



via F. Petrarca, 19 - 33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. n. v. segnature

Udine, 22/01/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo Udine II con sede legale in Udine (UD) - Via F. Petrarca n. 19 – codice fiscale 94127280306, che sottoscrive nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott. Michelangelo Macaluso – C.F. MCLMHL69H23C351Y - domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Udine II

E

il dott. Marco SOPRANO nato a [REDACTED] – Cod. Fiscale [REDACTED]
– P.I. [REDACTED]

PREMESSE

- **VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 1936 del 2003 come da ultimo novellato con il D. Lgs. 101/2018;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Udine 2 e in particolare la parte relativa al progetto "Uno sportello su misura";
- **TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 40 della L. 27/12/1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti di particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'Autonomia Scolastica;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto "Uno sportello su misura" si rende necessario individuare un esperto in possesso di specifiche competenze cui conferire l'incarico di consulente psicologico per fornire assistenza agli alunni e per consigliare ai docenti, su loro richiesta, strategie didattiche e metodologiche individualizzate per il singolo alunno o per la classe;
- **VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n. 10 dell'11/03/2024 (art. 5 lett. d) su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (ART. 45, COMMA 2, D.L. 129/2018);

- **VISTO** il Decreto di avvio del procedimento per la selezione di un esperto per la gestione di uno sportello d'ascolto - Progetto "Uno sportello su misura"- a.s. 2024/25 - Prot. n. 13708/IV.5 del 13/12/2024;
- **VISTO** l'Avviso di Selezione di esperto gestione sportello di ascolto - Progetto "Uno sportello su misura" – a.s. 2024/25 prot. n. 13722/IV.5 del 13/12/2024;
- **VISTO** l'esito della selezione di cui al Verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata prot. n. - 0000203 - 08/01/2025 - IV.5;
- **VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 0001007 - 20/01/2025 - IV.5 che individua il Dott. Marco SOPRANO in posizione 1^a con un punteggio complessivo pari a 66;
- **VISTA** la disponibilità finanziaria;
- **CONSIDERATO** che per l'attività in parola è stata imputata la spesa nell'ambito dell'Attività A03 – Didattica del Programma Annuale e.f. 2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il dott. Marco SOPRANO, svolgerà la sua attività in presenza presso i plessi scolastici dell'Istituto e anche on-line (personale della scuola e genitori/tutori), in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Dirigente Scolastico.
L'attività in oggetto consiste in:
 - Supporto agli alunni con diverse forme di disagio relazionale e/o specifiche difficoltà scolastiche. Tale supporto verrà fornito tramite l'apertura di uno sportello in presenza di almeno 2 ore durante le attività didattiche antimeridiane in almeno un giorno da lunedì a venerdì;
 - Specifici interventi a supporto degli insegnanti anche finalizzati a consigliare metodologie didattiche individualizzate su singoli alunni o su particolari classi.
3. Il dott. Marco SOPRANO svolgerà n. 60 ore di attività come sopra indicata rivolte agli alunni e al personale docente dell'Istituto Comprensivo Udine II dal 22 gennaio 2025 al 10 giugno 2025.
4. L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dal dott. Marco SOPRANO, si impegna a corrispondere un compenso omnicomprendente pari ad € 2.400,00 (Regime forfettario IVA ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge n. 208 del 2015 e dalla Legge n. 145 del 2018) per un totale di n. 60 ore (importo orario omnicomprendente € 40,00) che sarà liquidato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in formato elettronico. L'Indice della PA ha attribuito all'Istituto Scolastico il codice univoco dell'ufficio: UFK51D.
5. Qualora le 60 ore previste non potessero essere svolte, per qualunque motivo, entro la data del 10 giugno 2025, saranno liquidate le ore effettivamente svolte senza null'altro pretendere.
6. Il dott. Marco SOPRANO al termine dell'attività si impegna a consegnare il registro relativo agli interventi effettuati ed una specifica relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.
7. Tutti i dati e le informazioni di cui il dott. Marco SOPRANO entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione.

8. I dati forniti dal dott. Marco SOPRANO ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.
9. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
10. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.
11. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
12. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.
13. In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dall'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott. Marco SOPRANO.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ESPERTO ESTERNO



