



Udine, 07.10.2020

Alla Docente Zaira CAPOLUONGO

e p.c. Al personale Docente e ATA  
All'albo  
Al sito web

OGGETTO: Nomina primo collaboratore del dirigente scolastico

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 della legge n. 59/97;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del Dlgs. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n. 350;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola;

**VISTA** la normativa vigente;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi dell'opera di un docente che possa collaborare e sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di legittimo impedimento;

**CONSIDERATI** gli incarichi organizzativi già ricoperti nei precedenti anni scolastici in questo Istituto;

**CONSIDERATA** la disponibilità manifestata;

### **NOMINA**

Alla Docente Zaira CAPOLUONGO, docente a tempo indeterminato con esonero dall'insegnamento di Scuola Primaria, Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021

Alla Docente Zaira CAPOLUONGO sono delegate le seguenti funzioni:

1. Sostituire il Dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti che rivestono carattere d'urgenza e a presiedere le riunioni in tali periodi di assenza o impedimento del Dirigente. Al fine di assicurare la continuità nell'esercizio della funzione, nei periodi anzidetti – qualora anche Lei dovesse a propria volta assentarsi o trovarsi in condizione di impedimento – il Dirigente incaricherà dello svolgimento dei compiti essenziali un altro docente di adeguata esperienza.
2. Collaborare in caso di necessità alla sostituzione dei docenti assenti.
3. Organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; coordinare i lavori delle funzioni strumentali, delle commissioni di lavoro, nell'ambito delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico; coordinare i responsabili di plesso.
4. Curare i rapporti con le famiglie, facilitando la circolazione delle informazioni; svolgere un controllo periodico delle assenze degli alunni in accordo con l'assistente amministrativo Pasquale Demoro.
5. Curare, su specifica delega del Dirigente Scolastico, i rapporti con gli enti istituzionali esterni, in particolare con gli Enti Locali.
6. Vigilare, in collaborazione con i referenti di plesso, sul rispetto dei regolamenti interni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni, e di uso dei cellulari e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
7. Coordinarsi con i responsabili di plesso, il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico per la segnalazione tempestiva di tutte quelle situazioni che possano recare pregiudizio alla sicurezza e alla salute del personale scolastico e degli alunni; assumere i provvedimenti di salvaguardia delle persone (sgombero, chiamata di operatori sanitari, ordine pubblico e sicurezza).
8. Organizzare e coordinare, sulla base delle specifiche direttive ricevute dal Dirigente Scolastico, il flusso delle comunicazioni interne ed esterne attraverso l'utilizzo di e-mail e Albo on line, in modo da facilitare il processo di dematerializzazione.
9. Partecipare alle riunioni periodiche dello staff e supportare il lavoro del Dirigente in termini informativi e collaborare al coordinamento delle iniziative e dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa; emanare circolari e comunicazioni di servizio per il personale, gli alunni, le famiglie su argomenti specifici concordati con il Dirigente scolastico.
10. Tutelare il buon ordine delle attività scolastiche impartendo anche eventuali disposizioni urgenti.

**Firmato digitalmente da MARIA CACCIOLA**

In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Collaboratore è delegato alla firma degli atti di ordinaria amministrazione, con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa e/o non delegabili ai sensi della normativa vigente.

Per le prestazioni effettuate, la Docente. Zaira Capoluongo riceverà una indennità a carico del Fondo di Istituto, in relazione all'incarico svolto e alle risorse disponibili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria CACCIOLA