



## ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità  
giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del  
21.06.2000 Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11  
email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:http://4icudine.edu.it  
Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301*

Protocollo e data (vedi segnatura)

Alla Sig.ra TRAPANI Rita  
Sua sede

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

Progetto riguardante l'incremento della dotazione oraria del personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026-  
Profilo Collaboratore Scolastico – Fondi Regione FVG L.R. 12/2025, art.7, commi 26-29 – CUP  
F21I25000500002

#### TRA

l'Istituto Comprensivo di Udine IV, rappresentato legalmente dal Prof. Giorgio GIACOMETTI Dirigente  
Scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Udine IV, Via Pradamano 21 - 33100  
Udine (UD) - codice fiscale 94127310301

#### E

La Sig.ra Rita TRAPANI, in servizio presso l'Istituto Comprensivo V di Udine come collaboratrice scolastica  
**PREMESSO**

- |             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vista       | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;                                                                                              |
| Visto       | il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;                                                                                                    |
| Visto       | l'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009;                                                                                                                                                                                                                 |
| Vista       | la legge 13 luglio 2015, n. 107;                                                                                                                                                                                                                     |
| Visto       | il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;             |
| Visto       | il PTOF 2025-2028;                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vista       | la L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29, concernente la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025/2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione;                            |
| Visto       | il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GR FVG del 03/09/2025 prenumero 46305, di assegnazione dei fondi destinati al personale ATA-Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per l'a.s. 2025/2026;       |
| Visto       | l'avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaboratore scolastico esterno per l'a.s. 2025/2026 - prot. n.23024/II.5 del 4/12/2025;                                                                                                   |
| Considerato | il decreto di aggiudicazione prot. n. 23805/II.11 del 17/12/2025 dal quale risulta l'individuazione della Collaboratrice Scolastica TRAPANI Rita, in servizio presso l'I.C. V di Udine a tempo determinato fino al 30 giugno 2026;                   |
| Considerato | che è stata acquisita l'autorizzazione da parte dell'Istituto in cui presta servizio la Signora Trapani Rita, prerogativa indispensabile per la stipulazione di contratti di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009; |

Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

### **ART. 1 – RAPPORTO**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009, un contratto per lo svolgimento di attività di supporto al personale collaboratore scolastico già presente in sede nell'espletamento delle mansioni relative al servizio di pulizia e sorveglianza nell'ambito della Scuola Primaria Negri dell'Istituto Comprensivo IV di Udine con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La collaboratrice si impegna ad effettuare, come da accordi, lo svolgimento delle attività di pulizia e sorveglianza nell'ambito della Scuola Primaria Negri dell'Istituto Comprensivo IV di Udine (n. 46 ore).

### **ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La collaboratrice si impegna ad eseguire la prestazione nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

### **ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico ha inizio dalla data del presente contratto e si concluderà entro il 3/06/2026 per un totale di n. 46 ore con la consegna del registro delle attività svolte.

### **ART. 5 COMPENSO**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione venga determinato come segue: importo totale onnicomprensivo lordo dipendente di € 632,5 per n. 46 ore. La misura del compenso sopra stabilita è sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, e di ogni altro onere di natura fiscale, previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (nota di addebito), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale.

### **ART. 6 RECESSO**

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, corrispondendo alla collaboratrice il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. La collaboratrice può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte della collaboratrice, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

### **ART. 7 RISOLUZIONE**

**Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato in caso di inadempimento delle prestazioni di cui agli articoli 1, 2 e 3 e alla vigente normativa in materia.

#### **ART. 8 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro o comunque, connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo IV di Udine, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola srl con sede in Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini, dpo@vargiuscuola.it pec: vargiuscuola@pec.it o al numero di tel. 070271560.

#### **Art. 9 SICUREZZA**

La collaboratrice dichiara di essere edotta sugli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di impegnarsi ad osservare le norme di sicurezza previste per le sedi di attività.

#### **ART. 10 FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie la collaboratrice dichiara di accettare la competenza del Foro di Udine.

Letto, firmato e sottoscritto

Per accettazione:

LA COLLABORATRICE  
SCOLASTICA  
Rita TRAPANI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giorgio GIACOMETTI