

**FUTURA**Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI SPERANZA E RESILIENZA**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****COESIONE  
ITALIA 21-27****ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE***Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli**Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000***Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11****email:** [UDIC843002@istruzione.it](mailto:UDIC843002@istruzione.it)**Pec:** [udic843002@pec.istruzione.it](mailto:udic843002@pec.istruzione.it) **sito:** <http://4icudine.edu.it>**Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301****COMUNE  
DI UDINE**

Protocollo e data: vedi segnatura digitale

All'AA  
Russian Ilaria  
Sua sede**OGGETTO: Incarico all'assistente amministrativa RUSSIAN Ilaria nell'ambito del progetto "Crescere in Armonia: Benessere e Inclusione a scuola" a.s. 2025/2026 - progettualità Fondazione Friuli****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la determina di Avvio per il conferimento di incarichi al personale Assistente Amministrativo e alla DSGA per la realizzazione di attività progettuali connesse all'attuazione del progetto "Crescere in Armonia: Benessere e Inclusione a Scuola" presso la Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi" (prot. 18002 del 26/09/2025);
VISTA	la Circolare Interna prot. 18006 del 26/09/2025-VI.1-I-per il conferimento di incarichi al personale Assistente Amministrativo e alla DSGA per la realizzazione di attività progettuali connesse all'attuazione del progetto "Crescere in Armonia: Benessere e Inclusione a Scuola" presso la Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi";
VISTO	il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1999, n.59 con il quale si consente all'istituzione scolastica di organizzare attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa nel rispetto del diritto allo studio e delle pari opportunità di tutti gli alunni;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 e, in particolare, il c. 6 bis;

**Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti**

VISTO	l'aggiornamento del PTOF 2025-2028, approvato in data 20/12/2024;
VISTO	il contributo dell'ente Fondazione Friuli (prot. n. 8699 del 30/04/2025);
VISTA	la delibera n. 4 del 27/06/2025 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;
VISTA	la delibera n. 2 del 13/02/2025 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;
VISTA	la concessione del patrocinio da parte del Comune di Udine (prot. n. 6100 del 20/03/2025);
VISTO	il decreto di nomina della commissione valutazione candidature prot. 18523 del 02/10/2025
VISTO	il verbale della commissione esaminatrice prot. 18527 del 02/10/2025
VISTO	il decreto di graduatoria provvisoria prot. 18529 del 02/10/2025
VISTO	il decreto di graduatoria definitiva prot. 18838 del 07/10/2025

### INCARICA

quale destinatario di incarico ai sensi del CCNL 2019/2024 del 18 gennaio 2024, l'assistente amministrativa RUSSIAN Ilaria per le ore di attività come descritte nell'avviso prot. 18006 del 26/09/2025.

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

N. ore	Importo lordo dip./ora	Importo lordo totale
20 ore	€ 15,95	€ 319,00

#### Art. 2 – Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino all'invio del rendiconto finale, per un numero massimo di 20 ore.

L'attività si svolgerà come indicato nell'Avviso.

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso orario è determinato in € 15,95 (quindici/95) lordo dipendente (Tab. E1.7 – SCUOLA CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024), per un totale lordo dipendente pari a € 319,00 Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento sarà corrisposto per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate attraverso la modulistica predisposta dall'Istituto.

#### Art. 4 – Revoca

**Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento e senza preavviso senza che la stessa possa pretendere alcuna tipologia di indennizzo salvo il pagamento dell'effettivo orario di servizio già svolto tramite attestazione e time sheet.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro o comunque, connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo IV - Udine, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola srl con sede in Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini, [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) o al numero di tel. 070271560.

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Udine IV – sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione:

L'assistente amministrativa  
Russian Ilaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giorgio GIACOMETTI