

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo IV di Udine**

Il/La sottoscritto/a	nato/a a	il
Residente a	Via	
Tel.	e-mail	

in qualità di :

- ☐ assistente amministrativo in servizio presso _____
- ☐ assistente amministrativo a tempo determinato al 30/06 o 31/08/ in servizio presso _____
- ☐ DSGA in servizio presso _____
- ☐ DSGA a tempo determinato al 30/06 o 31/08/ in servizio presso _____

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a ricoprire le seguenti mansioni:

FIGURA	ORE	INSERIRE LA X PER L'ATTIVITA' A CUI CI SI CANDIDA
n°1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a docenti ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione e alla conservazione documentale	10	
n°1 DSGA da impiegare nel ruolo di supporto a docenti ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione e alla conservazione documentale	10	

Data _____

Firma leggibile _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.