



Comune di
Udine

UDINE



Immagine creata con ChatGPT e rielaborata con Gemini



**AVVISO PUBBLICO
PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO COMUNALE
DI POSTACCOGLIENZA
NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2026/27**

1. ISCRIZIONE AI SERVIZI

È possibile iscrivere al servizio integrativo scolastico di **POSTACCOGLIENZA** gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia di Udine, meglio specificate al punto 2.

Il servizio prevede un'attività di custodia educativa e si svolge per 90 minuti dopo il termine delle attività didattico-educative.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale intenzionati ad iscrivere i propri figli al servizio di cui al presente Avviso devono accedere, nel periodo dal **21 maggio** al **13 luglio 2026**, al sito del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>) o al sito <https://udine.ecivis.it> mediante **SPID o CIE**.

Per procedere agevolmente all'iscrizione è necessario disporre preliminarmente di:

1. credenziali SPID o CIE del genitore richiedente (esercente la responsabilità genitoriale) che compilerà la domanda (a cui saranno intestate fatture e avvisi di pagamento e al quale sarà inviata ogni informazione sul servizio nel corso dell'anno);
2. codice fiscale del minore;
3. dati relativi al documento d'identità dell'altro genitore.

La domanda deve essere presentata ogni anno in quanto non è previsto il rinnovo automatico. Si potranno iscrivere più figli al medesimo servizio con una sola procedura.

Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa comprensiva delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste può essere visionata sul sito web del Comune di Udine (vd. punto 6).

Il servizio di postaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 8 nei plessi di primo avvio del servizio e a 10 nel plesso in cui la sperimentazione è già stata effettuata e per un massimo di 20 iscritti.

Per assistenza o chiarimenti nella compilazione on line dei moduli di iscrizione ai servizi si potrà contattare l'ufficio comunale competente (vedasi contatti nell'ultima pagina).

NB: Per iscrivere i figli della scuola dell'infanzia Baldasseria Media al servizio di preaccoglienza, si vedano le istruzioni riportate nell'**Avviso per i servizi comunali di preaccoglienza, postaccoglienza e doposcuola nelle scuole primarie**.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA POSTACCOGLIENZA

2.1. DESTINATARI

Il servizio è previsto primariamente quale misura di conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro.

Potranno accedere i minori delle tre sezioni iscritti nelle scuole dell'infanzia elencate di seguito.

È consentita l'ammissione di n. 1 bambino con certificazione ai sensi della L. 104/92, solo quando trattasi di un minore in grado di sostenere un tempo prolungato fuori casa, senza le figure di riferimento, sentiti anche i referenti delle Istituzioni scolastiche e, laddove necessario, i servizi territoriali interessati (es.: Servizio Sociale dell'Ambito). Si tenga conto che anche in presenza di minore certificato o con bisogni educativi speciali non è prevista la riduzione del rapporto numerico bambini/operatore, né è prevista la presenza di un educatore dedicato. Il minore sarà inserito nel gruppo.

Il servizio di post accoglienza si svolgerà nella medesima scuola frequentata durante la giornata e sarà erogato in via continuativa con l'attività della scuola dell'infanzia, pertanto ciascun minore potrà iniziare a frequentare il servizio solo se fruisce dell'orario completo della scuola dell'infanzia.

Il gruppo di postaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse sezioni scolastiche.

Il servizio di postaccoglienza non è a carattere individuale, ma di gruppo.

Pertanto, se il minore, durante la frequenza, manifestasse difficoltà di adattamento all'organizzazione del servizio e/o terrà un comportamento tale da comprometterne il regolare funzionamento, l'Amministrazione dopo aver attivato varie strategie per favorire

l'inserimento valuterà la cessazione dal servizio per il minore in questione. Tale decisione potrà essere presa nell'arco di tutto l'anno scolastico.

2.2. ORARIO

Il servizio di postaccoglienza avrà una durata di un'ora e mezza dal termine dell'orario scolastico; le insegnanti consegneranno i bambini iscritti al servizio direttamente agli operatori incaricati. Non sono pertanto ammessi al servizio coloro che hanno terminato la scuola in un orario precedente. L'uscita dal servizio è ammessa esclusivamente negli ultimi 15 minuti dall'orario di termine del servizio.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o loro delegati e la reperibilità telefonica.

