



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli
Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it

Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301



Protocollo e data come da segnatura

Oggetto: Procedura comparativa unica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni, secondo ordine di priorità.

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP

Durata prevista: 17 agosto 2026 - 16 agosto 2029

Destinatari:

- personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo IV di Udine;
- personale docente e ATA di altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni all'Amministrazione scolastica, persone fisiche;
- Albo on line e sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, gli artt. 17, 31, 32 e 33;

VISTO l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, che definisce l'ordine di priorità per l'individuazione del RSPP nelle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per quanto tuttora applicabili alle collaborazioni plurime, e il vigente CCNL del Comparto Istruzione e ricerca;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679, il D.Lgs. 196/2003, il D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e il D.Lgs. 33/2013;

VISTA la determina di avvio della presente procedura, prot. 12863 del 21/07/2026

CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità della funzione di RSPP a decorrere dal 17 agosto 2026;

PRECISATO che le candidature appartenenti alle diverse categorie non concorrono tra loro sul medesimo piano, ma sono valutate secondo l'ordine inderogabile specificato nel presente avviso;

Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti

RITENUTO, in considerazione della scadenza dell'incarico di RSPP attualmente in essere in data 16 agosto 2026 e della necessità di assicurare senza soluzione di continuità lo svolgimento della funzione obbligatoria, di fissare in sette giorni naturali e consecutivi il termine per la presentazione delle candidature, termine ritenuto congruo tenuto conto dell'urgenza, della modalità telematica di presentazione delle domande e dell'ampia diffusione assicurata all'avviso;

EMANA

il presente avviso unico per l'individuazione di n. 1 soggetto cui conferire l'incarico e la designazione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo IV di Udine.

Art. 1 - Categorie di candidati e ordine di priorità

Fascia	Candidati	Ordine di valutazione
A	Personale docente o ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo IV di Udine, in possesso dei requisiti e disponibile all'incarico.	Prima fascia: esaminata in ogni caso.
B	Personale docente o ATA in servizio presso altra istituzione scolastica, in possesso dei requisiti e disponibile a operare in una pluralità di istituti.	Esaminata soltanto se nella fascia A non vi sono candidati idonei.
C	Esperti esterni all'Amministrazione scolastica, persone fisiche, in possesso dei requisiti professionali richiesti.	Esaminata soltanto se nelle fasce A e B non vi sono candidati idonei.

Regola essenziale: i punteggi sono confrontati esclusivamente tra candidati appartenenti alla stessa fascia. La presenza di almeno un candidato idoneo in una fascia impedisce il passaggio alla fascia successiva, indipendentemente dal punteggio che potrebbe essere attribuito ai candidati delle fasce subordinate.

Ogni candidato presenta domanda per una sola fascia, corrispondente alla propria posizione alla data di scadenza dell'avviso.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico e sedi

Il RSPP svolge i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento all'art. 33, e presta consulenza specialistica al Dirigente scolastico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'attività riguarda tutte le sedi e gli spazi utilizzati dall'Istituto.

Sedi interessate
Scuola dell'Infanzia di Baldasseria Media
Scuola dell'Infanzia C.A.S.
Scuola dell'Infanzia di Paparotti
Scuola Primaria Boschetti Alberti
Scuola Primaria Ada Negri
Scuola Primaria Arturo Zardini
Scuola secondaria di I grado Enrico Fermi
Uffici di segreteria e ogni ulteriore locale stabilmente o temporaneamente utilizzato dall'Istituto.

Art. 3 - Prestazioni richieste

L'incaricato dovrà garantire, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti prestazioni, nei limiti delle competenze proprie del RSPP:

- individuazione dei fattori di rischio e collaborazione alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- collaborazione con il Dirigente scolastico alla redazione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli ulteriori documenti previsti dalla normativa, nei casi e con la periodicità richiesti dalla legge;
- almeno un sopralluogo annuale documentato in ciascuna sede, oltre ai sopralluoghi ulteriori resi necessari da modifiche, segnalazioni, eventi o richieste motivate del Dirigente scolastico; redazione di verbale per ciascun sopralluogo;
- esame della documentazione relativa a edifici, impianti, attrezzature, prevenzione incendi, impianto di terra, agibilità e manutenzioni, con segnalazione delle carenze rilevate e supporto nelle richieste agli enti proprietari o competenti;
- predisposizione e aggiornamento delle procedure di sicurezza, dei piani di emergenza e di evacuazione e della relativa modulistica;
- supporto nell'organizzazione e nella verifica delle prove di evacuazione, di norma almeno due per anno scolastico, e verbalizzazione degli esiti;
- supporto nella definizione e verifica delle misure di prevenzione, dei dispositivi di protezione individuale e collettiva, della segnaletica e dei presidi di emergenza;
- consulenza sui rischi specifici presenti nell'Istituto, compresi, a titolo esemplificativo, videotermini, stress lavoro-correlato, movimentazione, rischio biologico, chimico, incendio e interferenze;

