

- **Oggetto:** invio verbale e attestazione OIV
- **Data ricezione email:** 05/12/2023 11:42
- **Mittenti:** QUALIZZA RENATA - Gest. doc. - Email: renata.qualizza@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** UDINE IV (udic843002@istruzione.it)  
<udic843002@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <studio.zillilaura@gmail.com>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Qualizza Renata <renata.qualizza@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE OIV PROTOCOLLATO 05.12.23.pdf	SI			NO	NO
udine IV attestazione OIV 05.12.23- signed.pdf.p7m	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno,

per gli adempimenti conseguenti si inviano in allegato il verbale della verifica di data odierna e l'attestazione OIV.

Cordiali saluti,

I Revisori

d.ssa Renata Qualizza MEF

d.ssa Laura Zilli MIM