



via F. Petrarca, 19 - 33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. n. (v. segnatura)

Udine, 31 agosto 2026

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) d'Istituto
D. Lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii.
CIG: BCD1981B3F

TRA

L'Istituto Comprensivo Udine II con sede legale in Udine (UD) - Via F. Petrarca n. 19 – codice fiscale 94127280306, che sottoscrive nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott. Michelangelo Macaluso – C.F. MCLMHL69H23C351Y - domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Udine II

E

Il professionista dott. Andrea Tam C.F. TMANDR74D08G888H con sede legale in via Zompicco n.31, 33050 Santa Maria la Longa (UD) - P.Iva 03099640306

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 50 c. 1, lett. b) per i servizi e forniture, relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RAVVISATA la necessità di dotarsi della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) d'Istituto in quanto il contratto in essere per tale incarico scadrà in data 31/08/2026;

VERIFICATA l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno all'Amministrazione Scolastica;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO l'art. 1, c. 449 della L. n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, c. 495, della L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che, nella piattaforma "AcquistinretePA", non risultano attive Convenzioni Consip per l'oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

VALUTATE positivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentate dall'operatore economico;

VISTA la decisione a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto – prot. n. 11420/VI.10 del 31/08/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 06/02/2026 – Delibera n. 2;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi avente ad oggetto l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) d'Istituto - D. Lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii., le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art.1 – Il professionista dott. Tam Andrea è designato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo Udine II per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2028.

Art. 2 – Le prestazioni richieste sono quelle previste dal Lgs. n.81/2008, che, a titolo non esaustivo, qui di seguito si descrivono.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico in tutte le attività sottoelencate. In particolare, nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 effettuando azioni di sopralluogo degli edifici scolastici. Si precisa che l'istituto Comprensivo II di Udine è costituito da:

Scuola Secondaria di 1^a grado di via Petrarca, 19 Udine, sede anche degli Uffici di presidenza e di Segreteria;

Scuola primaria "Garzoni" classica, via Ronchi Udine;
Scuola primaria "Garzoni" Montessori, via Dante Udine;
Scuola primaria "Pellico", via S. Pietro 150 Udine;
Scuola primaria "Zorutti", via XXX Ottobre, Udine;
Scuola infanzia via Monzambano fraz. Laipacco, Udine;
Scuola infanzia "Pick" via della Polveriera 37, Udine;
Scuola infanzia "Sorelle Agazzi", via Petrarca 9 Udine.

Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale, pertanto il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del d.lgs. 81/2008, dovrà effettuare i seguenti adempimenti:

- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto previsti dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Monitoraggio della normativa di legge, per assicurarne la divulgazione e la corretta attuazione;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto, delle sedi staccate per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n.81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica, stesura del relativo verbale;
- Partecipazione alle Riunioni periodiche (almeno annuale) per la sicurezza e stesura del relativo verbale;
- Assistenza nell'organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione per il personale in attuazione agli Accordi Stato - Regioni;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;

- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il dirigente scolastico ed il rappresentante della sicurezza.
- Collaborazione con l'Istituto per la definizione di interventi per la riduzione dei rischi e in caso di esecuzione di interventi di manutenzione a carico dell'istituto;
- Gestione dei rapporti con tecnici e responsabili di cantiere, anche ai fini della stesura del DUVRI, in caso di esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'ente proprietario;
- Supporto nei rapporti con il Medico Competente e collaborazione con lo stesso nelle visite all'istituto.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività da svolgere, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà, oltre a garantire la presenza in Istituto per un numero di ore adeguato ai compiti e attività assegnate, con l'effettuare dei sopralluoghi periodici presso questa Istituzione scolastica.

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo Udine II, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'RSPP incaricato, si impegna a corrispondere al professionista dott. TAM ANDREA, per il periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2028 l'importo complessivo pari ad € 4.900,00 (quattromilanovecento//00) (Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfettario; operazione senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge 190/2014).

La liquidazione avverrà, al termine della prestazione del servizio, a seguito di ricevimento di fattura elettronica (previo il positivo esperimento delle verifiche prescritte dalla normativa vigente).

Il codice univoco dell'Istituto Comprensivo Udine II è il seguente: UFK51D.

Art. 4 - Entrambe le parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni ottenute durante l'esecuzione del contratto, non divulgandole a terzi senza previo consenso scritto.

Art. 5 - Il presente contratto potrà essere risolto da ciascuna delle parti dando un preavviso scritto di 60 giorni. In caso di inadempienza, la parte lesa potrà risolvere il contratto immediatamente e richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 6 - Qualsiasi modifica a questo contratto deve essere effettuata per iscritto e firmata da entrambe le parti. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista dott. Tam Andrea.

Art. 7 - Le Parti si impegnano ad osservare ed a far osservare, per quanto di loro competenza, le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. n. 196/2003 ("Codice della privacy") e successive modificazioni. Il trattamento sarà svolto per le finalità e secondo le modalità specificate nell'Informativa fornita.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista
Dott. Andrea TAM

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michelangelo MACALUSO