

**Contratto integrativo
d'istituto relativo ai
CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL
FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI
COMPENSI ACCESSORI
a.s. 2018/2019**

(CCNL del 29 novembre 2007 – CCNL 19 aprile 2018)

Il giorno 19 marzo 2019 alle ore 11.00 presso l'ufficio del Dirigente scolastico in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica, tra il Dirigente Scolastico, la RSU di Istituto e le OO.SS.

VISTO	il CCNL del 29 novembre 2007 CCNL 19 aprile 2018
VISTA	la L. 15/2009
VISTO	il D.lgs. 150/2009
VISTO	il D.lgs. 165/01 nel testo vigente come modificato dal d. lgs. 150/09
VISTO	il Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto
VISTO	il Piano delle attività del personale docente approvato dal collegio dei docenti per l'a.s. 2018/19
VISTO	il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2018/19
RITENUTO	che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATA	l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definito nei Piani predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con il Piano dell'offerta formativa;
VISTA	l'assegnazione MIUR delle risorse finanziarie MOF - FIS per l'anno scolastico 2018/2019
VISTI	i finanziamenti Regionali per i progetti dell'Offerta Formativa, per l'insegnamento del friulano nella scuola primaria e dell'infanzia, la lingua minoritaria nella scuola secondaria di I° grado e l'inserimento degli allievi stranieri

viene siglato il seguente contratto:

**TITOLO 1
PARTE GENERALE**

**Art. 1
Campo di applicazione**

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente

O.M. *[Signature]* D. *[Signature]* 1
B.R. *[Signature]* E.L.T. *[Signature]* B. *[Signature]* A. *[Signature]*

impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio presso l'istituto stesso sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

Art. 2
Decorrenza e durata

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico 2018/19.

TITOLO 2
PIANO COMPLESSIVO DELLE RISORSE DELL'ISTITUTO

Art. 3

Le risorse disponibili sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali dell'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabilita dal MIUR
- Residui del Fondo dell'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinati a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni ed altro

Per l'anno scolastico 2018/19 le risorse sono riassunte nelle successive tabelle:

TABELLA 1

		Lordo dipendente Euro
1.	Fondo Istituzione	44.532,14
2.	Assegnazione Miur Funzioni Strumentali Docenti	5.457,46
3.	Assegnazione Incarichi Specifici A.T.A.	2.670,84
4.	Assegnazione Ore eccedenti	2.632,44
	TOTALE	55.292,88
5.	Assegnazione ore Gruppo Sportivo	1.034,51

I pagamenti relativi ai compensi al personale docente e ata a carico dei finanziamenti suindicati sono quelli descritti dall'articolo 7 all'articolo 14.

TABELLA 2

ALTRE RISORSE		Lordo Amministrazione
1	Finanziamento Regionale Offerta Formativa	11.806,71
2	Finanziamento Regionale Lingua minoritaria scuola secondaria 1° grado	2.002,34
3	Finanziamento Regionale insegnamento Friulano	22.891,10
4	Finanziamento Regionale inserimento allievi stranieri	19.022,00

I pagamenti relativi ai compensi al personale docente e ata a carico dei finanziamenti suindicati sono quelli descritti dall'articolo 15 all'art. 16.

Art. 4

E.L.T.

Riduzioni

I compensi forfetari del personale docente e A.T.A. vengono erogati in ragione delle mensilità (mese intero fino a 30 giorni) necessarie all'assolvimento dell'incarico in modo proporzionale.

In caso di assenza il compenso verrà attribuito per quel periodo a chi sostituisce il titolare.

Art. 5

Criteri per la distribuzione delle risorse tra Docenti ed ATA

L'assegnazione annuale del Miur relativa al FIS per l'a.s. 2018/19 è pari a **€ 44.532,14 – lordo dipendente** (Tabella 1).

