



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – R.S.P.P. -
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e ss.mm. e ii.
Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026**

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
IV DI UDINE

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. L.vo n. 165/2001;
- VISTO l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO il D. L.vo. n. 56 del 19/04/2017;
- VISTA la propria determina dirigenziale Prot.6688(IV.9 del 11/07/2023;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;
- VISTO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto interno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo IV di UDINE, anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026. L'incarico, con durata di tre anni dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto, di seguito specificate:

Sedi
Scuola dell'Infanzia di Baldasseria Media
Scuola dell' Infanzia C.A.S.
Scuola dell'Infanzia di Paparotti
Scuola Primaria Boschetti Alberti
Scuola Primaria Ada Negri
Scuola Primaria Arturo Zardini
Scuola secondaria I Enrico Fermi
Uffici di Segreteria e locali ex associazioni temporaneamente adibite ad aule per la Secondaria di I Grado E. Fermi attualmente in ristrutturazione.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà proporsi per:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge;
20. supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni;
21. attività di formazione e di aggiornamento per il personale scolastico.

Il servizio inoltre comprende:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- Studiare la documentazione esistente, individuare quella mancante, esaminare fattori di rischio e revisionare e adeguare il Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), cui faranno seguito almeno due esercitazioni l'anno;
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi;



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e formazione del personale;
- Organizzare due prove di evacuazione all'anno;
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- l'esistenza della seguente documentazione:
 - a) certificato di agibilità dei locali
 - b) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - c) dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - d) certificato di prevenzione incendi;
 - e) verifica semestrale estintori.
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure, preventive e protettive e dei sistemi di cui al D. Lgs. 81/2008 - art. 18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;
- effettuazione di sopralluoghi degli edifici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione scolastica;
- assistenza in caso di ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- programmazione attività di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- collaborazione all'organizzazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
- elaborazione/aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi.



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

Vengono altresì richieste:

- piena disponibilità ad assumere presenza in orario sia antimeridiano che pomeridiano in base alle esigenze effettive dell'Istituzione scolastica;
- piena disponibilità a raggiungere tempestivamente la sede interessata su richiesta.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto lordo dipendente è pari a € 5.652 (€ cinquemilaseicento cinquantadue/00) per un costo totale lordo a carico dell'Amministrazione di € 7.500,00 nell'arco di un triennio.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione di ogni anno scolastico, per un compenso lordo dipendente di € 1.884,00 pari a $\frac{1}{3}$ dell'ammontare complessivo, e un costo totale lordo a carico dell'Amministrazione di € 2.500,00. L'importo lordo è forfettario in accordo fra le parti e verrà liquidato pro quota al termine di ogni anno scolastico, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. Lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- f) esperienza comprovata di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32;



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

- i) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae datato e firmato, **entro e non oltre le ore 13.00 del 18 luglio 2022, secondo le seguenti modalità:**

- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola – Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “ Avviso interno selezione RSPP – a.s. 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026” .
- invio tramite pec all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo udic843002@pec.istruzione.it

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008	PUNTI 10
Possesso del Diploma di scuola superiore	PUNTI 5
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;	MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad.
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	PUNTI 5
Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici	MAX 25 PUNTI PUNTI 5 per ciascun anno



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati	MAX 5 PUNTI PUNTO 1 per ciascun anno
Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". La liquidazione del compenso spettante avverrà a cadenza annuale come sopra evidenziato all'art. 3.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dlle'art. 3 - differimento comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Guido Zoncu.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto IV di UDINE verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Guido Zoncu. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail avv. Chiara Frangione (dpoeprivacy@protonmail.com).

ART.11 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola <https://4icudine.edu.it> -Sez. Albo online



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

ART. 12 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Udine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allega:

- Allegato A – “Domanda di partecipazione”;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GUIDO ZONCU**