

## Convenzione per il ritiro di minori da scuola

**Tra:**

- **Istituto Comprensivo IV°**, con sede in Udine, via Pradamano, 21, rappresentata dal Dirigente Scolastico Giorgio Giacometti, di seguito “Scuola”;
- **Società Cooperativa Sociale “Dinsi une man”** (P.I: 01514520301) con sede in via dei Brazza 35, Pagnacco (UD), rappresentata dall’Amministratore Delegato Davide Sartori; in qualità di esecutore del servizio di trasporto come da incarico conferito da parte della Società Cooperativa Sociale “Hattiva Lab”.
- **Società Cooperativa Sociale “Hattiva Lab”** (P. IVA 02412240307) con sede in via Porzus 62, Udine (UD), di cui la legale rappresentante è la Presidente del CDA Paola Benini; in qualità di aggiudicatario del servizio denominato “SERVIZIO SOCIO PEDAGOGICO INTEGRATIVO A FAVORE DI MINORI” appaltato dall’Ambito Territoriale del Friuli Centrale.

**PREMESSO** che i genitori degli alunni possono delegare il ritiro dei propri figli a persone fisiche o giuridiche;

**VISTO** che Dinsi Une Man è stata incaricata da Hattiva Lab di eseguire il ritiro ed il trasporto dei minori fruitori del servizio di cui sopra iscritti alla Scuola;

**CONSIDERATO** che La Scuola intende garantire la sicurezza dei minori durante il ritiro, pur affidando la responsabilità operativa alla Cooperativa Dinsi Une Man;

**si conviene e stipula quanto segue:**

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Dinsi Une Man si impegna a ritirare i minori indicati da Hattiva Lab dal punto di ingresso della Scuola secondo le deleghe firmate dai genitori o tutori, nel rispetto delle procedure concordate con la Scuola.

### **Art. 2 – Responsabilità**

1. Come da normativa vigente, Dinsi Une Man assume la responsabilità del minore dal momento del ritiro fino alla consegna presso la sede del servizio educativo richiamato in premessa, sito in Via del Bon 32, impegnandosi ad affidare sempre il minore stesso agli educatori di Hattiva Lab presenti presso la sede del servizio.
2. Come da normativa vigente, la Scuola resta responsabile della custodia del minore fino al momento del ritiro da parte della succitata Cooperativa Dinsi Une Man.

### **Art. 3 – Identificazione degli operatori**

1. Gli operatori di Dinsi Une Man incaricati del ritiro non devono essere comunicati nominativamente alla Scuola ogni volta;
2. Tutti gli operatori incaricati si renderanno riconoscibili tramite cartellino identificativo riportante la ragione sociale della Cooperativa, il nominativo ed il numero di matricola, esibito e chiaramente visibile al momento del ritiro;
3. Tutti gli operatori incaricati utilizzeranno automezzi aziendali cat. M1 o M2 (furgoni o minibus adibiti al trasporto persone) di colore bianco riportanti il logo aziendale in colore azzurro;
4. Dinsi Une Man garantisce la regolarità dei requisiti anche formativi per tutti gli operatori incaricati per tutta la durata del servizio;
5. Dinsi Une Man garantisce che qualsiasi operatore si presenti con il cartellino identificativo ed il mezzo aziendale è autorizzato al ritiro secondo la presente convenzione e le deleghe dei genitori o tutori.

### **Art. 4 – Assicurazione**

In rispondenza alla normativa vigente, Dinsi Une Man dichiara di essere in regola con tutte le coperture assicurative relative ai terzi trasportati.

### **Art. 5 – Comunicazioni e procedure**

1. Dinsi Une Man si impegna ad informare la Scuola ed la coordinatrice di Hattiva Lab in caso di ritardi, impedimenti od ogni altra eventualità idonea a determinare variazioni anche estemporanee relativamente all'erogazione del servizio;
2. La Scuola può revocare l'autorizzazione al ritiro da parte di specifici operatori in caso di violazioni delle norme di sicurezza.

### **Art. 6 – Durata e risoluzione**

1. La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2025-2026 ed è rinnovabile previo accordo scritto.
2. La convenzione può essere risolta in qualsiasi momento da una delle parti con **preavviso scritto di almeno 30 giorni**, salvo cause gravi che giustifichino la risoluzione immediata.

### **Art. 7 – Allegati**

La validità del presente accordo è subordinata alla sottoscrizione del modulo di delega, di cui si allega modello, da parte del/i genitore/i o tutore/i.

Udine, 3 ottobre 2025

#### **Le parti**

**Istituto Comprensivo IV°**  
il Dirigente Scolastico  
Giorgio Giacometti

**Coop. Soc. Dinsi Une Man**  
l'Amministratore Delegato  
Davide Sartori

**Coop. Soc. Hattiva Lab**  
la Legale Rappresentante  
Paola Benini

Al Dirigente Scolastico

Anno scolastico 2025/2026

Alunno/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

- Delega per ingresso ritardo
- Delega per uscita anticipata
- Delega per ritiro alunno al normale orario di termine lezioni

**I sottoscritti genitori**

PADRE (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

MADRE (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dell'alunno/a in oggetto

**DELEGANO**

gli operatori della Cooperativa Sociale Dinsi Une Man che si renderanno riconoscibili mediante cartellino di riconoscimento.

**Allegati obbligatori:**

Documento di identità dei genitori quali deleganti (fotocopia);

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore (delegante) \_\_\_\_\_ (cell. \_\_\_\_\_)

Firma del genitore (delegante) \_\_\_\_\_ (cell. \_\_\_\_\_)