L'importo viene decurtato delle sottoelencate quote assegnate al Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, al D.S.G.A. e al sostituto DSGA:

- a) **Compenso 1° Collaboratore del Dirigente € 2.000,00**
- b) **Indennità di direzione per la DSGA € 4.620,00**
- c) **Accantonamento ind. di direzione sostituto DSGA (parte variabile) € 466,20**

L'importo disponibile per il FIS ammonta quindi ad euro **37.445,94**

Le percentuali di ripartizione per l'a.s. 2018/19 sull'importo suindicato sono:

- 74% per il personale Docente pari ad euro **27.709,99**
- 26% per il personale Ata pari ad euro **9.735,95**

Alle cifre suindicate vanno aggiunte le economie dell'esercizio precedente per un importo rispettivamente pari a euro 604,19 per il personale docente e a euro 341,00 per il personale ata

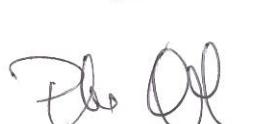
Pertanto le spettanze FIS relative all'a.s. 2018/19 risultano essere le seguenti:

- personale Docente: euro 27.709,99 + 604,19 = 28.314,18
- personale Ata: euro 9.735,95 + 341,00 = 10.076,95

Art. 6

Criteri di utilizzazione delle risorse destinate al personale docente e ata

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle relative alle funzioni strumentali e per la realizzazione di progetti, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del Personale Docente e dal Piano delle attività del Personale ATA.


 - 
Stefano De Luca

ELT.
SR



TITOLO 3
PERSONALE DOCENTE
Art. 7
FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONI STRUMENTALI

€ 5.457,46

Definite e assegnate dal Collegio dei docenti

<i>Funzione</i>	<i>Compiti</i>	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>Compenso</i>
COORDINAMENTO INTERVENTI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DSA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle varie fasi operative; • Supporto nella costruzione della modulistica e dell'utilizzo dei vari strumenti; • Contatti con famiglie degli alunni e con i Servizi Sociali e Sanitari di riferimento; • Linee guida per la progettazione condivisa • Coordinamento organizzativo 	3 docenti 2 primaria 1 secondaria	2.240,00 (776,00 X 2) 688,00
INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI STRANIERI	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e mediazione alunni stranieri 	1 docente secondaria	494,46
ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e supervisione dell'attività di continuità fra i vari ordini scolastici; • Contatti con personale interno ed esterno per la promozione di forme di accoglienza , di continuità e di orientamento adeguate; • Coordinamento organizzativo (azioni e progetti di continuità, scuole aperte, colloqui di orientamento, ecc.) 	3 docenti Infanzia primaria secondaria	400,00 400,00 697,00
TIC - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI ATTIVITÀ INFORMATICHE E MULTIMEDIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e sperimentazione dei modelli didattici e organizzativi con utilizzo di tecnologie multimediali, informatiche... • Gestione dell'aspetto didattico del sito • Supporto all'utilizzo delle LIM 	1 docente primaria	1.226,00

I criteri per l'individuazione del personale docente per attività da retribuire con il F.I.S. sono nell'ordine i seguenti:

- dichiarazione di disponibilità
- professionalità acquisite e analoghe esperienze maturate

