

- **Oggetto:** [Sindacato Feder.ATA] Ringraziamento e seconda richiesta dincontro
- **Data ricezione email:** 16/06/2018 15:12
- **Mittenti:** Segreteria Feder.ATA - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Segreteria Feder.ATA <federata@federata.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
ringraziamento e seconda richiesta d'incontro.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico.

Con la presente, si trasmette in allegato, il documento di cui all'oggetto.

Si prega anche di darne comunicazione e pubblicazione a tutto il personale A.T.A. della scuola in tutti i loro plessi di servizio ai sensi della legge n. 300 del 20.05.70.

Confidando nella Vostra collaborazione.

Cordiali saluti

Dipartimento Ufficio Stampa Feder.A.T.A.

C.F.: 93072630846

Sito Web: <https://www.federata.it>

Email: segreteria@federata.it - indirizzo pec: federata@pec.it

canale di telegram: <https://telegram.me/federata>