Plesso scolastico	Fine orario scolastico	Durata postaccoglienza	Ritiro dei minori
Benedetti, Centazzo, I Maggio, Taverna, Volpe, Cossettini, Pecile, Baldasseria Media, Baldasseria Media sez. staccata ex CAS, Paparotti, D'Artegna, Zambelli, Forte, Gabelli, Sacro Cuore	16.00	16.00-17.30	17.15-17.30
Agazzi, Pick	15.50	15.50-17.20	17.05-17.20

2.3. ATTIVITA'

Il servizio di post accoglienza consisterà in attività di custodia educativa. Il progetto educativo che prevede attività ludico-creativo-motorie e di animazione alterna attività guidate a momenti più liberi per tenere conto del vissuto emotivo della giornata e dei diversi ritmi dei minori.

Durante il servizio non è previsto l'utilizzo della sala per il riposo.

Sarà possibile consumare una merenda portata da casa, in linea con i principi di sana alimentazione.

2.4. OPERATORI

Si prevedono due addetti al servizio di postaccoglienza: uno con il ruolo di educatore e l'altro con compiti di assistenza educativa e sorveglianza.

3. COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

3.1. NON AMMISSIONE AL SERVIZIO DI POSTACCOGLIENZA

Indicativamente entro la metà di agosto, con messaggio all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto dell'iscrizione, verranno avvisati coloro che non saranno ammessi. Le motivazioni di non ammissione potranno essere:

- mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti per plesso;
- domanda errata;
- morosità ossia mancato pagamento dei servizi pre e postscolastici negli anni scolastici precedenti e in quello in corso, anche riferiti a componenti del nucleo familiare a carico del richiedente o del genitore/esercente la responsabilità genitoriale coobbligato; **il pagamento infatti deve essere effettuato entro le scadenze delle fatture o al più tardi entro e non oltre il 14 luglio 2026, ossia entro il giorno successivo a quello della scadenza delle iscrizioni; diversamente la domanda di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2026/27 SARÀ RIFIUTATA.**

3.2 AMMISSIONE AL SERVIZIO DI POSTACCOGLIENZA

Dopo aver determinato l'elenco dei non ammessi l'ufficio, ritenendo ammissibili tutte le altre domande, opererà per organizzare i servizi nei singoli plessi scolastici in modo tale da soddisfare tutte le domande, fatta salva la verifica sulle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione. Indicativamente entro l'inizio del mese di settembre, verrà comunicata l'ammissione al servizio

richiesto con messaggio all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto dell'iscrizione.

Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di postaccoglienza richiesto (20 minori per l'a.s. 2026-27), l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):

3.2.1. residenza nel Comune di Udine;

3.2.2. situazione familiare e occupazionale del nucleo:

- i. bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano e bambini che vivono con un solo genitore che si trova in una delle seguenti condizioni: ragazza madre, vedova/o, genitore con affidamento esclusivo o si trova nella condizione di essere l'unico genitore del bambino/a e lavora;
- ii. bambini che vivono con un solo genitore che si trova in una delle seguenti condizioni: ragazza madre, vedova/o, genitore con affidamento esclusivo o si trova nella condizione di essere l'unico genitore del bambino/a e non lavora;
- iii. bambini che vivono con la coppia genitoriale, di cui uno solo lavora;
- iv. bambini i cui genitori non lavorano;

3.2.3. ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione on line.

Nel periodo dal 18.09.26 al 18.12.26 saranno riaperte le iscrizioni e sarà possibile accogliere nuove domande di postaccoglienza fino a raggiungere il numero massimo di 20 bambini. Eventuali iscrizioni in esubero saranno inserite in una graduatoria di riserva.

I genitori a cui era stata rifiutata l'iscrizione per morosità, dopo aver effettuato i pagamenti dovuti, potranno richiedere l'inserimento nella medesima graduatoria di riserva mediante messaggio di posta elettronica alla casella PEC del Comune (protocollo@pec.comune.udine.it); la data della **PEC con allegata ricevuta di pagamento** determinerà l'ordine in graduatoria assieme ai criteri di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 1° dicembre.

Per l'inserimento di nuovi alunni nei servizi o l'avvio di nuovi servizi a partire da ottobre saranno prese in considerazione le iscrizioni tardive pervenute tra il 18 e il 21 settembre.

Per l'inserimento di nuovi alunni nei servizi o l'avvio di nuovi servizi nei mesi successivi saranno prese in considerazione le iscrizioni tardive pervenute entro il 19° giorno di ogni mese.

Di regola le nuove ammissioni sono previste fino al 1° marzo 2027.

4. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

Indicativamente la **data di avvio** del servizio di postaccoglienza è fissata per **lunedì 5 ottobre 2026**, salvo diversa comunicazione. La **data di fine del servizio** corrisponde all'ultimo giorno dell'anno scolastico con orario completo, come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia o dai singoli Istituti Comprensivi.