c) titoli di studio e formazione

Art. 8

Coordinatori di plesso

<i>Quota fissa 350,00 € + 150,00 € per ogni sezione/classe del plesso Le prestazioni saranno pagate secondo la tabella 5 del C.C.N.C.S. del 29/11/2007</i>				
<i>Settore formativo</i>	<i>Compiti</i>	<i>Sede – unità docenti</i>	<i>N° classi</i>	<i>Euro (forfetaria)</i>
Scuole d'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> •Collabora alla stesura dell'orario provvisorio e di quello definitivo. •Attiva le procedure per la sostituzione degli assenti, conformemente ai criteri concordati ai sensi del contratto integrativo d'istituto e con l'ufficio di segreteria. •Presenta, di norma, al Dirigente scolastico le esigenze di tutto il plesso. •Cura i rapporti tra la direzione e la scuola, provvede al ritiro e al deposito della posta cartacea (quando in sede via Dante) •Funge da referente per tutte le attività del plesso e deve pertanto essere informato sulle iniziative. •Cura sistematicamente la corrispondenza per posta elettronica e la smista. •Si assicura che le circolari vengano firmate da tutto il personale del plesso scolastico. •Organizza la gestione degli spazi del plesso. •E' membro dello staff di direzione ed informa i colleghi sui lavori di preparazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e sulle proposte avviate nelle riunioni di lavoro. •Coordina le attività extrascolastiche del plesso secondo i criteri previsti dal Regolamento del Consiglio di Istituto. •Segnala al Dirigente Scolastico eventuali disservizi dei plessi. •Vigila sul rispetto: <ol style="list-style-type: none"> 1. della disciplina degli alunni, dell'entrata e dell'uscita degli stessi; 2. delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici; 	Paparotti - 2 Via Baldasseria Media -1 CAS - 2	3 3 2	400,00 400,00 800,00 325,00 325,00
Scuole primarie	<ul style="list-style-type: none"> •Cura sistematicamente la corrispondenza per posta elettronica e la smista. •Si assicura che le circolari vengano firmate da tutto il personale del plesso scolastico. •Organizza la gestione degli spazi del plesso. •E' membro dello staff di direzione ed informa i colleghi sui lavori di preparazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e sulle proposte avviate nelle riunioni di lavoro. •Coordina le attività extrascolastiche del plesso secondo i criteri previsti dal Regolamento del Consiglio di Istituto. •Segnala al Dirigente Scolastico eventuali disservizi dei plessi. •Vigila sul rispetto: <ol style="list-style-type: none"> 1. della disciplina degli alunni, dell'entrata e dell'uscita degli stessi; 2. delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici; 	A. Negri 1 M.B. Alberti 1 A. Zardini 2	7 15 10	1.400,00 2.600,00 925,00 925,00
Scuole dell'Infanzia – coordinatrice		E. Fermi 1	15	2.600,00
Supporto organizzativo e didattico in collaborazione con DS			1	200,00
			Totale	11.700,00

Art. 9

Coordinatori di classe

D. De Luca

L.T. *J.* *ER* *B.* *ee*

<i>Settore formativo</i>	<i>Numero coordinatori</i>	<i>Euro (forfetaria)</i>
Scuola secondaria di I grado	15	5 x 350 (classi terze) 10 x 275 (classi prime e seconde)
Totale		4.500,00

Art. 10

Gruppo di lavoro

A rendicontazione		
<i>Gruppo di lavoro (attività funzionale)</i>		<i>Compensi orari e forfetari</i>
Continuità	5 x 5 ore = 25	437,50
Gruppo H – compenso forfetario	30 € pro-capite (n. 27 doc. sostegno)	810,00
Incontri con equipe – compenso forfetario	In proporzione agli incontri	1.000,00
Gruppo PTOF	n. 7 docenti in proporzione agli incontri	700,00
	Totale	2.947,50

Ai docenti membri dei Gruppi di lavoro sono retribuite attività aggiuntive non cumulabili con il compenso previsto per le Funzioni Strumentali qualora l'attività sia già compresa all'interno della funzione stessa. Tra i gruppi di lavoro laddove necessario si andrà a compensazione delle ore.

Art. 11

Attività organizzativo-didattiche

Le prestazioni saranno pagate secondo la tabella 5 del C.C.N.C.S. del 29/11/2007

<i>Attività</i>	<i>tipo di retribuzione</i>	<i>Retribuzione per sede</i>	<i>Impegno di spesa</i>
Responsabile documentazione intersezione/interclasse/I classe primaria e infanzia (6 plessi)	forfetaria	150,00 x 6 plessi	900,00
Responsabile documentazione di classe secondaria	in proporzione ai verbali stesi		850,00
Referente sicurezza (per plessi primaria/infanzia 6 doc)	forfetaria	150 X 6 sedi	900,00