- collaborazione con il medico competente, ove nominato, con il RLS, con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione e con le altre figure della sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e predisposizione o collaborazione alla verbalizzazione;
- programmazione e supporto degli obblighi di informazione, formazione e addestramento del personale e degli alunni, nonché verifica dello scadenario formativo;
- assistenza al Dirigente scolastico in occasione di ispezioni, prescrizioni o richieste degli organi di vigilanza e nei procedimenti connessi alla sicurezza;
- consulenza tempestiva, anche a distanza, e disponibilità a intervenire in presenza in orario antimeridiano o pomeridiano in relazione alle esigenze dell'Istituto;
- ogni ulteriore attività attribuita al RSPP dalla normativa vigente e coerente con l'oggetto dell'incarico.

Art. 4 - Durata, decorrenza e carattere personale

L'incarico avrà durata di 36 mesi, dal 17 agosto 2026 al 16 agosto 2029. Non è ammesso il rinnovo tacito. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e non può essere ceduta, subappaltata o affidata a sostituti, salvo specifiche previsioni di legge e previa autorizzazione scritta dell'Istituto.

Art. 5 - Compenso

Il costo massimo annuo a carico dell'Amministrazione è pari a euro 2.500,00, per un costo massimo complessivo nel triennio pari a **euro 7.500,00**.

Il trattamento economico sarà determinato in relazione alla fascia di appartenenza:

Fascia	Regime	Compenso previsto
A	Incarico aggiuntivo a personale interno	Limite di euro 2.500,00 lordo Stato e definizione del lordo dipendente secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile
B	Collaborazione plurima con personale di altra scuola	Limite di euro 2.500,00 lordo Stato e definizione del lordo dipendente secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile
C	Contratto di lavoro autonomo/prestazione d'opera intellettuale	Euro 2.500,00 annui onnicomprensivi di IVA, rivalsa, contributi, ritenute, spese e ogni altro onere, se dovuti

Il compenso sarà liquidato, di norma, al termine di ciascun periodo annuale, previa verifica dell'effettivo

svolgimento delle prestazioni, presentazione di una relazione sulle attività svolte e produzione della documentazione contabile o fiscale richiesta. Nessun rimborso spese ulteriore è dovuto, salvo preventiva autorizzazione scritta espressamente prevista nell'atto di conferimento.

Art. 6 - Requisiti generali e professionali

Alla data di scadenza dell'avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra condizione che consenta l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, provvedimenti interdittivi o altre cause che impediscano di contrattare o assumere incarichi con una pubblica amministrazione;
- assenza di destituzione, dispensa o decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla legge;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico, nonché delle ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente, incluse - ove applicabili - quelle relative al personale in quiescenza;
- possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008: titolo di studio richiesto, formazione prevista per lo svolgimento della funzione di RSPP o titolo di laurea che dia diritto agli esoneri stabiliti dalla legge, completamento del modulo o percorso gestionale previsto per la funzione di responsabile e aggiornamento professionale in corso di validità secondo gli accordi Stato-Regioni vigenti;
- disponibilità a svolgere l'incarico in tutte le sedi dell'Istituto e a intervenire con tempestività in relazione alle esigenze della scuola;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza applicabile alle istituzioni scolastiche.

I requisiti professionali obbligatori devono essere posseduti a pena di esclusione. Ai soli fini della valutazione comparativa, il titolo di studio è valutato secondo la tabella di cui all'art. 10; la formazione obbligatoria richiesta per lo svolgimento della funzione non attribuisce punteggio, fatto salvo quanto previsto per gli ulteriori corsi, specializzazioni o qualificazioni pertinenti.