Giorni di funzionamento dei servizi: il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi, in quelli in cui non è prevista l'attività didattica, in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo, sciopero o altre motivazioni indipendenti dall'Amministrazione Comunale. Anche in caso di attività didattica con orario ridotto, il servizio non potrà ovviamente essere erogato.

I servizi non sono da intendersi a completamento e/o sostituzione dell'orario scolastico.

5. RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto su apposito modulo e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del mese immediatamente successivo alla data della comunicazione scritta di cui sopra.**

Qualora in corso d'anno il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio cesserà. La cessazione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di un mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

In caso di rinuncia o di assenze continuative, l'esercente la responsabilità genitoriale sarà tenuto al pagamento dei mesi fruiti come da tariffario comunale.

Non si ammettono rinunce al servizio con riferimento al bimestre maggio-giugno 2027.

6. TARIFFE

Con l'iscrizione ai servizi, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale si obbliga al pagamento delle tariffe come da deliberazione giunta n. 593/2025 del 18/11/2025

Tipologia servizio	N° giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali - IVA esente	
		Residenti	Non Residenti
Post accoglienza per 1h e 30'	5	€ 600,00	€ 800,00

Il servizio sarà fatturato in 5 rate di pari importo, con fatture emesse a fine ottobre, dicembre, febbraio, aprile, maggio; l'importo della rata non è correlata alle giornate effettive di presenza al servizio.

Per gli ammessi in momenti successivi (sempre nei limiti dei 20 posti massimi disponibili) la tariffa sarà riparametrata sui mesi di servizio fruibili.

Nel caso di assenze dell'alunno dai servizi in corso d'anno, senza che sia pervenuta all'ufficio alcuna rinuncia, il pagamento sarà comunque dovuto.

7. ATTESTAZIONI ISEE

Se in possesso dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2026, i residenti nel Comune di Udine possono usufruire delle agevolazioni tariffarie che per l'a.s. 2026-27 sono state modificate.

		Sconto	Importo fascia	
Fascia ISEE "ISEE MINORI"	A1	85%	- €	3.000,00 €
	A2	70%	3.000,01 €	7.500,00 €
	B	45%	7.500,01 €	10.000,00 €
	C	25%	10.000,01 €	13.000,00 €
	D	20%	13.000,01 €	16.000,00 €
	E	15%	16.000,01 €	20.000,00 €
	F	10%	20.000,01 €	25.000,00 €
	G	5%	25.000,01 €	30.000,00 €
	H	0%	30.000,01 €	Oltre

Per gli utenti che dichiarano di VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e autorizzano l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'Inps, l'Amministrazione acquisirà autonomamente il dato dal portale INPS. Il genitore non dovrà indicarne il valore sulla domanda.

L'I.S.E.E. viene considerato valido fino alla fine dell'anno scolastico (giugno 2026), salvo richiesta di aggiornamento da far pervenire attraverso l'apposito modulo sul portale e-Civis.

L'ufficio calcolerà l'eventuale riduzione della tariffa sulla base del valore ISEE disponibile o sua modifica (ISEE ordinario o corrente) per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (ISEE minori) in corso di validità al momento dell'avvio del servizio.

Per gli utenti che hanno dichiarato di NON VOLER FRUIRE delle riduzioni tariffarie collegate all'ISEE e non hanno autorizzato l'Amministrazione Comunale ad avvalersi dei dati ISEE presenti nella banca dati dell'INPS o per coloro che sono privi di ISEE verrà applicata la tariffa massima.

È esclusa qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie.

8. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. su un campione del 5% dei richiedenti.

Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che la dichiarazione prestata non corrisponde al vero, oltre agli effetti sulle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione comunale potrà disporre la decadenza dal beneficio.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori del servizio di postaccoglienza avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di iscrizione verranno utilizzati per la gestione delle varie fasi del procedimento dei servizi pre e post scolastici (es.: verifica delle domande pervenute, verifica sulla veridicità dei dati dichiarati, gestione delle comunicazioni inerenti all'organizzazione del servizio, eventuale creazione di mailing list, liste d'attesa e graduatorie, rilevazione delle presenze giornaliere, fatturazione e trasmissione di solleciti di pagamento).

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine.

PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE CON IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

U.O. Servizi Scolastici

Indirizzo per la domanda on line: <https://udine.ecivis.it>

Orari per contattare gli uffici: **dal lunedì al venerdì preferibilmente dalle 8,30 alle 12,30**

Telefono: **(0432) 1272444 – 1272797**

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it



Ricorda: anche il Punto Digitale Facile può darti assistenza gratuita per la compilazione delle domande online

<https://www.comune.udine.it/Servizi/Servizio-di-Facilitazione-Digitale>

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Impagnatiello

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)