



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 1276411

email: UDIC843002@istruzione.it

Pec: udic843002@pec.istruzione.it **sito:** <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

Prot. e data vedi segnatura

DETERMINA

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, mediante ordine diretto fuori Mepa, all'operatore economico Clean Store SRL, per la fornitura di carta igienica per l'Infanzia CAS e sapone mani per la Primaria Alberti per un importo massimo complessivo di € 290,82 (iva 22% esclusa) - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023.

CIG: B50C595FD7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSIDERATA** la richiesta da parte del personale ATA in servizio presso la scuola dell'infanzia Cas che segnala la carenza delle scorte di carta igienica;
- CONSIDERATA** la richiesta da parte del personale ATA in servizio presso la scuola primaria Alberti che segnala la carenza di sapone mani;
- RITENUTO** di dover procedere all'acquisto del materiale segnalato per garantire il funzionamento generale dei plessi indicati;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15/02/2024 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 3 del 22/12/2023;

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU

VISTO	il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 approvato in data 15/02/2024 dal Consiglio d'Istituto con delibera n.1;
VISTO	il contratto integrativo d'istituto siglato il 16/05/2024;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
VISTO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura prot. n. 22306/VI.2 del 30/12/2024;
VISTO	la comunicazione dell'ANAC del 10 gennaio 2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che permette l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 fino al 31 dicembre 2024;
VISTO	che il servizio in oggetto non è presente sul portale https://www.acquistinretepa.it/ , si farà ricorso alla PCP dell'Autorità;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
ACQUISITO	il preventivo prot. n. 22316/VI.2 del 30/12/2024 dell'operatore economico Clean Store SRL, Via Valdagno n. 41 – 33100 Udine;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
VISTO	la delibera dell'Anac n. 585 del 19 dicembre 2023 contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 354,80 (Imponibile € 290,82 e Iva € 63,98);
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni [comprovata solidità dell'operatore economico, caratteristiche peculiari del servizio oggetto di affidamento];
VISTO	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU

l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO

di affidare, ordine diretto fuori mepa, la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico Clean Store SRL, p.i./c.f. 02896450307, con sede legale in Via Valdagno n. 41, 33100 Udine (UD) per un importo massimo pari a € 354,80 (Imponibile € 290,82 e Iva € 63,98);

DECIDE

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare, mediante ordine diretto fuori Mepa, la fornitura sopra indicata (carta igienica per l'Infanzia CAS e sapone mani per la Primaria Alberti) all'operatore economico Clean Store SRL, p.i./c.f. 02896450307, con sede legale in Via Valdagno n. 41, 33100 Udine (UD) per un importo massimo pari a € 354,80 (Imponibile € 290,82 e Iva € 63,98).

Art. 3

Di autorizzare la spesa massima di € 354,80 (Imponibile € 290,82 e Iva € 63,98); da imputare nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, nelle Attività **A.A01 Funzionamento generale e decoro della scuola;**

Art. 4

Di nominare il Dirigente Scolastico Guido Zoncu quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

Art.5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Guido ZONCU

VISTO di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei S.G. Amministrativi

Ilaria Russian

Responsabile dell'istruttoria:

Il D.S.G.A. Ilaria Russian

Pratica trattata da Ufficio Contabilità:

ass. amm.vo Carmela Nola

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU