



## ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:[UDIC843002@istruzione.it](mailto:UDIC843002@istruzione.it) Pec:[udic843002@pec.istruzione.it](mailto:udic843002@pec.istruzione.it) sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Tra

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO IV UDINE** legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Guido ZONCU nato a Oristano (OR) il 14/09/1975 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo IV Udine – Via Pradamano, 21-33100 Udine – codice fiscale n. 94127310301- in seguito chiamato COMMITTENTE

E

L'esperta esterna **CUDICIO ORIANA** nata a Udine (Udine) il 23/05/1957 codice fiscale CDRNO57E63I483I residente a Faedis (Udine) cap.33040 in Via Case Quarde, 3 – in seguito chiamata ESPERTA

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, per progetti determinati, di natura temporanea;
- Considerato che non esistono professionalità interne specifiche per l'attività richiesta di formazione dell'ufficio di segreteria, in particolare la necessità di formare la Direttrice dei S.G.A. al primo incarico come f.f. per l'a.s. 2022/23;

**si conviene e si stipula**

#### ART. 1 - Norma di rinvio

Le premesse del presente contratto costituiscono parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

#### ART. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'espletamento da parte della **sig.ra CUDICIO ORIANA** di attività di formazione per:

- **nr.30 ore di attività di formazione**

#### ART. 3 - Modalità di svolgimento

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, l'esperta si impegna ad espletare il servizio in orari concordati con la Direttrice dei S.G.A..

#### ART. 4 - Contratto di lavoro

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 2222 e successivi del codice civile e dell'art. 67, comma 1, lett. l) del D.P.R. 917/86, instaura un rapporto di lavoro autonomo di collaborazione a carattere saltuario senza alcun vincolo di subordinazione.

#### **ART. 5 - Pagamento prestazioni**

Per l'attività di cui al presente contratto, l'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere il compenso di **Euro 41,32/Lordo dipendente** per ogni ora effettivamente prestata in relazione all'attività indicata all'articolo 2.

Avendo lei dichiarato di non svolgere abitualmente l'attività oggetto del presente contratto sui compensi graveranno le trattenute di legge (Ritenuta d'acconto erariale 20% come previsto dall'art. 25, primo comma, del. D.P.R. 600 del 1973).

E' a suo carico l'obbligo di comunicare al COMMITTENTE il superamento o meno del limite di reddito pari a euro 5.000,00. Il pagamento verrà effettuato entro gg. 30 dalla ricezione del documento contabile.

#### **ART. 6 - Inadempienze e cause di risoluzione**

Eventuali inadempienze al presente contratto devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del presente contratto:

- per inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto.

#### **Art. 7 - Durata**

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle ore oggetto del contratto.

#### **Art. 8 – Tutela della riservatezza**

L'Istituto Scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 come integrato dal D.Leg.vo 101/2018, che i dati personali forniti dall'esperto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Guido ZONCU, Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Chiara Frangione con sede in Via Dalmazia 6 – 56126 PISA, [DPOePRIVACY@protonmail.com](mailto:DPOePRIVACY@protonmail.com), pec: [chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it](mailto:chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it) o al numero di tel. 050 8920097, interno 9.

L'esperta si impegna, qualora venisse a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili della scuola, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

#### **Art.9 – Registrazione e arbitrato**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse. Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Udine.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Guido ZONCU

L'ESPERTA  
Oriana CUDICIO