



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO FINANZIATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Premessa

La Legge della Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia (di seguito Regione) n. 1 del 26 gennaio 2004, ai commi 1-3 dell’art. 5 reca disposizioni per la concessione, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie della Regione, di contributi diretti a concorrere al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura dei libri di testo in comodato gratuito, agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e alle due prime classi della scuola secondaria di secondo grado.

Art. 1 - Obiettivi

L’erogazione del presente servizio è finalizzata a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica dei figli ed anche allo sviluppo di percorsi di educazione alla cittadinanza, attraverso l’esperienza concreta di responsabilizzazione degli studenti nell’uso di un bene comune.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari della fornitura sono gli alunni e le alunne frequentanti la scuola secondaria di primo grado “Fermi”, afferenti all’Istituto Comprensivo Udine IV.

Art. 3 - Finanziamento

Il servizio è subordinato all’assegnazione di uno specifico contributo all’Istituto, da parte della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, integrato con i fondi derivanti dall’eventuale riscatto dei libri.

L’acquisto dei libri di testo sarà in proporzione all’ammontare dei suddetti contributi.

Art. 4 – Tipologie di testi oggetto del comodato

I testi che possono essere forniti in comodato sono:

- Libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti le materie fondamentali ad uso annuale e pluriennale;
- Libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti;

Nell’impiego del contributo l’Istituto procede secondo il seguente ordine di priorità:

- Testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso pluriennale;
- Testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso annuale;
- Altro materiale didattico digitale, come software didattici, e-book, sintesi vocali, ecc.
- Libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento.

L'acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo sarà a carico delle famiglie.

Art. 5 – Modalità di gestione del servizio

- Il prestito è regolato da un contratto, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e da un genitore dell'alunno, nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulti l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso;
- Al fine di semplificare l'organizzazione, l'Istituto procede all'acquisto dei testi regolarmente adottati da ogni singola classe corrispondente alla quota del contributo ricevuto ed in base alla tipologia del materiale individuato come dall'art. 4;
- L'adesione al comodato si può intendere come acquisto dell'intero "pacchetto di libri", oppure può essere effettuato solo per alcuni di essi, quindi con la possibilità escludere alcuni libri che non siano di interesse della famiglia.
- L'Istituto chiederà alle famiglie, quale garanzia, il versamento anticipato di un importo non superiore ad un terzo del prezzo di copertina dei libri di testo forniti in comodato gratuito, (salvo che la Ditta che si è aggiudicata la gara per la fornitura dei libri di testo, non applichi una percentuale di sconto sul prezzo di copertina indicato, nel qual caso l'importo da versare a titolo di cauzione da parte dei genitori sarà ridotto della percentuale applicata).
- Tale importo di un terzo del prezzo di copertina è da intendersi come riscatto anticipato del testo che rimarrà alla fine dell'anno scolastico nella disponibilità permanente dell'alunno, senza ulteriori costi.
- La volontà di restituzione del testo, che rimane solo come ipotesi residuale al fine di favorire un ricambio di testi sempre nuovi, deve essere esplicitata per iscritto dalla famiglia, ed è da esercitarsi entro e non oltre il 30 maggio dell'anno scolastico di riferimento. In caso di restituzione dei libri di testo, questo deve essere in buone condizioni e non presentare, ad esempio, copertine e/o pagine mancanti, rovinate, strappate, scritte anche se leggere e **a matita**, sottolineature varie.
- I genitori all'atto della sottoscrizione del contratto di comodato, riceveranno la "cedola" per il ritiro dei testi presso il punto vendita della Ditta che si è aggiudicata la gara, previa consegna dell'attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione;
- Entro il mese di maggio di ogni anno scolastico, i genitori potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato. Nel primo caso nulla sarà dovuto all'Istituto, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscossione dei testi in comodato così come da norma. Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dall'Istituto), la stessa provvederà al rimborso della cauzione versata.
- Qualora all'atto di restituzione si riscontri che, gli alunni, per negligenza o comportamento volontario, abbiano danneggiato il materiale librario, l'Istituto non provvederà alla restituzione della cauzione.

La consegna dei libri dovrà avvenire di norma entro il termine delle attività didattiche.

Il personale incaricato controllerà, all'atto della consegna, lo stato dei testi.

E' facoltà dei genitori degli allievi, in tal caso, valutare la convenienza di non riconsegnare i testi

- Poiché non è sempre possibile per la scuola verificare che l'intero testo, all'atto della restituzione, sia privo di segnature e/o in parte danneggiato, l'istituto, tenuto conto delle esperienze pregresse e con l'obiettivo di soddisfare l'utenza nel rispetto dei principi di economicità e efficienza, consiglia alle famiglie di intendere il versamento della cauzione di

$\frac{1}{3}$ del prezzo di copertina come un riscatto anticipato trattenendo per sé, alla fine dell'anno, il testo preso in comodato; il trattenimento del riscatto permette così di finanziare, per gli anni successivi, l'acquisto e la distribuzione di libri sempre nuovi che non sono stati in precedenza usati, e l'istituto non avrà rimanenze di testi che non soddisfino i fruitori del servizio.

Art. 6 – organizzazione del servizio

- L'organizzazione del servizio sarà definita nel rispetto delle funzioni istituzionali e potrà coinvolgere personale A.T.A. e docenti, adottando soluzioni e strumenti mirati all'efficienza, efficacia ed economicità del servizio.
- Il personale che opererà per la gestione del servizio, sarà retribuito con un compenso forfettario determinato sulla quota riservata del contributo regionale nella misura del 15%, e si farà carico:
 - a) della predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gara per la fornitura dei testi in comodato, all'ordine degli stessi, predisposizione contratti, cedole, al controllo e verifica dei documenti contabili relativi ai versamenti, ai pagamenti, rendicontazione alla Regione F.V.G. e quant'altro necessario;
 - b) del ritiro e della valutazione dello stato di conservazione dei testi.

Il presente Regolamento ha validità dall'a.s. 2023/24, eventuali modifiche o integrazioni verranno concordate e deliberate dagli OO.CC.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 28/08/2023