



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it
udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306
Codice univoco fatturazione UFK51D



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.– Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027-Agenda Nord

TITOLO PROGETTO: **Esploratori del Sapere**

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8

CUP: E24D24002090007

AVVISO DI SELEZIONE

Volta al reclutamento di un docente esperto e un tutor per la realizzazione di n. 1 modulo relativo al progetto: “Esploratori del sapere”- ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. -, prot. AOOGABMI-181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell’impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-8 Titolo progetto: “Esploratori del sapere”, pari a € 38.901,00;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il decreto di avvio del progetto prot. n. 3695 del 11/03/2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n.3697 del 11/03/23 di avvio della presente procedura di selezione;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 2 del 13/02/25;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare personale per garantire la realizzazione e il coordinamento delle attività del progetto "Agenda Nord";

CONSIDERATO che le figure richieste sono essenziali per la realizzazione del modulo formativo previsto dal progetto.

INDICE

una procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 docente esperto e n. 1 tutor per la realizzazione del modulo formativo previsto dal progetto Agenda Nord.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di personale finalizzata all'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del modulo n. 63117 – Scienze ("Il Laboratorio dei Piccoli Scienziati"), della durata di 30 ore, nell'ambito del progetto denominato "Esploratori del Sapere", da svolgersi in orario extrascolastico e rivolto agli alunni della scuola primaria. "P. Zorutti".

In particolare, la procedura è finalizzata alla selezione delle seguenti figure:

- n. 1 docente esperto
- n. 1 tutor

che collaboreranno alla realizzazione delle attività didattiche previste dal modulo.

Art. 2 Descrizione delle attività

Il percorso è pensato per stimolare la curiosità scientifica dei bambini attraverso esperimenti pratici e attività interattive. L'obiettivo è far vivere ai bambini un'esperienza diretta con i concetti scientifici, utilizzando il gioco e l'esplorazione pratica per comprendere il mondo che li circonda. Particolare attenzione sarà dedicata alle attività di scienze in modalità outdoor, utilizzando il giardino e l'orto didattico come spazi di osservazione e sperimentazione, per conoscere i fenomeni naturali, il ciclo delle piante e promuovere la sensibilità verso l'ambiente.

Art. 3 – Descrizione delle funzioni e compiti

Le figure professionali individuate concorreranno, nell'ambito delle rispettive competenze, alla gestione tecnico-didattica, organizzativa e operativa delle attività previste dal progetto, garantendone la piena attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- a. Per l'esperto:

- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandosi con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto "Agenda Nord"
- Prendere visione della Guida operativa dell'Agenda Nord e attenersi alle indicazioni ministeriali in essa contenute.
- Produrre e aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

b. per il tutor:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Prendere visione della Guida operativa del Piano Estate e attenersi alle indicazioni ministeriali in essa contenute.
- Monitorare con costanza la frequenza degli alunni iscritti al modulo.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze e segnalare tempestivamente al referente del progetto e al Dirigente Scolastico eventuali cali di partecipazione.
- Allertare preventivamente il referente del progetto e il DS qualora il numero dei partecipanti si avvicini alla soglia minima di nove unità, al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo prevista in caso di frequenza inferiore a tale numero per due incontri consecutivi.
- Avvisare il docente e i corsisti della chiusura anticipata del corso e informare il Dirigente Scolastico per gli adempimenti conseguenti nel caso di presenze pari o inferiore a nove ragazzi per più di due lezioni consecutive
- Inserire il calendario delle lezioni;
- Contattare le famiglie dei corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al completamento delle attività previste dal progetto “Agenda Nord” (dicembre 2026 salvo proroghe) e comunque, non oltre il termine di rendicontazione fissato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, esclusivamente per il completamento delle attività progettuali e solo in caso di ritardi non imputabili agli incaricati, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Conferimento dell’incarico e corrispettivo

1. L’incarico sarà conferito con lettera di incarico individuale o con contratto di lavoro autonomo sottoscritta dal Dirigente Scolastico, previa verifica della regolarità della procedura di selezione e del possesso dei requisiti dichiarati. Il conferimento dell’incarico avverrà in base alla graduatoria di merito formulata dalla commissione di valutazione e approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia o impedimento da parte dell’avente diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico, in coerenza con la pianificazione dell’Agenda Nord.
3. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:
 - 70,00 euro (euro settanta,00) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente esperto;
 - 30,00 euro (euro trenta,00) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente tutor.
4. Gli incarichi saranno retribuiti a seguito di presentazione del timesheet predisposto e della relativa rendicontazione. Saranno liquidate solo le ore effettivamente svolte. In caso di riduzione del numero degli alunni frequentanti al di sotto di nove unità per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere interrotto anticipatamente. Nulla è dovuto per le ore non effettuate, anche in caso di chiusura anticipata del corso per bassa frequenza.

Art. 6 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- II. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- III. non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, tali da impedire la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- IV. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari;
- V. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto d’interessi con l’incarico oggetto della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

VI. essere in possesso di una laurea o titolo di accesso all'insegnamento nella scuola primaria

Art. 7 – Criteri di valutazione docente esperto

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Sino a 80 punti 2 da 81 a 90 punti 4 da 91 a 100 punti 6 da 100 a 105 punti 8 da 105 a 110 punti 10 110 e lode punti 12	Max 12 punti
	Certificazioni rilasciate da Università o enti accreditati dal MIM inerenti le tematiche del corso	Punti 2 per ogni certificazione	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza documentata in attività con orto e giardino scolastico	Punti 5 per ogni corso	Max 25 punti
	Esperienza di insegnamento nella scuola primaria	2 punti per ogni anno di servizio di insegnamento, o per servizio prestato per almeno 180 giorni nell'anno scolastico.	Max 20 punti

Art. 8 - Criteri di valutazione tutor

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Sino a 80 punti 2 Da 81 a 90 punti 4 Da 91 a 100 punti 6 Da 100 a 105 punti 8 Da 105 a 110 punti 10 110 e lode punti 12	Max 12 punti

	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	Max 4 punti
	Corsi di aggiornamento certificati da Università o dal MiM inerenti le tematiche del corso	2 punti per ogni corso	Max 8 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Precedenti esperienze come tutor in progetti PON/PNRR/PN	2 punti per incarico	Max 10 punti

Art. 10 – Supplenze e sostituzioni del personale

In caso di assenza o impedimento temporaneo del docente esperto titolare, le attività saranno affidate al primo docente disponibile, individuato scorrendo la relativa graduatoria. Qualora non siano presenti altri candidati disponibili per il ruolo di esperto, le attività potranno essere temporaneamente affidate al tutor titolare del modulo, in quanto parte integrante del percorso progettuale e a conoscenza delle attività previste, così da assicurare la continuità didattica. In tale eventualità, il ruolo di tutor sarà ricoperto dal primo tutor disponibile, individuato scorrendo la graduatoria dei tutor, che assumerà temporaneamente la funzione di tutor supplente. In caso di assenza o impedimento temporaneo del tutor titolare, le attività saranno garantite dal primo tutor disponibile, individuato scorrendo la graduatoria dei tutor. Le sostituzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei candidati selezionati, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività previste dal progetto. In assenza di disponibilità o candidati, il Dirigente potrà affidare l'incarico di esperto/tutor supplente ad altri docenti dell'Istituto.

Art. 11 – Compensi per le supplenze

In caso di sostituzione temporanea del docente esperto o del tutor, il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte dal supplente, secondo le tariffe orarie previste dal progetto per la specifica figura professionale. Qualora il tutor titolare assuma temporaneamente il ruolo di docente esperto supplente, il compenso sarà attribuito in base alla funzione effettivamente svolta (esperto), limitatamente al periodo della supplenza. Le eventuali ore di attività non svolte dai titolari, ma garantite dai supplenti individuati scorrendo la graduatoria, saranno rendicontate nel rispetto delle disposizioni previste dalle linee guida e dalla normativa vigente in materia di gestione dei progetti finanziati.

Art. 12 - Modalità di candidatura

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione su apposito modulo allegato;
2. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:
 - curriculum vitae, datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016;
 - copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
 - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
 - ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione dei titoli dichiarati.
3. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26 marzo 2026**, pena l'esclusione, tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: udic842006@istruzione.it. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso per la selezione come esperto o tutor– Agenda Nord 2025/2026"*.
4. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - pervenute oltre il termine indicato;
 - non sottoscritte;
 - prive del curriculum vitae o della documentazione richiesta.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Istituto.

Art. 13 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura per l'incarico, il Dirigente scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e, in caso di esito positivo, potrà procedere all'assegnazione dell'incarico senza la nomina della Commissione di valutazione.

Art. 14 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso le preferenze descritte nei seguenti punti:
 - i. personale interno all'Istituzione
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione

- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a personale non dipendente da altra amministrazione

Art. 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE, con sede in Udine presso via Petrarca, n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic842006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 UDINE è stato individuato nel soggetto VARGIU Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it, antonio.vargiu@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Michelangelo Macaluso, in qualità di D.S. e-mail istituzionale udic842006@istruzione.it, numero di telefono 0432-1276212.

Art. 18 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC842006/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 19 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 20 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michelangelo Macaluso
(firma digitale)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.