



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

Alla sig.ra GUERRA Daniela
Via Carlo Pace, 8
33100 UDINE

OGGETTO: Incarico di collaborazione plurima per il personale ATA, - art. 57 del CCNL 29/11/2077, per attività aggiuntive personale Collaboratore scolastico.

Fondi Regione FVG - L.R.13/2022 art.7, commi 11-14 - CUP F21I22000340002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto il CCNL 29/11/2007;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 1 del 08/02/2022;
- Visto il Decreto della Regione FVG di assegnazione fondi per la realizzazione di interventi per l'a.s.2022/2023 previsti dalla L.R. 13/2022-art. 7 commi 11-14, prot.n. 14088/GRFVG del 26/09/2022. Prenumero 14436- Personale ATA – AA e CS;
- Vista la nota prot.n. 0207787/P del 27/10/2022 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Regione autonoma FVG nella quale vengono comunicate le indicazioni operative;
- Visto Il proprio avviso prot.n. 9813/VII.1 del 13/12/2022 di procedura selettiva per il personale interno e per quello in servizio nelle altre scuole dell'AT di Udine;
- Considerato l'esito della suddetta procedura descritta nel verbale del Dirigente Scolastico prot.n. 10296/VII.1 del 29/12/2022, dal quale risulta l'individuazione della collaboratrice scolastica Guerra Daniela, in servizio a tempo determinato per 12 ore settimanali fino al 30/06/2023 presso il Liceo Scientifico Statale "N. Copernico", per il conferimento dell'incarico;
- Visto l'art. 57 del CCNL 29/11/2007 – Collaborazioni plurime per il personale ATA;
- Vista l'autorizzazione del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "N.Copernico" di Udine, prot.n. 284/2023 del 10/01/2023;
- Dato atto che la sig.ra GUERRA DANIELA presta servizio presso il Liceo Scientifico Statale "N.Copernico" di Udine, per nr.12 ore settimanali in qualità di Collaboratore Scolastico fino al 30/06/2023;

INCARICA

quale destinataria di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL/2007, la sig.ra GUERRA Daniela nata a Udine (UD) il 13/08/1974 - codice fiscale GRRDNL74M53L483E per il profilo professionale di collaboratrice scolastica, al fine di incrementare la dotazione oraria di questo Istituto comprensivo.

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’incarico prevede attività aggiuntive per il profilo di collaboratrice scolastica per un massimo di 440 ore complessive, da suddividere, di norma, in 19 ore settimanali con un’organizzazione flessibile da concordare eventualmente con la DSGA.

Art. 2 – Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 10/06/2023, per un numero massimo di 440 ore.

L’attività di svolgerà presso i locali dell’ufficio di segreteria con mansioni di collaboratore scolastico addetto anche al compito di centralinista.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodici/50) lordo dipendente (Tab. 6 CCNL/2007). Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento sarà corrisposto per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate attraverso la modulistica predisposta dall’Istituto.

Art. 4 – Revoca

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all’incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l’incarico in qualsiasi momento e senza preavviso senza che la stessa possa pretendere alcuna tipologia di indennizzo salvo il pagamento dell’effettivo orario di servizio già svolto tramite attestazione e time sheet.

Art. 5 – Trattamento dei dati

L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro o , comunque, connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo IV - Udine, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei dati è l’Avv. Chiara Frangione con sede in Via Dalmazia 6 – 56126 PISA, DPOePRIVACY@protonmail.com, pec: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it o al numero di tel. 050 8920097, interno 9.

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo IV –Udine –sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione:
LA COLLABORATRICE SCOLASTICA
Daniela GUERRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Guido ZONCU