



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000
Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 1276411
email:UDIC843002@istruzione.it
Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:http://4.icudine.it/
Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER AGGIORNAMENTO

Il giorno 18 febbraio 2020 alle ore 10.00, presso l'Istituto Comprensivo IV di Udine in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica,

TRA

LA PARTE PUBBLICA costituita dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cacciola

E

LA PARTE SINDACALE costituita dalla R.S.U. e dalle OO.SS.

VIENE STIPULATO

il presente contratto.

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il presente contratto si applica a tutti i profili professionali del personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto e ha validità per tre anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, fatta salva la possibilità di disdetta di una delle parti. Allo scopo di assicurare la qualità del servizio scolastico, in presenza di numerose richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa, riconosciuta dall'Amministrazione, ovvero a iniziative formative che si svolgono contemporaneamente, ai fini della fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui all'articolo 64 del CCNL – comparto scuola, 29.11.2007, il personale viene individuato sulla base dei criteri elencati agli artt. 2 e 3

Art. 2 PERSONALE DOCENTE

A fronte di un elevato numero di richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa saranno seguiti i seguenti criteri, in ordine prioritario:

1. Completamento di percorsi già avviati in precedenza;
2. Incarichi ricoperti in relazione ai compiti assegnati;
3. Personale che non abbia avuto in passato accesso a iniziative di formazione.
4. A rotazione

Sono privilegiate le seguenti iniziative formative, in ordine prioritario:

1. Iniziative connesse con le esigenze derivanti dal Piano triennale dell'offerta formativa;
2. Iniziative concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
3. Iniziative connesse con i processi di innovazione in atto;
4. Incarichi ricoperti in relazione all'oggetto dell'iniziativa.

Art. 3 PERSONALE ATA

A fronte di un elevato numero di richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa saranno seguiti i seguenti criteri, in ordine prioritario:

1. Completamento di percorsi già avviati in precedenza;
2. Incarichi ricoperti in relazione al mansionario assegnato;
3. Personale che non abbia avuto in passato accesso a iniziative di formazione;
4. Iniziative connesse con i processi di innovazione in atto.
5. A rotazione

Le iniziative di formazione sono individuate dall'Amministrazione in relazione alle esigenze dell'ufficio, ma sono tenute in considerazione anche le proposte dei singoli. L'orario di servizio sarà adeguato per favorire la partecipazione. Le richieste di permesso per la formazione devono essere presentate almeno cinque giorni prima della loro effettuazione.

I corsi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (d.lgs. 81/2008) non rientrano tra quelli che necessitano di permessi.

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cacciola

Maria Cacciola

PER LA PARTE SINDACALE

LA RSU D'ISTITUTO

La Tona Enza

E. La Tona

Rossi Elena

E. Rossi

Rovatti Erica

E. Rovatti

LE OO.SS.

CGIL/FLC

CGIL/FLC

CISL/SCUOLA

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

SNALS/CONFSAL

1. GILDA/UNAMS

1. GILDA/UNAMS