Ber - D'auato 6 *JH* *F. GQ* *AG*

Referenti alunni stranieri infanzia/primaria	forfetaria	120 x 6 plessi	720,00
Responsabile sussidi didattici e biblioteca sedi primaria	forfetaria	80 X 3 sedi	240,00
Referenti di dipartimento (secondaria I grado)	forfetaria	150 X 4 docenti	600,00
Referenti servizi comunali e doposcuola	forfetaria	100 X 7 sedi	700,00
Referente consiglio comunale ragazzi Secondaria I grado	forfetaria	100 1 sede	100,00
Referente visite di istruzione sc. Secondaria	Ore 20	1 sede	350,00
Articolazione e stesura e gestione orario (secondaria I grado)	forfetaria	1	500,00
Organizzazione prove INVALSI	forfetaria	1 primaria 1 secondaria	200,00 300,00
Referente Fair play (secondaria e primaria)	Ore 10	2	175,00
Visite di istruzione: fino a copertura budget per uscite superiori alle 8 ore giornaliere	forfetaria		1.056,68
Motoria infanzia	Ore 5	1	87,50
Motoria primaria	Ore 15 (5x3)	3	262,50
Motoria secondaria	Ore 5	1	87,50
Referenti TIC infanzia	Ore 15 (5x3)	3	262,50
Referenti TIC primaria	Ore 30 (10x3)	3	525,00
Referenti TIC secondaria	Ore 20	1	350,00
Totale			9.166,68

Totale complessivo Docenti	Euro 28.314,18
-----------------------------------	-----------------------

Art. 12
Ore Gruppo Sportivo

Per l'attività di avviamento alla pratica sportiva – Campionati Studenteschi 2018-2019,
considerato l'importo lordo dipendente di € 1.034,51 (29 ore docenza).

The image shows five handwritten signatures in black ink, likely belonging to staff members, arranged horizontally. From left to right, the signatures are: 'Be', 'De Luca', 'R.L.T.', 'G.R.', and 'O.R.'. Below the first signature, there is a small number '7'.

TITOLO 4

PERSONALE ATA

Art. 13

Possono concorrere all'incarico tutti i dipendenti in servizio presso l'istituto. Tutti gli incarichi specifici del personale ATA saranno liquidati in base al periodo di attività prestata. I compensi relativi al MOF verranno decurtati in proporzione ai periodi di assenza se superiori a giorni 15 consecutivi. La parte decurtata potrà essere assegnata al sostituto. In caso di più domande per lo stesso incarico si terrà conto dei seguenti parametri per l'attribuzione:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifica richiesta documentata sulla base di titoli di studio o professionali
- anzianità di servizio
- esperienze precedenti dichiarate.

N. 4 collaboratori scolastici beneficiari posizione economica ex art. 7 i cui compiti sono indicati nel Piano delle attività ATA.

Art. 14

Attività aggiuntive

Motivazione	Tipo di compenso	Unità pers	Importo lordo unitario	Impegno di spesa
ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Referenti area contabile/amm.va	Intensificazione	1 1	300,00 200,00	300,00 200,00
Referente progetti	Intensificazione	1	400,00	400,00
Supporto area personale	Intensificazione	1 2	200,00 150,00	200,00 300,00
Referente sostituzioni personale ATA	intensificazione	1	300,00	300,00
Referente ricostruzioni carriera e pensioni	intensificazione	1	350,00	350,00
Referente informatico e invalsi	Intensificazione	1	400,00	400,00
Sostituzione colleghi assenti	intensificazione	6	In proporzione alle effettive sostituzioni	1.121,95
Ore aggiuntive	orario	Ore 35	14,50	507,50
TOTALE COMPLESSIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2018/19				4.079,45

Motivazione	Tipo di compenso	Unità pers	Importo lordo unitario	Impegno di spesa
ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI				
Consegna e ritiro posta enti pubblici e privati	Intensificazione	1	100,00	100,00
Mensa scolastica scuole infanzia - primarie – secondaria annuale forfetario	intensificazione	16	50,00	800,00
Sostituzione colleghi assenti in sede	intensificazione	15	In proporzione alle effettive sostituzioni	1.830,00
Sostituzioni su altre sedi	Intensificazione	4	In proporzione alle effettive sostituzioni	300,00
Supporto sicurezza	intensificazione	7	80,00	560,00
Collaborazione progetto merenda scuola primaria	intensificazione	3 unità > 10 classi	100,00	300,00
Collaborazione progetto merenda scuola primaria	intensificazione	4 unità </= 10 classi	90,00	360,00
Supporto materiale allievi disabili scuola secondaria	Fortetario	2	150	300,00
Supporto PTOF	intensificazione	2 > 10 classi	100,00	200,00
Supporto PTOF	intensificazione	9 =/≤ 10 classi	90,00	810,00
Ore aggiuntive	orario	Ore 35	12,50	437,50
TOTALE COMPLESSIVO COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2018/19				5.997,50

TOTALE COMPLESSIVO ATA A.S. 2018/19		26		10.076,95
--	--	-----------	--	------------------


 A cluster of handwritten signatures and initials in black ink. From top left to bottom right, there are several distinct styles of handwriting. Some include initials like 'B', 'D', 'E.L.T.', 'G', and 'P'. There are also more fluid, cursive signatures that appear to be names like 'Duccio' and 'Giovanni'. The signatures are somewhat overlapping and are set against a white background.

