



## ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:[UDIC843002@istruzione.it](mailto:UDIC843002@istruzione.it) Pec:[udic843002@pec.istruzione.it](mailto:udic843002@pec.istruzione.it) sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

Alla sig.ra  
ZUPPARDI Carmela  
Sua sede

**OGGETTO: Incarico attività aggiuntive personale interno profilo Assistente Amministrativo - L.R. FVG 12/2025, art.7, commi 26-29. Fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa - CUP F21I25000500002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il CCNL 29/11/2007;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto il PTOF 2025-2028;
- Vista la L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29, concernente la realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione con l'assegnazione di fondi destinati all'incremento della dotazione di personale ATA;
- Visto il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025 prenumero 46305 di assegnazione dei fondi destinati al personale ATA-Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per l'a.s. 2025/2026;
- Visto il proprio avviso, prot.n. 21794/II.5 del 19/11/2025, di selezione interna per profilo assistente amministrativo per supporto al servizio per l'a.s. 2025/2026;
- Considerato Il decreto di aggiudicazione prot. n. 22435/II.11 del 27/11/2025 dal quale risulta l'individuazione dell'assistente amm.va ZUPPARDI Carmela;

### INCARICA

quale destinataria di incarico aggiuntivo ai sensi del CCNL 2019/2024 del 18 gennaio 2024, la sig.ra ZUPPARDI Carmela per il profilo di assistente amministrativa, al fine di supportare gli uffici per l'a.s. 2025/2026.

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede attività aggiuntive per il profilo di assistente amministrativa per un massimo di 226 ore complessive, da suddividere, come segue:

Plesso di riferimento	Periodo	Numero ore complessive
Segreteria-Ufficio Personale	dicembre 2025 - giugno 2026	226 (calendario da concordare con la DSGA)

**Art. 2 – Durata**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 30/06/2026, per un numero massimo di 226 ore. L'attività si svolgerà come indicato nell'Avviso.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 15,95 (quindici/95) lordo dipendente (Tab. E1.7 – SCUOLA CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024). Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento sarà corrisposto per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate attraverso la modulistica predisposta dall'Istituto.

**Art. 4 – Revoca**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento e senza preavviso senza che la stessa possa pretendere alcuna tipologia di indennizzo salvo il pagamento dell'effettivo orario di servizio già svolto tramite attestazione e timesheet.

**Art. 5 – Trattamento dei dati**

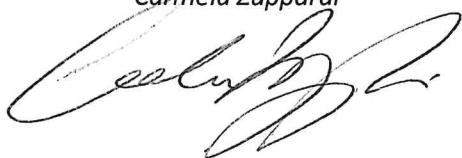
L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inherente il proprio rapporto di lavoro o comunque, connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo IV - Udine, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola srl con sede in Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemmini, dpo@vargiuscuola.it pec: vargiuscuola@pec.it o al numero di tel. 070271560.

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Udine IV – sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione:

L'ASSISTENTE AMM.VA

Carmela Zuppardi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giorgio GIACOMETTI