti modalità:



- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola – Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “ Avviso selezione RSPP”.
- invio tramite e-mail all’indirizzo dell’Istituto: udic818009@istruzione.it
- invio tramite PEC all’indirizzo dell’Istituto: udic818009@pec.istruzione.it

L'allegato A comprende anche la tabella di autovalutazione titoli-esperienze professionali.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 7 - CRITERI DI PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande verranno osservati nell'ordine i seguenti criteri di individuazione:

1. personale interno dell'Istituto comprensivo di Fagagna
2. in subordine personale di altre Istituzioni scolastiche

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

voce	Dettaglio voce	Attribuzione punteggi	
		Punt. singolo	Punt.max
A. Titoli di studio (si valuta un solo titolo, il superiore)	Laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Punti 15	Max 15 p.ti
	Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione	Punti 5	Max 5 p.ti
B. Altri titoli	Iscrizione Albo professionale	Punti 5	Max 5 p.ti
C. Corsi di formazione specifici e Specializzazioni	Corsi di formazione specifici/Certificazioni/Attestati attinenti le discipline oggetto di prestazione di cui al presente avviso, diversi dall'aggiornamento quinquennale inteso quale requisito di ammissione Specializzazioni	Punti 1 per ogni corso di specializzazione max 8 corsi	Max 8 p.ti
D. Iscrizione nella Lista regionale	Iscrizione nella lista regionale RA FVG di esperti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro istituita con decreto n. 8004/LAVFOR.LAV/2013 del 29/11/2013	Punti 7	Max 7 p.ti



E. Esperienze professionali specifiche	Esperienza annuale di RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ogni incarico annuale max 15 incarichi	Max 30 p.ti
	Esperienza annuale di RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 1 per ogni incarico annuale max 5 incarichi	Max 5 p.ti
	Continuità in qualità di RSPP in questa istituzione scolastica (natura fiduciaria dell'incarico)	Punti 5 per ogni incarico annuale max 3 incarichi	Max 15 p.ti
F. Altre esperienze professionali	Attività di relatore in corsi di formazione/aggiornamento del personale/lavoratori/studenti sulle tematiche della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 1 per ogni corso tenuto max 10 corsi	Max 10 p.ti
Totale punteggio massimo			100 p.ti

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

ART. 9 - RISOLUZIONE DELL' INCARICO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

L' incarico potrà inoltre essere revocato a seguito di:

- inadempienza agli obblighi contrattuali da parte dell'RSPP, nel qual caso l'Istituzione scolastica avrà facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico e il compenso sarà rapportato alla effettiva durata dell'incarico

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dall' incarico lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, l'incarico è risolto con effetto immediato.

La risoluzione dell'incarico dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.



ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART.11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16. Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo di Fagagna rappresentato dal Dirigente Scolastico Elena Romano. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'istituto al seguente link: <https://icfagagna.edu.it/privacy-policy>.

Il responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE2016/679 è l'Avv. Roberta Malena e-mail infodpobo@gmail.com

Art. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Maria Rosa Castellano.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola <https://www.icfagagna.edu.it/> -Sezz. Albo on Line e Amministrazione Trasparente.

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Il Dirigente Scolastico Reggente

prof.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi
del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

ALLEGATI:

Allegato A – Domanda di partecipazione.