Art. 15

Incarichi specifici

Assistenti amministrativi

Gli incarichi specifici attivati nel presente anno scolastico, riguardano le seguenti attività:

n. 1 incarico specifico sostituzione DSGA	440,84
n .1 coordinamento area personale	340,00
n. 1 coordinamento area alunni	240,00
n. 1 referente protocollo	200,00
n. 1 referente visite d'istruzione	200,00
TOTALE A.S. 2018/19	1.420,84

Collaboratori scolastici

Gli incarichi specifici attivati nel presente anno scolastico, riguardano le seguenti attività:

n. 4 incarichi specifici per "ausilio materiale ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia nella cura dell'igiene e della persona"	800,00
n. 3 incarichi specifici per "ausilio materiale ai ragazzi disabili"- scuola primaria	450,00
TOTALE A.S. 2018/19	1.250,00

TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1.420,84
TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLLABORTAORI SCOLASTICI	1.250,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2018/19	2.670,84

[Handwritten signatures and initials]

TITOLO 5

NORME FINALI

Art. 16 Assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui è indicato:
 - il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
2. La certificazione dell'attività sarà effettuata sulla base dei fogli firma predisposti dall'Istituto e compilati di volta in volta al termine di ogni attività relativamente agli impegni dei gruppi di lavoro, commissioni, incontri collegiali; di specifica autocertificazione per le attività organizzative e gestionali; di puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati entro il termine dell'attività.
3. La documentazione dovrà essere presentata entro il 30 giugno 2019 per il personale docente e per il personale Ata.

Art. 17 Liquidazione dei compensi

1. I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il mese di agosto dell' a.s. in cui sono svolte le attività, con modalità Cedolino Unico, previo accreditamento da parte del Miur dell'intero importo contrattato.
2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta con le modalità sopra indicate.

Art. 18 Informazione, monitoraggio e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita dal Dirigente alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi netti.

Art. 19 Finanziamenti: eventuali variazioni

Nel caso in cui le assegnazioni dei fondi dovessero variare e/o dovessero pervenire ulteriori finanziamenti, le parti si impegnano a incontrarsi per procedere ad eventuale contrattazione.

Art. 20 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente (termine ordinatorio), per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta

A row of handwritten signatures in black ink, likely belonging to the parties involved in the contract, are placed at the bottom of the page. The signatures are somewhat stylized and overlapping.

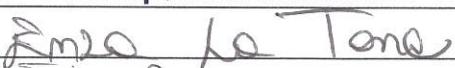
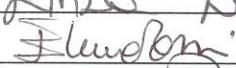
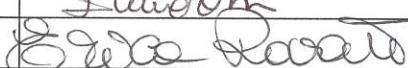
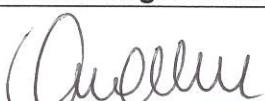
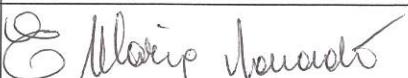
scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere di norma entro trenta giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 21
Compatibilità finanziaria

Il presente contratto, è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 c.6) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs. n. 286/1999, a cura dei Revisori dei Conti in carica.

Letto, approvato e sottoscritto

Delegazione di parte Pubblica	
Il Dirigente Scolastico Roberta BELLINA	
I componenti della RSU	
Enza LATONA	
Elena ROSSI	
Erica ROVATTI	
I rappresentanti provinciali delle seguenti confederazioni e organizzazioni sindacali	
per la FLC CGIL	
per la CISL SCUOLA	
per la UIL SCUOLA	
per lo SNALS SCUOLA	
Per la GILDA	