Art. 7 - Requisiti specifici delle singole fasce

- **Fascia A** - essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo IV di Udine alla scadenza dell'avviso e dichiarare la disponibilità allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo.
- **Fascia B** - essere in servizio presso un'altra istituzione scolastica e dichiarare la disponibilità a operare in una pluralità di istituti. Prima del conferimento dovrà essere acquisita l'autorizzazione/nulla osta del Dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza e dovrà essere verificata la compatibilità oraria.
- **Fascia C** - essere una persona fisica esterna all'Amministrazione scolastica e impegnarsi allo svolgimento personale della prestazione. Prima della stipula dovrà essere dimostrata l'esistenza di adeguata copertura assicurativa per responsabilità professionale e dovrà essere indicato il regime fiscale e previdenziale applicabile. Il presente avviso non è rivolto a società o persone giuridiche.

Il candidato che sia dipendente di una pubblica amministrazione deve indicarlo nella domanda e produrre,

prima del conferimento, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, qualora necessaria.

Art. 8 - Presentazione delle domande

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del 28 luglio 2026, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo udic843002@pec.istruzione.it;
- consegna alla segreteria dell'Istituto, negli orari di apertura, in busta chiusa.

L'oggetto del messaggio o la dicitura sulla busta dovrà essere: "Candidatura RSPP 2026-2029 - Fascia [A/B/C] - Cognome e nome".

Alla domanda dovranno essere allegati (utilizzando i modelli A e B allegati al presente avviso):

- modulo di domanda, sottoscritto, con indicazione della fascia di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti generali, ai requisiti professionali e ai titoli valutabili;
- copia degli attestati o indicazione puntuale degli estremi della formazione obbligatoria e dell'aggiornamento RSPP;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità;
- per la fascia B e per gli altri dipendenti pubblici, autorizzazione/nulla osta già acquisito oppure dichiarazione di impegno a produrlo prima del conferimento;
- per la fascia C, dichiarazione relativa alla copertura assicurativa professionale.

Vanno inoltre allegati:

- a) il curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli e le esperienze dichiarati;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale.

Le domande incomplete possono essere regolarizzate soltanto per carenze formali e nei limiti consentiti dalla legge. Non è consentito integrare dopo la scadenza titoli o requisiti che avrebbero dovuto essere posseduti e dichiarati entro il termine. L'Istituto non risponde di ritardi o disguidi di trasmissione.

Art. 9 - Commissione e procedimento di valutazione

Dopo la scadenza del termine, il Dirigente scolastico nominerà una commissione che verificherà l'ammissibilità delle domande e procederà come segue:

1. esame delle sole candidature della fascia A e formazione della relativa graduatoria;
2. soltanto se nessun candidato della fascia A è ammesso e ritenuto idoneo, esame delle candidature della fascia B;
3. soltanto se nessun candidato delle fasce A e B è ammesso e ritenuto idoneo, esame delle candidature della fascia C.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato individuato si procederà anzitutto allo scorrimento della graduatoria della medesima fascia; soltanto dopo l'esaurimento dei candidati idonei di tale fascia sarà possibile passare alla fascia successiva.

Art. 10 - Criteri di valutazione

All'interno della fascia utilmente esaminata, la Commissione attribuirà i punteggi sulla base delle

dichiarazioni rese, del curriculum vitae e della documentazione prodotta o successivamente richiesta dall'Istituto ai fini della verifica.

Titolo o esperienza valutabile	Criterio di attribuzione	Punteggio massimo
Laurea appartenente alle classi indicate dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/2008	10 punti. Titolo non cumulabile con il diploma indicato nella voce successiva.	10
Diploma di istruzione secondaria superiore idoneo all'accesso al percorso formativo previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	5 punti. Titolo non cumulabile con la laurea indicata nella voce precedente.	5
Corsi, specializzazioni o qualificazioni ulteriori e pertinenti rispetto alla formazione obbligatoria richiesta per svolgere la funzione di RSPP	1 punto per ciascun titolo ulteriore.	5
Esperienza maturata nello svolgimento dell'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche	5 punti per ciascun anno completo; 2,5 punti per ciascun periodo continuativo di durata compresa fra 6 e 11 mesi.	25
Esperienza maturata nello svolgimento dell'incarico di RSPP presso altri enti pubblici o privati	1 punto per ciascun anno completo; 0,5 punti per ciascun periodo continuativo di durata compresa fra 6 e 11 mesi.	5
Esperienze documentate di collaborazione con il datore di lavoro o con il dirigente scolastico nella rilevazione dei fabbisogni, nella programmazione, nel monitoraggio o nella valutazione della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche quando la formazione sia erogata da soggetti terzi	2 punti per ciascun incarico, progetto o ciclo formativo autonomamente documentato.	10
Punteggio massimo complessivamente conseguibile		55

Ai fini dell'applicazione della tabella:

- a. la laurea e il diploma sono valutati alternativamente e non sono cumulabili;
- b. sono valutabili nella terza voce esclusivamente corsi, specializzazioni o qualificazioni ulteriori rispetto alla formazione e all'aggiornamento obbligatori necessari per lo svolgimento della funzione di RSPP;
- c. le esperienze di durata inferiore a sei mesi non danno luogo a punteggio;
- d. i periodi temporali coincidenti o sovrapposti non possono essere computati più volte; qualora uno stesso periodo sia riconducibile sia all'esperienza presso un'istituzione scolastica sia a quella presso altro ente, esso è valutato esclusivamente nella voce relativa alle istituzioni scolastiche;

e. per «incarico, progetto o ciclo formativo autonomamente documentato» si intende un'attività distinta per oggetto, periodo o atto di conferimento; le singole edizioni o sessioni comprese nel medesimo progetto non sono conteggiate separatamente;

f. sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti e dichiarati entro il termine di scadenza dell'avviso;

g. la Commissione può chiedere chiarimenti o documentazione di comprova e può rideterminare il punteggio indicato dal candidato nella griglia di autovalutazione.

La valutazione dei titoli non può in ogni caso sostituire l'accertamento del possesso dei requisiti professionali obbligatori previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina formativa vigente.

A parità di punteggio nella medesima fascia, prevale il candidato che abbia conseguito il maggiore punteggio per l'esperienza maturata come RSPP presso istituzioni scolastiche. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato con la maggiore esperienza complessiva nello svolgimento della funzione di RSPP. Permanendo ancora la parità, si procederà mediante sorteggio verbalizzato.

Art. 11 - Graduatoria, reclami e conferimento

La graduatoria della fascia utilmente esaminata sarà pubblicata all'Albo on line con valore di notifica. Gli interessati potranno presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

L'incarico può essere conferito anche in presenza di una sola domanda valida, purché il candidato sia ritenuto idoneo. L'Istituto si riserva di non conferire l'incarico quando nessuna candidatura risponda adeguatamente alle esigenze della scuola.

Il conferimento avverrà con lettera di incarico per la fascia A, incarico in collaborazione plurima per la fascia B o contratto di lavoro autonomo/prestazione d'opera intellettuale per la fascia C. Seguirà in ogni caso un distinto atto di designazione quale RSPP. L'efficacia dell'incarico è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati e all'acquisizione delle autorizzazioni e della documentazione richiesta.

Art. 12 - Obblighi dell'incaricato, revoca e risoluzione

- osservare il D.Lgs. 81/2008, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici per quanto applicabile, le disposizioni interne e gli obblighi di riservatezza;
- segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta;
- svolgere con diligenza e continuità le prestazioni e produrre la documentazione e le relazioni richieste;
- non utilizzare né divulgare dati, documenti o informazioni acquisiti per finalità estranee all'incarico.

L'Istituto può revocare o risolvere anticipatamente l'incarico, previa contestazione quando necessaria, in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, grave o reiterato inadempimento, violazione degli obblighi di comportamento o riservatezza, conflitto di interessi non rimosso o altra causa prevista dalla legge o dall'atto di conferimento. Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le prestazioni regolarmente eseguite e accertate.

L'eventuale recesso dell'incaricato dovrà essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni, salvo

giustificato motivo, assicurando la consegna ordinata della documentazione e la continuità degli adempimenti urgenti.

Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni

L'Istituto effettuerà i controlli previsti dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, oltre all'esclusione o alla decadenza dall'incarico.

Art. 14 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006. L'eventuale differimento è disposto nei limiti necessari a garantire il regolare svolgimento della procedura e la tutela della riservatezza dei partecipanti.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dall'Istituto Comprensivo IV di Udine, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, per il conferimento e la gestione dell'incarico e per l'adempimento degli obblighi di legge, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici competenti e pubblicati nei limiti imposti dalla normativa in materia di trasparenza. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo IV di Udine, prof. Giorgio Giacometti.

Art. 17 - Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale. È inoltre trasmesso alle istituzioni scolastiche individuate dall'Amministrazione. Gli atti relativi all'eventuale incarico esterno saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente secondo la normativa applicabile. Le pubblicazioni all'Albo on line hanno valore di comunicazione e notifica ai partecipanti, salvo diversa comunicazione individuale.

Art. 18 - Disposizioni finali

L'Istituto si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico, di prorogare il termine, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura. La partecipazione comporta l'accettazione integrale del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Allegati:

A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

B: Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze

Giorgio Giacometti
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo IV di Udine