



Via Petrarca, 19 – 33100 – Udine
TEL 0432-1276212
mail: udic842006@istruzione.it udic842006@pec.istruzione.it
Codice meccanografico – UDIC842006
Codice fiscale 94127280306 Codice univoco fatturazione UFK51D



Prot. (vedi segnatura)

All'albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
All'Ordine provinciale dei Medici per
l'affissione ai rispettivi Albi

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1 lett. A del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO il D.I. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 44, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;
- VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, quindi per le istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la determina a contrarre prot. 417 del 17/01/2020;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Medico Competente ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08 **valido per un anno dalla data di stipula del contratto.**

In questa prima fase l'avviso di selezione è rivolto alle persone fisiche.

ART. 1 – TITOLI E REQUISITI RICHIESTI.

1. Requisiti di ammissione previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/08 (almeno 1):

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale (con quanto previsto dal comma 2 art.38 del D. L.vo n. 81/2008;

Firmato digitalmente da GIANNUZZI MARIA ELISABETTA

2. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute.
3. Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è necessario partecipare al programma di educazione continua di medicina ai sensi del D. lgs n. 229/1999, e successive modifiche ed integrazioni.

La candidatura deve inoltre risultare a norma dell'art. 39 comma 3 del D.lgs 81/2008 che prevede che "Il dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di medico competente."

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- a) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
- b) Preparare ed effettuare visite mediche senza esami strumentali per i collaboratori scolastici esposti a rischio "movimentazione carichi";
- c) Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
- d) Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- e) Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- f) Effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- g) Eseguire visite mediche precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- i) Compiere consulenze su casi particolari, come richiesto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- j) Effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- k) Fare sopralluogo degli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- l) Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- m) Partecipare alle riunioni di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al datore di lavoro, al R.S.P.P. e all'R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Il medico competente opererà in sinergia con il responsabile della sicurezza ed il Dirigente Scolastico.

Dati relativi all'Istituto (indicate le unità di personale):

Firmato digitalmente da GIANNUZZI MARIA ELISABETTA

Direttore S.G.A. incaricato	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 5
Collaboratori scolastici	n. 24
Totale dipendenti ATA	n. 30
Docenti	n. 140

L'Istituto si articola in 8 plessi.

Istituto Comprensivo 2 di Udine:

- tre scuole dell'Infanzia
- quattro scuole primarie
- una scuola primaria di 1° grado

Le visite dovranno essere svolte presso la sede della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo 2 di Udine o in alternativa nella struttura dove opera il medico competente e comunque sita in Udine.

L'offerta economica dovrà quantificare in e singolarmente le attività sopra indicate con le lettere da a) ad m) e specificate nell'allegato 2.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 10.00 del giorno 15/09/2022** tramite posta elettronica dell'Istituto Comprensivo 2 di Udine udic842006@istruzione.it

La domanda di partecipazione, le necessarie dichiarazioni circa il possesso dei titoli richiesti e l'offerta economica dovranno pervenire tramite posta elettronica documento firmato con l'indicazione in oggetto **"Contiene offerta medico competente sorveglianza sanitaria"**.

L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il recapito della e-mail è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti le e-mail che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi documenti sopra indicati, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno accettate offerte:

- trasmesse via fax.
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste

La domanda di partecipazione dovrà contenere, altresì, l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto. Tale richiesta, strutturata secondo lo schema sottostante, specificherà l'entità del compenso per l'anno di incarico, comprensivo di I.V.A. e altri oneri e ritenute previste per legge sul tipo di compenso.

La domanda dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- Modulo dell'offerta (allegato 2);
- Scheda esperto esterno (Allegato 3);
- Tracciabilità dei flussi (allegato 4);
- Copia di un documento di identità personale valido;
- Curriculum vitae (**senza indicazione di: indirizzo, n. di tel per la pubblicazione nel sito**) corredato dall'attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previste dal D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

Firmato digitalmente da GIANNUZZI MARIA ELISABETTA

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE DOMANDE

Le documentazioni delle offerte pervenute saranno visionate dalla commissione tecnica dell'Istituto nominata dal Dirigente Scolastico e verrà redatto un verbale di apertura buste entro cinque giorni dalla data di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si terrà conto:

- di esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici max 30 punti;
- della disponibilità alla reperibilità per consulenze entro 24 ore max 40 punti;
- All'offerta economicamente più conveniente max 30 punti;

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs n. 163/2006 questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra tutti coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione.

ART.5 - FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

I compensi verranno corrisposti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione di spesa, al termine dell'incarico dovrà essere allegata una relazione illustrativa sull'attività svolta. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto; nel caso di lavoratore dipendente deve essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

ART.6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente all'appalto in oggetto, è il dirigente scolastico.

ART.7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART.8 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

Pubblicato all'Albo dell'Istituzione Istituzione Scolastica - Sito Web della Scuola
Inviato all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
Firmato digitalmente

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- Modulo dell'offerta (allegato 2);
- Scheda Esperto Esterno (allegato 3);
- Tracciabilità dei flussi (allegato 4);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da GIANNUZZI MARIA ELISABETTA